


 COMMONWEALTH
 WAR GRAVES


DESCRIPTION DE FONCTION	
INFORMATIONS SOMMAIRES	
Intitulé de fonction :	Superviseur de la maintenance du cycle de travaux Central & South European Area (C&SEA)
Département :	Département des travaux
Type de contrat :	À durée indéterminée
Objectif du poste :	Gérer la main-d'œuvre affectée au fonctionnement du programme de maintenance et de projets afin de s'assurer que les résultats opérationnels du département des travaux de la zone C&SEA sont conformes aux normes de la Commission, à sa stratégie de conservation et sa rentabilité. Mener des enquêtes et aider à leur mise en œuvre, mener des projets et des activités de conservation.
Classification :	D (Classification 3M – Grade 10)
Rend compte au :	Responsable des travaux
Subordonnés directs :	Comme attribué
Autres contacts clés :	<ul style="list-style-type: none"> • Coopération avec la zone et le siège social. • Autorités locales/régionales, organismes du patrimoine, directeurs de cimetière, entrepreneurs, fournisseurs, ingénieurs, architectes et autres gestionnaires de projets.
Responsabilités financières :	Contrôler et gérer les budgets tels que délégués par le manager de travaux
Localisation :	Travail de bureau, principalement à Ypres, en Belgique
Horaire de travail :	Les heures normales de bureau sont de 37 heures par semaine conformément à la législation belge et aux conventions collectives de travail
Déplacements :	Doit être prêt à voyager en Europe et à l'étranger, parfois dans un délai très court. Passeport valide obligatoire
Droit au travail :	Doit avoir le droit de travailler en Belgique

INFORMATIONS SUR LA COMMISSION

Nous honorons et commémorons les hommes et les femmes des forces armées du Commonwealth qui sont morts au cours des première et seconde guerres mondiales, en veillant à ce qu'ils ne soient jamais oubliés. Financé par six gouvernements membres, notre travail a commencé par la construction de cimetières, dont nous assurons maintenant l'entretien, dans 23 000 sites à travers le monde.

Aujourd'hui, plus d'un siècle après nos débuts, notre travail se poursuit grâce à notre personnel, à ceux qui nous soutiennent et à nos bénévoles qui préservent notre patrimoine culturel, horticole et

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

architectural unique et qui veillent à ce que soient racontées les histoires de ceux qui sont morts pour notre liberté.

RESPONSABILITÉS ET ATTRIBUTIONS PRINCIPALES DU RÔLE

Généralités

- Superviser le personnel du département Travaux et des entrepreneurs afin de s'assurer qu'ils travaillent conformément aux directives de la Gestion travaux. S'assurer que les travaux sont planifiés et effectués en toute sécurité, selon les normes de la Commission et dans les délais.
- Assurer la gestion et le développement des programmes de maintenance et des projets.
- Préparer, mettre en œuvre et superviser les travaux prévus.
- Le cas échéant, inspecter les cimetières, les mémoriaux et autres bâtiments liés et préparer les études de l'état sur demande selon les normes du manuel structurel des travaux.
- Contrôler les projets délégués.
- Fournir des rapports de projet et des mises à jour adéquats.
- Surveiller et gérer les dépenses dans les limites du budget délégué.

Connaissances fonctionnelles du poste

- Connaissances pratiques en architecture, en gestion de la conservation, en gestion des affaires ou en ingénierie.
- Compréhension des procédures et des concepts de sa propre discipline et compréhension basique des autres concepts et procédures, de leur place au sein de la business unit dans son ensemble et de leur rapport à sa propre discipline.

Expertise métier

- Contribuer aux directives et stratégies du département des travaux.
- Soumettre des estimations financières, contribuer aux plans de gestion et aux informations de contrôle financier.

Leadership

- Capacité à gérer des équipes conformément aux valeurs et aux normes de la CWGC.
- Préparer et compiler les évaluations annuelles des performances, examiner les plans de développement personnel et mener des entretiens de retour au travail, si nécessaire.

Résolution des problèmes

- Porter une attention aux détails lors de la formulation de jugements d'évaluations qui reposent sur l'analyse d'informations factuelles.
- Résoudre les problèmes en identifiant et en sélectionnant des solutions en appliquant l'expérience technique acquise, sur la base des précédents.

Nature de l'impact

- Effectuer la compilation et mise à jour des informations pour la gestion de l'entreprise et la gestion de la zone.

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

Domaine d'impact

- Donner des conseils professionnels à l'Area Management sur des points liés au programme et aux opérations en matière de travaux.
- Capacité à travailler dans un environnement professionnel multidisciplinaire, en collaboration avec d'autres départements, afin de respecter les normes de la Commission.

Compétences relationnelles

- Échanger des idées et des informations de manière efficace, concise et logique, et être sensible à la diversité du public.

EXIGENCES RELATIVES À LA PERSONNE
--

Formation et connaissances

Essentiel

- Master ou bachelier en architecture, gestion de la conservation, gestion commerciale ou ingénierie ou qualification/expérience équivalente.
- Bonne connaissance de l'anglais et du néerlandais.
- Vous possédez le permis de conduire B.

Souhaitable

- Connaissance pratique de l'allemand et/ou du français.
- Des connaissances des cultures et protocoles régionaux.
- L'obtention du permis C est un atout.

Expérience

Essentiel

- Expérience démontrable en planification opérationnelle, en projets techniques et en architecture/ingénierie.
- Connaissances/expériences techniques approfondies dans le domaine de la construction.
- Connaissance des normes de qualité, de santé et de sécurité et des logiciels de construction/gestion de projet.
- Connaissance des spécifications techniques.

Souhaitable

- Connaissances et/ou expérience en conservation du patrimoine.
- Des capacités de leadership et une expérience en gestion des ressources humaines constituent des atouts.

Compétences et aptitudes

- Compétences spécialisées dans le travail de la pierre et les domaines liés aux tâches d'entretien de la Commission, ou volonté de les apprendre.

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

- Vous acceptez de voyager et travailler dans toute l'Europe.
- Compétences administratives et organisationnelles complétées d'une approche méthodique du travail.
- Solides compétences en matière de planification, de développement, de contribution et de concrétisation de projets.
- Bonnes capacités d'analyse, précision et souci du détail.
- Fiabilité, capacité d'adaptation et flexibilité face aux changements d'environnement/de situation professionnelle et dans les relations interpersonnelles.
- Volonté de développement professionnel.
- Responsabilité en matière de santé et de sécurité pour soi-même et, en cas de responsabilité hiérarchique, pour les autres.
- Respect et adhésion aux valeurs de la Commission : RESPECT, EXCELLENCE, TRAVAIL D'ÉQUIPE, COMMUNICATION, PROFESSIONNALISME et ENGAGEMENT.

Vos tâches principales sont décrites dans la présente description de fonction. De temps à autre, vous pouvez être tenu(e) d'accomplir d'autres tâches raisonnables ne relevant pas de l'intitulé ou des tâches principales de votre fonction si cela s'avère nécessaire pour répondre aux besoins de la Commission.
