


 COMMONWEALTH
 WAR GRAVES


DESCRIPTION DE FONCTION	
INFORMATIONS SOMMAIRES	
Intitulé de fonction	Agent Technique Niveau 1
Département	Works
Objectif du poste	Réaliser les travaux d'entretien des tombes de guerre et des monuments commémoratifs partout en France, Monaco et Suisse, sous la responsabilité d'un chef d'équipe, dans le respect des standards de la Commission.
Classification	Band A
Rend compte à	Chef d'équipe mobile
Subordonnés directs	
Autres contacts clés	<ul style="list-style-type: none"> • Membres des équipes Hort et Works. • Superviseurs et Managers. • Voisins du cimetière, agriculteurs, propriétaires terriens et défenseurs de l'environnement. • Visiteurs et grand public.
Responsabilités financières	Aucune
Localisation	WEA France
Déplacements	Déplacements quotidiens au sein des cimetières.
Droit au travail	WEA France

INFORMATIONS SUR LA COMMISSION

La Commonwealth War Graves Commission (CWGC) honore et entretient le souvenir des 1,7 million d'hommes et de femmes des forces du Commonwealth qui sont morts lors de la Première et de la Seconde Guerre mondiale. Nos travaux commémorent les victimes de la guerre, depuis la construction et l'entretien de nos cimetières et mémoriaux en 23 000 endroits dans plus de 150 pays, jusqu'à la conservation de nos nombreux documents et archives. Nos valeurs et objectifs, définis en 1917, sont aussi pertinents aujourd'hui qu'ils ne l'étaient il y a 100 ans.

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

RESPONSABILITÉS ET ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

Généralités

- Le titulaire du poste devra apprendre et développer l'ensemble des compétences liées à aux travaux d'entretien requis à la Commission. Il s'agit notamment de la maçonnerie en briques et en pierres, de l'alignement et de la pose de stèles, et d'autres activités occasionnelles.
- Le titulaire du poste devra acquérir les connaissances et les aptitudes nécessaires afin de veiller au bon état de marche des machines et de l'équipement, en effectuant des travaux d'entretien et de réparations de base et signalera les problèmes plus graves à son chef d'équipe.
- Dès constatation des cas de vandalisme ou de dégradations en informe son responsable hiérarchique et le Service Administratif de la France Area.
- Renseigne et oriente les visiteurs.
- D'une manière générale participe activement à l'ensemble des projets de son Service, de la Commission, selon les besoins et les directives données.
- Respecte les règles et les procédures d'Hygiène et Sécurité lors de la réalisation de son travail.

PROFIL DE FONCTION

Formation et Connaissances

Essentiel

- Diplôme et/ou expérience en taille de pierre et/ou en maçonnerie
- Maçonnerie en briques et en pierres
- Alignement et pose de stèles
- Travaux d'entretien et de réparations de base

Compétences et aptitudes

- Respect et adhésion aux valeurs de la Commission : RESPECT, EXCELLENCE, TRAVAIL D'EQUIPE, COMMUNICATION, PROFESSIONNALISME et ENGAGEMENT.
- Volonté de s'engager en termes de formation et de développement professionnels.
- Responsabilité en matière de santé et de sécurité pour soi-même et pour les autres.
- Volonté de développement professionnel.

Vos tâches principales sont décrites dans la présente description de fonction. De temps à autre, vous pouvez être tenu d'accomplir d'autres tâches raisonnables ne relevant pas de l'intitulé ou des tâches principales de votre fonction si cela s'avère nécessaire pour répondre aux besoins de la Commission.
