

DESCRIPTION DE POSTE	
INFORMATION SOMMAIRE	
Titre du poste :	Assistant Horticultural Supervisor
Département :	Opérations
Type de contrat :	Temporaire
Objectif du poste :	Soutenir et aider le responsable horticole (HM) dans l'exécution et la coordination des travaux d'entretien et de rénovation horticoles dans la région. Le titulaire du poste participera à l'administration générale, à la planification, à la mise en œuvre de la politique organisationnelle, à l'obtention de permis et de financements externes, aux plans de gestion à long terme et au développement de pratiques de travail durables/écologiques.
Bande d'emploi :	
Sous la responsabilité de :	Responsable de l'horticulture (HM)
Rapports directs :	0
Autres contacts clés :	<ul style="list-style-type: none"> • Tout le personnel de la zone WEA C • Siège social - Département horticole • Spécialistes externes
Responsabilités financières :	Non
Emplacement :	Basé au bureau - principalement à Ypres
Heures de travail :	37 heures par semaine.
Voyage : <i>(lorsque les restrictions de voyage seront levées)</i>	Vous devez être prêt à voyager en Europe et à l'étranger, parfois dans des délais très courts. Passeport en cours de validité, permis de conduire et capacité à conduire en Europe exigés.
Droit au travail :	Doit avoir le droit de travailler en Belgique

CONTEXTE DE LA COMMISSION

La Commission des sépultures militaires du Commonwealth honore et prend soin des hommes et des femmes des forces du Commonwealth qui sont morts au cours de la Première et de la Seconde Guerre mondiale, en veillant à ce qu'ils ne soient jamais oubliés. Financé par six gouvernements membres, notre travail a commencé par la construction, et maintenant l'entretien, de cimetières dans 23 000 sites dans le monde entier. Aujourd'hui, plus d'un siècle après nos débuts, notre travail se poursuit grâce à notre personnel, nos sympathisants et nos bénévoles qui préservent notre



patrimoine culturel, horticole et architectural unique et veillent à ce que les histoires de ceux qui sont morts soient racontées.

Principales responsabilités et obligations du poste

Général

- Aider HM à gérer et à appliquer les normes de la Commission en matière d'horticulture dans la région WEA C.
- Assister aux réunions des groupes d'horticulture pour intégrer les questions et les messages clés transmis.
- Assiste le HM dans la préparation des estimations financières.
- Participer à la mise en œuvre du plan de gestion de la zone, y compris les projets horticoles, et tenir des dossiers précis sur les données techniques et les plans du cimetière.
- Aide à l'élaboration de plans de gestion horticole à long terme
- Suivre les politiques de la Commission en matière de santé et de sécurité ainsi que les normes mondiales, soutenir et vérifier les cimetières et les locaux.
- Aide le/la HM à répondre aux besoins de formation et de développement du personnel afin de contribuer au programme de formation et au plan de succession de la région.
- Recueillir des données, rédiger et compiler des rapports sur les activités horticoles telles que l'entretien courant des travaux (RWM), les tombes isolées (ECM), l'évaluation des risques liés aux arbres, la formation, le système de gestion de la qualité du rendement (PQMS), l'installation de marqueurs de tombes et les demandes de l'équipe des machines et du matériel.
- Participer à la préparation, à la coordination et à la réalisation de projets et de tests, selon les directives.
- Inspecter les sites et les projets en cours pour s'assurer que les normes horticoles du CWGC sont respectées.
- Assister le/la HM dans la demande de permis/financement auprès des organisations locales du patrimoine et des gouvernements locaux.
- Surveiller le travail des entrepreneurs et rendre compte de l'avancement des travaux au HM
- Exécuter les plans d'action selon
- Commande et achète des fournitures
- Recueillir et analyser des informations, en formulant des recommandations d'amélioration fondées sur des données probantes.
- Apprend à résoudre efficacement les problèmes, à entretenir nos cimetières, à conserver un patrimoine et à relever les défis liés à la législation locale.
- Se familiariser avec tous les aspects des politiques, processus et procédures horticoles de la Commission, y compris la formation manuelle, les systèmes d'irrigation et la gestion de l'utilisation des produits chimiques (y compris les solutions alternatives).
- Représente la CWGC auprès des autorités locales lorsqu'elle est déléguée par le/la HM



Responsabilités du projet

- Rénovation et projets spéciaux dans les cimetières de la région de responsabilité
- Projets délégués à des contractants ou projets spécifiques
- Participer à la préparation des sites pour les événements

Connaissances fonctionnelles du poste

- Connaissances techniques acquises par le biais d'une qualification professionnelle ou d'une licence ou d'un master spécifique, dans une ou plusieurs disciplines pertinentes et/ou d'une expérience démontrable.

Expertise commerciale

- Des connaissances seront acquises sur le terrain au sujet de l'équipe Hort et de son travail dans toute la région.

Leadership

- Pas de rapports directs

Résolution de problèmes

- Analyser des données complexes avec précision, en utilisant une approche méthodique et recommander des solutions.

Nature de l'impact

- Assurer la liaison avec les superviseurs et les chefs d'équipe de la région afin de recueillir des données et de rendre compte des résultats.
- Travailler en étroite collaboration avec tous les employés de la région
- Contribuer au développement d'une équipe intégrée, informée, compétente et efficace.
- A un impact limité mais direct et mesurable sur l'équipe et l'organisation de la zone.

Zone d'impact

- Contribuer au département d'horticulture en termes de politique et de stratégie.

Compétences interpersonnelles

- Excellentes aptitudes à la communication, tant écrite qu'orale.

SPÉCIFICATION DE PERSONNE

Éducation et connaissances

Essentiel

- Licence ou maîtrise en horticulture, conservation, architecture paysagère, agriculture et/ou expérience technique équivalente en horticulture ou aménagement paysager.
- Bonne connaissance des logiciels Microsoft : Excel, PowerPoint et Word

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

- Bonne connaissance écrite et orale du néerlandais et de l'anglais

Souhaitable

Connaissance des meilleures pratiques en matière de santé et de sécurité

Compétences et aptitudes

- Efficacité dans l'administration, la planification, l'élaboration, la contribution et la mise en œuvre de projets
- Accomplir les tâches et transmettre l'information de façon claire et concise en temps opportun, tant verbalement que par écrit.
- Faire preuve de discrétion et de confidentialité
- Excellentes capacités d'organisation et de gestion du temps
- Excellentes capacités de communication
- Attitude professionnelle, confiante et volontaire
- Peut jongler avec sa charge de travail et garder son calme sous pression
- Attitude flexible pour entreprendre des tâches et aider les autres membres de l'équipe
- Est capable d'assurer une liaison efficace avec une série d'autres professionnels pour établir des relations de travail productives
- Prendre la responsabilité de résoudre les problèmes et les questions
- Poursuivre le développement personnel des compétences et des connaissances nécessaires à l'exercice efficace du rôle.
- Une approche fiable, résiliente et flexible face aux changements d'environnement, de situations de travail et de personnes.
- Un alignement et une adhésion aux valeurs de la Commission : RESPECT, EXCELLENCE, TRAVAIL D'EQUIPE, COMMUNICATION, PROFESSIONNALISME et ENGAGEMENT.
- Responsabilité en matière de santé et de sécurité pour soi-même et pour les autres

Vos principales fonctions sont définies dans la présente description de poste. De temps à autre, il peut vous être demandé d'accomplir d'autres tâches raisonnables qui ne relèvent pas de votre titre de poste ou de vos principales fonctions, si cela s'avère nécessaire pour répondre aux besoins de la Commission.

Signatures

Nom du titulaire de l'emploi :

Signature :

Date :

Nom du responsable hiérarchique :

Signature :

Date :