

<b>FUNCTIEOMSCHRIJVING</b>	
<b>INFORMATIEOVERZICHT</b>	
<b>Functietitel:</b>	Coördinator marketing communicatie (MarCom)
<b>Afdeling:</b>	Marketing communicatie - Externe relaties C&SEA
<b>Type contract:</b>	vast contract
<b>Taakomschrijving:</b>	De MarCom-coördinator is verantwoordelijk voor de betrokkenheid van het publiek en de externe relaties in het gebied. Het betreft een gevarieerde en dynamische functie waarvoor een sterke achtergrond in communicatie vereist is. Voor deze functie zoeken we een flexibele kandidaat met een groot aanpassingsvermogen die een breed scala aan taken op het gebied van engagement en externe relaties kan uitvoeren.
<b>Functiegroep:</b>	C
<b>Rapporteert aan:</b>	de toerisme- en marketingspecialist
<b>Directe ondergeschikten:</b>	n.v.t.
<b>Andere belangrijke contacten:</b>	MarCom C&SEA, hoofdkantoor MarCom en hoofdkantoor Voorlichting en betrokkenheid, afdelingspersoneel en het publiek.
<b>Financiële verantwoordelijkheden:</b>	n.v.t.
<b>Locatie:</b>	Ieper, België
<b>Werktijden:</b>	De standaard kantooruren zijn momenteel gebaseerd op 37 uur per week, waarbij er flexibiliteit mogelijk is volgens de plaatselijke overeenkomsten. De begin- en eindtijden en de lunchpauzes zijn flexibel, maar liggen normaal gesproken tussen 08.30 en 16.30 uur van maandag tot en met vrijdag, plus 30 minuten lunchpauze. Het kan voorkomen dat u buiten de normale werktijden moet werken
<b>Reizen:</b>	moet bereid zijn te reizen voor het werk
<b>Recht om te werken:</b>	moet het recht hebben om in België te werken

#### OVER DE COMMISSIE

Wij herdenken en dragen zorg voor de mannen en vrouwen van de strijdkrachten van het Gemenebest die in de Eerste en Tweede Wereldoorlog zijn gesneuveld, opdat ze nooit zouden worden vergeten. Ons werk, gefinancierd door zes lidstaten, begon meer dan een eeuw geleden met de aanleg en het onderhoud van begraafplaatsen en monumenten op meer dan 23 000 plaatsen over de hele wereld.



Vandaag wordt ons werk voortgezet door onze medewerkers, supporters en vrijwilligers die ons uniek cultureel, tuinbouwkundig en architecturaal erfgoed in stand houden. Zo zorgen we ervoor dat de verhalen van de gesneuvelden verteld blijven.

## **BELANGRIJKSTE TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN BINNEN DEZE FUNCTIE**

### Algemeen

De CWGC en het CWGF werken samen om de zichtbaarheid van de Commissie te vergroten en te laten zien dat wij vandaag de dag een moderne organisatie zijn met een uniek erfgoed. We streven ernaar om met name gezinnen en jongeren voor te lichten en bewust te maken waarbij we het werk dat we doen benadrukken.

De MarCom-coördinator:

- in nauwe samenwerking met de toerisme- en marketingspecialist, het vrijwilligerswerkplan en het voorlichtingsplan implementeren.
- voor jongeren, en degenen die met hen werken, een reeks boeiende en zinvolle middelen over de geschiedenis, sites, verhalen en het werk van het CWGC creëren en aanpassen. Dit alles in samenwerking met het team voorlichting en betrokkenheid in het hoofdkantoor en afgestemd op de behoeften in ons gebied.
- samenwerkingsverbanden met onderwijsinstellingen opzetten en met scholen samenwerken om onze sites deel uit te laten maken van de schoolexcursies.
- workshops voor klassen organiseren over herdenkingen en over het werk van de Commissie (ter plaatse in het informatiecentrum in Ieper) met jongeren en het leggen van contacten met alle betrokkenen voor bezoeken van verenigingen, scholen, groepen, vips, etc.
- instrumenten, leermiddelen en hulpmiddelen ontwikkelen en aanpassen voor vrijwilligers die bijvoorbeeld lezingen kunnen houden om de plaatselijke bevolking bewuster te maken van het belang en de relevantie van het werk van de CWGC, in nauwe samenwerking met de toerisme- en marketingspecialist.
- ondersteuning bieden door het op de hoogte houden van belanghebbenden, partners en vrijwilligers door middel van nieuwsbrieven of via andere kanalen.
- tijdig en accuraat vragen beantwoorden met behulp van het Salesforce-systeem.

### Functionele kennis

- Goed inzicht in het op een pedagogisch verantwoorde wijze overbrengen van informatie aan kinderen en andere doelgroepen.
- Het produceren van interessante communicatieproducten die een specifiek (meestal jong) publiek aanspreken.
- kennis van het werkkterrein kan tijdens de uitoefening van de functie worden uitgebreid.

### Zakelijke expertise

- Er is inzicht vereist in de wijze waarop taken zich tot anderen in het team verhouden en hoe het team integreert bij anderen wanneer er werk van de overkoepelende teams moet worden voltooid. Kennis van de rollen en verantwoordelijkheden van anderen in het team is nodig om de doelstellingen te helpen bereiken.

### Leiderschap

Geen toezichhoudende verantwoordelijkheden

### Probleemoplossing

Deze functie vereist een aanpakker die initiatief neemt en een goed probleemoplossend vermogen heeft, ook als hij onder druk staat.

### Aard van de impact

De MarCom-coördinator staat in direct contact met het publiek en heeft in dat opzicht als woordvoerder en ambassadeur een grote impact.

### Reikwijdte impact

Degene die deze functie bekleedt heeft invloed op de manier waarop de CWGC omgaat met een jong publiek, dit heeft invloed op de reputatie van de organisatie.

### Interpersoonlijke vaardigheden

- Communicatie en informatie-uitwisseling vormen een belangrijk onderdeel van het werk.
- Sterke vaardigheden op het gebied van het opbouwen van netwerken en relaties
- Teamspeler

## **PERSOONLIJK PROFIEL**

### Onderwijs en kennis

#### Essentieel

- Een masterdiploma of gelijkwaardige kwalificatie/ervaring
- Uitstekende beheersing van de Engelse taal en de talen van de regio (Nederlands, Frans, Duits)
- Goede presentatievaardigheden

#### Wenselijk

- Vaardigheden in projectmanagement zijn een troef

### Ervaring

#### Essentieel

- Ervaring in een soortgelijke functie
- Werken met een diverse, internationale en multiculturele groep belanghebbenden



- Gesprekken aangaan met belanghebbenden op alle niveaus van een organisatie

### Wenselijk

- Ervaring in het geven van lezingen, het spreken voor groepen

### Vaardigheden en capaciteiten

- Digitaal onderlegd met een uitgebreide kennis van sociale media en samenwerkingsplatforms
- Goede organisatorische vaardigheden
- In staat om prioriteiten te stellen en werklust te plannen om deadlines te halen.
- Toegewijd aan een voortdurende professionele ontwikkeling
- Afstemming op en naleving van de Waarden van de Commissie: RESPECT, UITMUNTENDHEID, TEAMWERK, COMMUNICATIE, PROFESSIONALISME en TOEWIJDING
- Gezondheids- en veiligheidsverantwoordelijkheid voor zichzelf en voor anderen

---

*De belangrijkste taken zijn in deze functieomschrijving uiteengezet. Van tijd tot tijd, indien dit noodzakelijk is om aan de behoeften van de Commissie te voldoen, kan van u worden verlangd dat u andere gepaste taken verricht die buiten uw functieomschrijving of kerntaken vallen.*

---

### Handtekeningen:

Naam van de functiehouder:

Handtekening:

Datum:

Naam van lijnmanager: Nathalie Dumon

Handtekening:

Datum: