

FUNCTIEOMSCHRIJVING	
BEKNOPTE INFORMATIE	
Functie:	Gezondheids- en veiligheidsadviseur C&SEA
Afdeling:	Estates
Contracttype:	Vast
Doel van de functie:	Ervoor zorgen dat de voorzieningen inzake gezondheid en veiligheid op het werk voldoen aan de wereldwijde normen van de Commissie en aan de nationale wetgeving om zo de veiligheid te garanderen voor alle werknemers, bezoekers en aannemers in de Area.
Functieniveau:	
Rapporteert aan:	Manager Gezondheid en Veiligheid
Directe ondergeschikten:	Geen
Andere belangrijke contactpersonen:	<ul style="list-style-type: none"> • Team Area Management (Area Director, Deputy Director, HR Manager, Finance Manager, Hort Manager, Works Manager, Operations Supervisors en Country Supervisors) • Personeel in de Area • Afdeling Estates op het Hoofdkantoor • Gezondheids- en veiligheidsadviseurs in andere Areas • Leveranciers en belanghebbenden inzake gezondheid en veiligheid
Financiële verantwoordelijkheden:	Voor gedelegeerde bevoegdheden
Locatie:	Kantoor Ieper, België
Arbeidsduur:	37 uur per week.
Reizen:	Bereid om regelmatig te reizen binnen de Area en het VK. Rijbewijs is vereist.
Arbeidsvergunning:	Moet een vergunning hebben om in België te verblijven en te werken

OVER DE COMMISSIE

Wij herdenken en dragen zorg voor de mannen en vrouwen van de strijdkrachten van het Gemenebest die in de Eerste en Tweede Wereldoorlog zijn gesneuveld, opdat ze nooit zouden worden vergeten. Ons werk, gefinancierd door zes lidstaten, begon meer dan een eeuw geleden met de aanleg en het onderhoud van begraafplaatsen en monumenten op meer dan 23 000 plaatsen over de hele wereld.

Vandaag wordt ons werk voortgezet door onze medewerkers, supporters en vrijwilligers die ons uniek cultureel, tuinbouwkundig en architecturaal erfgoed in stand houden. Zo zorgen we ervoor dat de verhalen van de gesneuvelden verteld blijven.

BELANGRIJKSTE TAKEN en VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE FUNCTIE

Algemeen

- Bijdragen tot de uitwerking van gepaste beleidslijnen en praktijken inzake gezondheid en veiligheid, ervoor zorgen dat de nationale en diverse wetgevingen van de landen waar we actief zijn en de bedrijfsnormen van de Commissie worden nageleefd.
- Het G&V-beleid bekendmaken en procedures invoeren zodat alle personeelsleden zich er strikt aan houden.
- Vertrouwd met ISO 45001, 45003 en OHSAS 18001.
- Een goede gezondheids- en veiligheidscultuur ontwikkelen en promoten en een belangrijk aanspreekpunt zijn voor alle kwesties op het vlak van gezondheid en veiligheid. Een (proactieve) en snelle ondersteuning bieden bij alle vragen over G&V op het terrein.
- De nieuwste wetgeving inzake veiligheidsprocedures en -voorschriften opvolgen, advies geven aan het management en interne procedures invoeren om aan de wettelijke vereisten te voldoen
- Sitebezoeken en audits uitvoeren om de naleving van de beleidslijnen en normen inzake gezondheid en veiligheid in de Area te garanderen en om verbeterpunten te identificeren.
- Alle arbeidsongevallen behandelen en onderzoeken in samenwerking met de hr-afdeling.
- Streven naar preventieve verbeteringsmaatregelen, gebaseerd op de analyse van de arbeidsongevallen, bijna-ongevallen, milieu-incidenten en regelmatige controles van de werkplekken.
- Ervoor zorgen dat elk land beschikt over de juiste up-to-date risicoanalyses voor alle gevaren die van invloed kunnen zijn op onze medewerkers, bezoekers en aannemers.
- Ervoor zorgen dat analyses voor blootstelling aan trillingen, lawaai, chemische stoffen en PAT-tests worden uitgevoerd en up-to-date zijn.
- De veiligheidsvoorzieningen inspecteren om zeker te zijn dat ze allemaal onafhankelijk getest en conform zijn en het register up-to-date houden.
- Risicoanalyses opvolgen om ervoor te zorgen dat er plannen worden opgesteld om deze risico's te beperken en dat deze plannen worden gevolgd.
- Verantwoordelijk voor het veilig gebruik van gevaarlijke stoffen, inclusief het onderhoud en de update van het COSSH-risicobeheersysteem.
- Ervoor zorgen dat er in alle landen noodplannen ingevoerd zijn en dat die regelmatig geoefend worden.
- Opleidingen, toolboxtalks, introductielessen geven en G&V-info bezorgen aan de medewerkers (Flash info, Intranet). Samenwerken met hr om opleidingen over gezondheid & veiligheid en welzijn te geven aan medewerkers.
- Ervoor zorgen dat pbm worden verstrekt/vervangen, rekening houdend met de resultaten van de risicoanalyse en ervoor zorgen dat alle landen de uitgifte van pbms documenteren.
- Lijsten van non-conformiteiten bijwerken en ervoor zorgen dat er follow-upacties worden ondernomen
- Advies geven en voorstellen doen voor de voorbereiding, aanpassing en invoering van het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan.
- Meewerken aan het behalen van doelen en doelstellingen (rapportering van bijna-ongevallen, vermindering van arbeidsongevallen ...)
- Maandelijksse gezondheids- en veiligheidsvergaderingen bijwonen (CPBW)

Functionele kennis

- Preventieadviseur, bij voorkeur niveau 2 of niveau 3 bereid om niveau 2 te halen

Bedrijfsexpertise

- Algemene kennis van de taken van de Bouw- en Tuinbouwafdeling

Leiderschap

- Aanspreekpunt voor kwesties rond gezondheid, veiligheid, welzijn en milieu.
- Anderen bewust maken van en advies geven over de correcte toepassing van procedures en richtlijnen inzake G&V.
- G&V-opleidingen geven aan medewerkers.

Problemen oplossen

- Complexe en onderling samenhangende problemen en elementen kunnen oplossen om praktische oplossingen te vinden.

Aard van impact

- Expert op het vlak van veiligheidswetgeving

Gebied van impact

- Heeft impact op verschillende afdelingen in de Area.

Interpersoonlijke vaardigheden

- Gedreven en enthousiast met het vermogen om een positieve gezondheids- en veiligheidscultuur te bevorderen
- Resoluut en consequent
- Contact kunnen leggen met medewerkers op alle niveaus.

PERSOONLIJKE KENMERKEN

Opleiding en kennis

Essentieel

- Bachelordiploma dat verband houdt met gezondheid en veiligheid
- Preventieadviseur van niveau 2 of niveau 3 bereid om niveau 2 te halen (geldig in België)
- IT-vaardigheden met uitstekende kennis van Microsoft Office-toepassingen, met name Excel, Word en Outlook

Wenselijk

- Kennis van ISO 45001, 45003, OHSAS 18001

Ervaring

Essentieel

- Bij voorkeur minstens 3 jaar ervaring inzake gezondheid en veiligheid

Wenselijk

- Werkervaring in een technische omgeving (bouw of tuinbouw)

Vaardigheden en capaciteiten

- Sterke communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling, in het Engels en in het Nederlands
- Taken en informatie duidelijk en beknopt kunnen overbrengen en voltooien
- Organisatie- en timemanagementvaardigheden
- Oog voor details
- Het initiatief en de verantwoordelijkheid nemen voor het oplossen van problemen en kwesties
- Teamvergaderingen organiseren en er constructief toe bijdragen
- Diverse taken tegelijk kunnen uitvoeren en kalm blijven onder druk
- Flexibel en in staat om zich aan te passen aan verandering
- Geëngageerd om zich voortdurend bij te scholen
- Verbondenheid met en naleving van de waarden van de CWGC: RESPECT, UITMUNTENDHEID, TEAMWERK, COMMUNICATIE, PROFESSIONALITEIT en TOEWIJDING
- Verantwoordelijkheid voor de veiligheid en gezondheid van zichzelf en anderen

Uw belangrijkste taken worden beschreven in deze functiebeschrijving. Het zou kunnen dat u af en toe andere redelijke taken moet uitvoeren die buiten uw functietitel of kerntaken vallen, indien dit nodig is om aan de behoeften van de CWGC te voldoen.

Handtekeningen

Naam van functiehouder:

Handtekening:

Datum:

Naam van lijnmanager:

Handtekening:

Datum: