

DESCRIPTION DE FONCTION	
INFORMATIONS SOMMAIRES	
Intitulé de fonction	Assistant Superviseur Horticole
Département	Horticulture
Objectif du poste	Assiste et peut remplacer temporairement un superviseur horticole sur toutes les tâches dans un périmètre restreint. Il/Elle sera responsable d'un groupe d'horticoles et effectuera les PQMS dans toute la zone la zone FA
Classification	C
Rend compte à	Manager horticole
Subordonnés directs	<ul style="list-style-type: none"> • Chef Jardinier Principal
Autres contacts clés	<ul style="list-style-type: none"> • Membres des équipes d'horticulture et de travaux ; • Les superviseurs et managers ; • Riverains des cimetières, agriculteurs, propriétaires fonciers et défenseurs de l'environnement ; • Visiteurs et public ; • Autorités locales, policiers, gendarmes.
Responsabilités financières	Aucune
Localisation	Beaurains - France
Déplacements	Être disposé à voyager et à travailler régulièrement en dehors du bureau, parfois dans des délais très courts
Droit au travail	France

INFORMATIONS SUR LA COMMISSION

La Commonwealth War Graves Commission (CWGC) honore et entretient le souvenir des 1,7 million d'hommes et de femmes des forces du Commonwealth qui sont morts lors de la Première et de la Seconde Guerre mondiale. Nos travaux commémorent les victimes de la guerre, depuis la construction et l'entretien de nos cimetières et mémoriaux en 23 000 endroits dans plus de 150 pays, jusqu'à la conservation de nos nombreux documents et archives. Nos valeurs et objectifs, définis en 1917, sont aussi pertinents aujourd'hui qu'ils ne l'étaient il y a 100 ans.

RESPONSABILITÉS ET ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

Généralités

- Peut aider tous les superviseurs dans leurs activités quotidiennes et les remplacer temporairement si nécessaire.
- Effectuer les PQMS dans tous les secteurs de FA et aider le superviseur et le chef d'équipe à apporter des améliorations au sein de leurs groupes.
- Recueillir et analyser les informations nécessaires à la rédaction de rapports relatifs à l'activité horticole tels que : Routine Works Maintenance (RWM), Stèles isolées en France (ECM), évaluation des risques liés aux arbres, formation, PQMS, installation de stèles, demandes de machines et de matériel des équipes.
- Utiliser son expertise technique et professionnelle pour répertorier et évaluer les problèmes techniques au sein du groupe.
- Contribuer à la préparation, à la coordination et à la réalisation de projets et d'essais
- Être efficace dans la planification, l'élaboration, la contribution et la réalisation de projets • Aider à la réception et à la distribution des marchandises et des livraisons
- Contribuer à la politique et la stratégie du département horticole.
- Veiller à ce que la politique de santé et de sécurité de la Commission soit mise en œuvre et respectée à tout moment.
- S'engager à suivre le programme de formation/gestion de projet qui lui permettra d'acquérir les compétences requises pour occuper un poste de superviseur selon les besoins.

Savoir-faire et compétences techniques

- Comprend parfaitement les normes horticoles de la Commission.
- Connaissance des politiques et procédures de la Commission.
- Comprend parfaitement les exigences en matière de santé et de sécurité.
- Excellente compréhension des machines horticoles
- Excellente compréhension des techniques horticoles
- Compréhension des défis de la Commission et capacité à organiser le travail en conséquence pour atteindre les objectifs fixés.

Connaissance de l'activité

- Excellente connaissance des programmes de travail annuels des équipes horticoles. Comprend les difficultés potentielles rencontrées par ses équipes et contribue à la résolution des problèmes.
- Participe activement aux différents projets organisés par le département horticole et la Commission en général.

Leadership

- Très bonnes compétences relationnelles

- S'assurer que tout nouveau jardinier est bien intégré dans l'équipe et dispose de tous les documents/directives nécessaires, notamment ceux relatifs à la santé et à la sécurité.
- Préparer et compiler les entretiens annuels d'évaluation dans son périmètre d'action, revoir le plan de développement personnel avec chaque chef de groupe de son secteur, conduire les entretiens de retour d'absence quand nécessaire.
- Proposer des changements de procédures pour améliorer les conditions de travail et les performances des équipes.
- Informer immédiatement ses supérieurs et le département des Ressources Humaines si le comportement d'un membre du personnel ou sa façon de travailler est inapproprié.
- Capacité à communiquer de manière positive les décisions prises par la hiérarchie et à veiller à ce qu'elles soient intégrées dans les activités des équipes.

Résolution de problèmes

- Compétences en matière de prise de décision.
- Faire preuve d'un jugement sûr fondé sur des pratiques solides et sa propre expérience.

Nature de l'influence

- A un impact essentiel sur l'organisation et la gestion de son équipe horticole et veille au respect des politiques et protocoles de la CWGC.

Étendue de l'influence

- Coopérer avec les autres secteurs horticoles au sein de la zone France et du département Travaux pour assurer la réalisation des objectifs de la zone.
- Développer et maintenir de bonnes relations de travail professionnelles avec le personnel de la Commission à tous les niveaux.

Aptitudes relationnelles

- Échanger des idées et des informations de manière efficace, concise et logique.
- Capacité à communiquer avec un public diversifié.

PROFIL DE FONCTION

Formation et Connaissances Essentiel

- Maîtrise de tous les modules horticoles/Diplôme national en horticulture ou qualifié par l'expérience.
- Excellent niveau de français et d'anglais ou volonté d'apprendre.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Permis de conduire en cours de validité

Souhaitable

Expérience



Essentiel

- Expérience dans l'encadrement d'une ou plusieurs équipes.

Compétences et aptitudes

- Capacité à communiquer efficacement, bonne capacité d'écoute.
- Aptitude à prendre des décisions et à assumer la responsabilité de ses actes.
- Compétences en matière d'organisation et de gestion du temps.
- Volonté de s'engager en termes de formation et de développement professionnels.
- Pragmatisme, sens pratique et flexibilité.
- Respect et adhésion aux valeurs de la Commission : **CARE** → **COMMITMENT (ENGAGEMENT)**,
- **AMBITION, RESPECT** et **EXCELLENCE**.
- Responsabilité en matière de santé et de sécurité pour soi-même et pour les autres.

Vos principales missions sont décrites dans la description de ce poste.

Pour répondre aux besoins de la Commission, vous pouvez être amené(e) de temps en temps à effectuer d'autres tâches qui ne s'inscrivent pas dans le périmètre de votre poste ou de vos principales missions. Liste non exhaustive.
