


 COMMONWEALTH
 WAR GRAVES


DESCRIPTION DE FONCTION	
INFORMATIONS SOMMAIRES	
Intitulé de fonction :	Supervisor Maintenance Support
Département :	Operations - département construction
Type de contrat :	Contrat à durée indéterminée
Objectif du poste :	<p>Suivi et supervision de 4 ateliers (mécanicien, forgeron, menuisier et peintre), gestion des budgets, suivi du service des achats et contrôle des entrepôts.</p> <p>Développement d'un support efficace en fonction du programme quinquennal d'entretien continu.</p> <p>Exploitation du système de gestion des actifs</p>
Niveau de la fonction :	D
Rend compte au :	Assistant Manager Works
Subordonnés directs :	Assistant Works Supervisor Support Assistant Works Supervisor Warehouse Assistant Work Supervisor Artisans (mécanicien, forgeron, menuisier, peintre)
Autres contacts clés :	<ul style="list-style-type: none"> • Coopération étroite avec les services techniques de la région et le siège. • Tout le personnel C&SEA à tous les niveaux. • Autorités locales/régionales, entrepreneurs, fournisseurs et architectes. • Représente la CWGC lors d'événements ou de cérémonies, selon les besoins.
Responsabilités financières :	Suivi et gestion des budgets tels que délégués par l'Assistant Manager Works.
Localisation :	Travail de bureau à Ypres
Horaire de travail :	Semaine de travail de 37 heures
Déplacements :	Doit être prêt à voyager en Europe et à l'étranger, parfois dans un délai très court. Passeport et permis de conduire valides requis.
Droit au travail	Doit avoir le droit de vivre et travailler en Belgique.

À PROPOS DE LA COMMISSION

Nous honorons et entretenons le souvenir des hommes et des femmes des forces du Commonwealth qui ont péri lors de la Première et de la Seconde Guerre mondiale. Nos travaux, financés par six États membres, ont débuté il y a plus d'un siècle par la construction et l'entretien de nos cimetières et de nos mémoriaux répartis dans 23 000 lieux dans le monde entier.

Aujourd'hui, notre travail se poursuit grâce à notre personnel, aux personnes qui nous soutiennent et à nos bénévoles qui préservent notre patrimoine culturel, horticole et architectural unique. C'est ainsi que nous veillons à ce que les histoires de ceux qui sont tombés au combat continuent d'être racontées.

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

RESPONSABILITÉS ET ATTRIBUTIONS PRINCIPALES DU RÔLE

Généralités

- Suivi des ateliers (mécanicien, forgeron, menuisier et peintre) en vue du support du programme quinquennal d'entretien continu. Élaboration et suivi d'un planning cohérent. Préparation, gestion et programmation des ateliers en fonction des priorités et fourniture d'un support technique aux ateliers. Développement et implémentation d'un système numérique pour un meilleur suivi des ateliers et l'archivage des travaux effectués.

- Suivi et gestion du service des achats (matériaux de construction/machines) :
 - direction d'un superviseur adjoint
 - Suivi des achats et vérification que les budgets demeurent dans les limites du code budgétaire convenu.
 - Direction inhérente à la de gestion des actifs et des stocks.
 - Développement de nouvelles idées pour améliorer les processus et surveiller le processus de commande existant.
 - Entretien des relations avec les fournisseurs et négociation pour obtenir les meilleures conditions.
 - Recherche d'opportunités et suivi des nouvelles technologies pour les machines et les matériaux de construction (coût, qualité, durabilité).
 - Coordination des commandes de matériel, du matériel de location, etc. pour assurer le bon fonctionnement des chantiers.

- Organisation de la gestion des stocks :
 - direction du superviseur adjoint support
 - gestion efficace des espaces de stockage
 - contrôle des aspects H&S en rapport avec la machine et l'utilisation du matériel / l'ordre et la propreté.
 - Étroite collaboration avec le Works Cycle Maintenance Supervisor afin d'accroître l'efficacité du stock.

- Suivi et gestion du parc de machines :
 - direction du superviseur adjoint
 - Exploitation du système de gestion des actifs
 - Gestion de l'achat/la réparation des machines.
 - Communication étroite avec le siège et la direction locale.

- Lancement d'un plan de développement de carrière (Career Development Plan) pour les ateliers. Vous l'alignez avec le CDP existant des ouvriers de la construction.

- Établissement de devis de dommages à des fins d'assurance en collaboration avec le Works Cycle Maintenance Supervisor.

- Implémentation de la politique de santé et de sécurité de la CWGC, encouragement de l'utilisation en toute sécurité des machines et garantie des pratiques de travail sûres.

- Numérisation et amélioration de l'efficacité des processus : commande de matériel par les membres de l'équipe, système de commande de l'atelier et gestion du parc de machines.



Connaissances fonctionnelles

- Suivi et gestion des budgets
- Connaissance de base des machines
- Connaissance de base du bois, du métal et de l'électromécanique

Expertise métier

- Suivi de son propre budget afin de respecter au mieux le budget estimé.
- Est membre de l'équipe multidisciplinaire Works et collabore étroitement au développement d'une équipe polyvalente intégrée.

Leadership

- Direction, motivation et gestion des membres de l'équipe dans le but d'obtenir un engagement et une contribution optimums de leur part.
- Contribution à la bonne marche de l'équipe en fournissant des conseils techniques/professionnels spécialisés.

Résolution des problèmes

- Capacité à résoudre des problèmes et à établir des priorités.

Nature de l'influence

- Contribution à la politique et à la stratégie du domaine en matière de gestion des stocks et des machines.

Domaine de responsabilité

- Collaboration étroite avec les ateliers, la cellule opérationnelle du projet, les superviseurs (adjoints) et le service horticole opérationnel.
- Concertation hebdomadaire concernant le phasage des budgets et les rapports.

Compétences interpersonnelles

- Communication ouverte et honnête.
- Capacité à guider les collaborateurs vers un niveau supérieur.
- Compétences en négociation.

PROFIL PERSONNEL

Formation et connaissances

- Formation supérieure en technique de construction, au moins au niveau du baccalauréat.
- Connaissance approfondie du manuel des travaux de structure (après une période d'initiation).

Expérience

Souhaitable

- Connaissances techniques et expérience dans le secteur de la construction.
- Connaissance des machines de construction.
- Expérience du secteur de la rénovation (bois, métal, peinture)



Compétences

- Compétences spécialisées en matière de travaux de rénovation du bois, du métal et de la peinture liés à l'entretien structurel des cimetières militaires ou disposé à les apprendre.
- Qualités de leadership
- Efficacité personnelle, par exemple dans la planification, le développement, la contribution et l'exécution de projets.
- Réaction flexible à l'évolution des environnements de travail/situations et des personnes
- Établissement de relations de travail productives.
- Connaissances en IT : Microsoft Office (Sharepoint, Word, Excel, PowerPoint) et Power Apps.
- Engagement à poursuivre le développement professionnel.
- Bonne connaissance du néerlandais et de l'anglais.
- Respect et adhésion aux valeurs de la Commission : RESPECT, EXCELLENCE, TRAVAIL D'ÉQUIPE, COMMUNICATION, PROFESSIONNALISME et ENGAGEMENT
- Responsabilité en matière de santé et de sécurité pour soi-même et pour les autres

Vos tâches principales sont décrites dans la présente description de fonction. De temps à autre, vous pouvez être tenu d'accomplir d'autres tâches raisonnables ne relevant pas de l'intitulé ou des tâches principales de votre fonction si cela s'avère nécessaire pour répondre aux besoins de la Commission.
