

  
 COMMONWEALTH  
 WAR GRAVES  


<b>DESCRIPTION DE FONCTION</b>	
<b>INFORMATIONS SOMMAIRES</b>	
<b>Intitulé de fonction</b>	Chef Jardinier Principal H/F
<b>Département</b>	Horticulture
<b>Objectif du poste</b>	Le/la jardinier.ère en chef principal (SHG) est responsable d'une équipe mobile de jardiniers qui entretiennent un groupe prédéfini de cimetières dans un secteur de l'Area selon la norme de la Commission de la manière la plus efficace et la plus économique possible. Le poste exige des compétences en matière de gestion et des aptitudes manuelles.
<b>Classification</b>	Band C
<b>Rend compte à</b>	Superviseur Horticole
<b>Subordonnés directs</b>	Membres de l'équipe horticole
<b>Autres contacts clés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Superviseurs.</li> <li>• Membres de l'équipe horticole</li> <li>• Membres des autres équipes horticoles</li> <li>• Voisins du cimetière, agriculteurs, propriétaires.</li> <li>• Visiteurs et public</li> </ul>
<b>Responsabilités financières</b>	Aucune
<b>Localisation</b>	WEA France
<b>Déplacements</b>	Déplacements réguliers et souvent très courts dans la zone WEA France
<b>Droit au travail</b>	WEA France

### INFORMATIONS SUR LA COMMISSION

La Commonwealth War Graves Commission (CWGC) honore et entretient le souvenir des 1,7 million d'hommes et de femmes des forces du Commonwealth qui sont morts lors de la Première et de la Seconde Guerre mondiale. Nos travaux commémorent les victimes de la guerre, depuis la construction et l'entretien de nos cimetières et mémoriaux en 23 000 endroits dans plus de 150 pays, jusqu'à la conservation de nos nombreux documents et archives. Nos valeurs et objectifs, définis en 1917, sont aussi pertinents aujourd'hui qu'ils ne l'étaient il y a 100 ans.

|||||  
COMMONWEALTH  
WAR GRAVES  
|||||

**RESPONSABILITÉS ET ATTRIBUTIONS PRINCIPALES**

**Généralités**

- Participer à diverses activités manuelles de l'équipe.
- Visiter régulièrement tous les sites du groupe pour planifier les travaux horticoles nécessaires afin d'atteindre des normes d'excellence. Veiller à ce que le programme de travail soit réalisé par l'équipe selon les normes de la Commission.
- Tenir un journal des principales activités quotidiennes tout au long de l'année.
- Informer le service des travaux des dommages structurels. Informer le superviseur du secteur de tout développement futur ou en cours à proximité du cimetière ou du mémorial. Signaler tout cas de dégradation et tout problème d'entretien.
- Superviser l'utilisation et l'entretien corrects des véhicules du groupe, en informant le service transport du secteur si des problèmes surviennent.
- Veiller à l'utilisation et à l'entretien corrects des machines dans le but d'optimiser leur durée de vie. Entreposer correctement les machines. Discuter de tout besoin en matière de machines avec le superviseur horticole du secteur.
- Préparer le programme annuel des travaux de rénovation du groupe avec le soutien du superviseur horticole de secteur. Modifier le programme de rénovation sur une base mensuelle au fur et à mesure de l'achèvement des travaux.
- Signaler tout acte de vandalisme ou toute dégradation aux autorités compétentes et informer le Département administratif du bureau de secteur dès que possible.
- Peut représenter la Commission lors de cérémonies ou de réunions.
- Fournir des directives et d'autres informations aux visiteurs.
- Participer activement aux diverses activités du Département, de la Commission en général, en fonction des besoins opérationnels et des demandes des gestionnaires.
- S'assurer que les pratiques de travail et les politiques et procédures de la Commission en matière d'Hygiène et de Sécurité sont respectées en tout temps par soi-même et les membres de son groupe. Suivre la procédure en cas d'accident du travail, remplir les documents et mener les enquêtes nécessaires.

**Connaissances fonctionnelles du poste**

- Comprend parfaitement les normes horticoles de la Commission.
- Assure l'entretien des machines et des équipements horticoles.
- Connaît les politiques et les procédures de la Commission.
- Signale les pannes de machines et d'équipements au bureau de l'Area et organise l'entretien ou les réparations.
- Veiller au respect des exigences en matière d'hygiène et de sécurité.

|||||  
COMMONWEALTH  
WAR GRAVES  
|||||

- Sens Pragmatique et pratique.

### Expertise métier

- Comprend comment l'équipe s'intègre aux autres pour atteindre les objectifs de l'Area.
- Connaissance des tâches régulières d'horticulture et comment elles s'intègrent dans les normes de nos cimetières de WEA France.

### Leadership

- Organiser le travail du groupe en fonction des recommandations et des demandes de la direction et des normes de la Commission.
- Veiller à ce que tout nouveau(elle) jardinier(ère) s'intègre bien dans l'équipe et reçoive toute la documentation et les instructions nécessaires, en particulier des informations sur l'hygiène et la sécurité.
- Avertir immédiatement la hiérarchie et la Direction des Ressources Humaines de la France Area si le travail ou le comportement d'un membre du personnel est préoccupant.
- Organiser des réunions régulières et exceptionnelles avec l'équipe, notamment le "Team Briefing".
- Préparer et compiler l'évaluation annuelle des performances de chaque membre du groupe.
- Revoir le plan de développement personnel avec chaque membre du groupe.
- Proposer des modifications des procédures de fonctionnement afin d'améliorer les conditions de travail et les performances de l'équipe.
- Garantir que les membres de l'équipe respectent les règles et procédures de la Commission.

### Résolution des problèmes

- Résout les problèmes.
- Est capable de prendre des décisions finales.
- Fait preuve d'un jugement fondé sur des pratiques saines et sur sa propre expérience.
- Collabore avec le superviseur du secteur horticole en cas de problèmes inhabituels et risqués.

### Nature de l'impact

- Veiller au respect des normes de sécurité en utilisant des équipements spécialisés et s'assurer que le personnel porte des EPI (équipement de protection individuelle et vêtements de travail).
- Adopter une approche flexible des tâches et des collègues dans un environnement de travail diversifié.
- Impacts sur les normes des cimetières dans la zone WEA France.

|||||  
COMMONWEALTH  
WAR GRAVES  
|||||

### Domaine d'impact

- Aide le superviseur du secteur horticole à gérer l'équipe en développant et en maintenant de bonnes relations professionnelles avec le personnel de la Commission à tous les niveaux.

### Compétences relationnelles

- Communication ouverte et honnête, forte capacité d'écoute.
- Une bonne capacité d'écoute permet de se sentir à l'aise pour communiquer avec différentes équipes et différents chefs d'équipe (changement hebdomadaire).

<b>PROFIL DE FONCTION</b>
---------------------------

### Formation et Connaissances

#### **Essentiel**

- Excellente connaissance pratique du français.
- Connaissance de l'outil informatique et des logiciels du pack MS Office et Internet, ou volonté d'apprendre.

#### **Souhaitable**

- Connaissance de tous les modules horticoles de la Commission.
- Connaissance des politiques et des procédures de la Commission.
- Connaissance du français ou volonté d'apprendre - connaissance de l'anglais souhaitable
- Bonne connaissance d'Internet et de MS Office par les utilisateurs ou volonté d'apprendre • Permis de conduire en cours de validité

### Expérience

#### **Essentiel**

- Une expérience significative dans la fourniture de travaux horticoles autonomes.

### Compétences et aptitudes

- Aptitude à communiquer efficacement, bonne capacité d'écoute.
- Capacité à prendre des décisions et à assumer la responsabilité de des actes.
- Capacité d'organisation et de gestion du temps.
- Respect et adhésion aux valeurs de la Commission : RESPECT, EXCELLENCE, TRAVAIL D'EQUIPE, COMMUNICATION, PROFESSIONNALISME et ENGAGEMENT.
- Volonté de s'engager en termes de formation et de développement professionnels.
- Responsabilité en matière de santé et de sécurité pour soi-même et pour les autres.



COMMONWEALTH  
WAR GRAVES



- Volonté de développement professionnel.

---

*Vos tâches principales sont décrites dans la présente description de fonction. De temps à autre, vous pouvez être tenu d'accomplir d'autres tâches raisonnables ne relevant pas de l'intitulé ou des tâches principales de votre fonction si cela s'avère nécessaire pour répondre aux besoins de la Commission.*

---