


 COMMONWEALTH
 WAR GRAVES


FUNCTIEBESCHRIJVING	
SAMENVATTING INFORMATIE	
Functietitel:	Senior Hoofd Tuinier
Afdeling:	Operaties C-SEA
Contracttype	Onbepaalde duur
Doel van de functie:	<p>Leiding geven aan een tuinbouwkundig onderhoudsteam met zowel statisch als mobiel personeel op begraafplaatsen en gedenktekens.</p> <p>Het leveren van hoge tuinbouwkundige kwaliteit aan alle begraafplaatsen die onder zijn/haar leiding vallen door de beschikbare middelen, zo efficiënt en veilig mogelijk te gebruiken. De functie vraagt een goed evenwicht tussen managementactiviteiten en manueel werk als tuinier.</p>
Functieniveau:	C
Rapporteert aan:	Hort Supervisor
Rechtstreekse ondergeschikten:	4 - 16 tuiniers
Andere belangrijke contacten:	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleden en andere teamleiders • Buren van de begraafplaats, boeren, landeigenaren. • Andere area departementen zoals HR, supervisors en managers. • Lokale overheden • Contractanten, leveranciers en dienstverlening • Bezoekers en het publiek. • Scholen en bedevaarders • Afdelingen hoofdkantoor
Financiële verantwoordelijkheden:	Toegewezen financiële bevoegdheid
Plaats:	WEA C-SEA
Werkuren	<p>37-uren werkweek</p> <p>Het kan voorkomen dat u extra uren moet werken.</p> <p>Het kan voorkomen dat u voor evenementen buiten kantooruren moet werken.</p>
Reizen:	Reizen (niet frequent) binnen het WEA C-SEA gebied. Geldig paspoort en rijbewijs B vereist.
Recht om te werken	Heeft het recht om in de Europese Unie te werken.

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

OVER DE COMMISSIE

Wij herdenken en eren de mannen en vrouwen van de strijdkrachten van het Gemenebest die in de Eerste en Tweede Wereldoorlog zijn gesneuveld, opdat ze nooit zouden worden vergeten. Ons werk, gefinancierd door zes lidstaten, begon meer dan een eeuw geleden met de aanleg en het onderhoud van begraafplaatsen en monumenten op meer dan 23 000 plaatsen over de hele wereld.

Vandaag wordt ons werk voortgezet door onze medewerkers, supporters en vrijwilligers die ons uniek cultureel, tuinbouwkundig en architecturaal erfgoed in stand houden. Zo zorgen we ervoor dat de verhalen van de gesneuvelden verteld blijven.

BELANGRIJKSTE VERANTWOORDELIJKHEDEN en AANSPRAKELIJKHEDEN VAN DE FUNCTIE

Algemeen

- Geeft leiding aan alle leden van zijn/haar team; is verantwoordelijk voor en organiseert, binnen opgelegde tijdschema's: de fysieke aanwezigheid/rotatie van zijn/haar team gedurende het hele jaar naargelang van de behoefte en met respect voor het wettelijk kader; is verantwoordelijk voor de organisatie/voorbereiding van de gereedschaps- en materiaalnoden, volgens vooraf vastgestelde jaarlijkse deadlines en behaalt de gevraagde doelen.
- Blijk geven van een volledig bewustzijn van de tuinbouwnormen van de Commissie en in staat zijn alle onderhouds- en renovatiewerkzaamheden uit te voeren en te coördineren.
- Werkprogramma's opstellen, de volledige administratie van de Groep voeren en verantwoordelijk zijn voor de controle van personeel en middelen.
- Het bereiken van een groene KPI (Key Performance Indicators) en een standaard van uitmuntendheid in het uitgevoerde werk dat in overeenstemming zal zijn met het Tuinbouwhandboek
- Bezoekt regelmatig alle locaties binnen de groep om de vereiste tuinbouw-werkzaamheden te plannen en om uitstekende standaarden te bereiken. Zorgt ervoor dat het werkprogramma door het team wordt voltooid volgens de standaarden van de Commissie.
- Ontwikkelt de vaardigheden van de teamleden en identificeert individuele out performance. Monitort ontwikkelingskansen/-projecten binnen de groep en volgt deze op.
- Staat in voor de initiële disciplinaire maatregelen binnen het team, ter ondersteuning van en samen met HR.
- Houdt de belangrijkste dagelijkse activiteiten gedurende het hele jaar bij.
- Brengt de Bouwafdeling op de hoogte van structurele schade. Brengt de Tuinbouw Supervisor op de hoogte van elke toekomstige of lopende verandering in de omgeving van de begraafplaats of het gedenkteken. Meldt eventuele gevallen van verval en onderhoudsproblemen.
- Ziet toe op het correcte gebruik en onderhoud van de voertuigen van de groep, en brengt de fleetafdeling op de hoogte indien zich problemen voordoen.

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

- Ziet toe op het juiste gebruik en onderhoud van machines met het oog op een optimale levensduur van de machines. Bergt de machines correct op. Bespreekt eventuele nood aan machines met de Tuinbouw Supervisor.
- Bereidt het jaarlijkse groepsrenovatieprogramma voor met de steun van de Tuinbouw Supervisor. Past maandelijks het renovatieprogramma aan naarmate het werk wordt voltooid.
- Rapporteert elke vorm van vandalisme of vernieling aan de bevoegde autoriteiten, en stelt de Professional Services afdeling zo snel mogelijk op de hoogte.
- Vertegenwoordigt de Commissie bij plechtigheden of vergaderingen.
- Verstrekt aanwijzingen en andere informatie aan bezoekers.
- Neemt actief deel aan diverse activiteiten van het departement en van de Commissie in het algemeen, naar gelang van de operationele behoeften en de vragen van leidinggevendenden.
- Zorgt ervoor dat veilige werkmethoden en het beleid en de procedures van de Commissie inzake gezondheid en veiligheid te allen tijde worden nageleefd door hem/haarzelf en de leden van zijn/haar groep. Volgt de procedure voor arbeidsongevallen, handelt het papierwerk af en doet zo nodig onderzoek.
- Meldt alle defecte structuren, zoals grafstenen, offerkruisen, muren, registerkast, pylonen, enz.

Functionele kennis

- Begrijpt alle tuinbouwstandaarden van de Commissie.
- Grote kennis van de activiteiten op het terrein en van de werkregelingen en verbintenissen van de Commissie.
- Zorgt voor het onderhoud van de tuinbouwmachines en -uitrusting.
- Kennis van het beleid en de procedures van de Commissie.
- Ziet toe op de naleving van gezondheids- en veiligheidsvoorschriften.

Bedrijfsexpertise

- Begrijpt hoe het team integreert met anderen om de doelstellingen van de area te bereiken.
- Kent de reguliere tuinwerkzaamheden en weet hoe deze passen binnen de standaarden van onze begraafplaatsen in C-SEA

Leiderschap

- Organiseert de werkzaamheden van de groep overeenkomstig de aanbevelingen en vragen van de directie en de standaarden van de Commissie.
- Zorgt ervoor dat elke nieuwe tuinier goed in het team wordt geïntegreerd en alle nodige documentatie en instructies ontvangt, met name informatie over gezondheid en veiligheid.
- Stelt het lijnmanagement en de personeelsafdeling (C-SEA) onmiddellijk op de hoogte indien het werk of het gedrag van een medewerker aanleiding geeft tot bezorgdheid, en

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

neemt samen met de personeelsafdeling de eerste tuchtmaatregelen wanneer en waar dat nodig is.

- Houdt regelmatige en uitzonderlijke vergaderingen met het team, "Team Briefing" inclusief.
- Bereidt de jaarlijkse prestatiebeoordeling voor elke tuinier van de groep voor en voert deze uit. Bespreekt het persoonlijke ontwikkelingsplan met elk teamlid.
- Zorgt ervoor dat de vaardigheden van de teamleden worden ontwikkeld, met inbegrip van het identificeren van toekomstig potentieel en het beheren van ondermaatse prestaties op een efficiënte en professionele manier.
- Stelt wijzigingen in de werkprocedures om de arbeidsomstandigheden en de prestaties van de teams te verbeteren voor.

Problemen oplossen

- In staat om problemen op te lossen op basis van kennis en ervaring. Is in staat om beslissingen te nemen.
- Is in staat om definitieve beslissingen te nemen en neemt de verantwoordelijkheid voor beslissingen
- Werkt samen met de Hort Supervisor in geval van ongewone en risicovolle problemen.

Aard van de impact

- Zorgt ervoor dat de veiligheidsnormen worden nageleefd met behulp van gespecialiseerde apparatuur en zorgt ervoor dat het personeel PBM's draagt (persoonlijke beschermingsmiddelen en werkkleding).
- Stelt zich flexibel op ten opzichte van taken en collega's in een diverse werkomgeving.
- Heeft invloed op de begraafplaatsstandaarden in de regio C-SEA.

Verantwoordelijkheidsgebied

- Geeft leiding aan het team door goede professionele relaties met de collega's van de Commissie en andere belanghebbenden op alle niveaus te ontwikkelen en te onderhouden.

Interpersoonlijke vaardigheden

- Communiceert open en eerlijk
- Heeft goede luistervaardigheden en voelt zich comfortabel in de communicatie met verschillende teams en (wekelijks wisselende) teamleiders.
- Kan informatie uitwisselen met tact en diplomatie.

PERSOONLIJK PROFIEL

Onderwijs en kennis

Essentieel

- Heeft een professionele tuinbouw kwalificatie of gelijkwaardige relevante ervaring.
- Uitstekende praktische kennis van het Nederlands en het Engels of de bereidheid deze te verbeteren.
- Kennis van het arbeidssysteem en de Health and Safety regelgeving.
- Kennis van de computerprogramma's zoals MS Office, of de bereidheid deze te leren.
- Kennis van alle tuinbouwmodules van de Commissie.
- Kennis van het beleid en de procedures van de Commissie.

Wenselijk

- Kennis van duurzame tuinbouw

Ervaring

Essentieel

- Aanzienlijke ervaring in het verrichten van autonome tuinbouwwerkzaamheden.
- Voorgaande leidinggevende ervaring.

Wenselijk

- Ervaring in een internationale werkomgeving en communicatie in andere talen.

Vaardigheden

- Effectief communiceren, goed kunnen luisteren.
- Kan beslissingen nemen en neemt verantwoordelijkheid voor acties.
- Organisatorische en time management vaardigheden.
- Engageert zich voor functie gebonden opleiding en ontwikkeling
- Een afstemming en naleving van de waarden van de Commissie: RESPECT, UITMUNTENDHEID, TEAMWERK, COMMUNICATIE, PROFESSIONALITEIT en TOEWIJDING
- Verantwoordelijkheid voor gezondheid en veiligheid voor zichzelf en anderen

In deze functiebeschrijving worden uw belangrijkste taken uiteengezet. Van tijd tot tijd kan van u worden gevraagd dat u andere gepaste taken uitvoert die niet onder uw functietitel of belangrijkste taken vallen, als dat nodig is om aan de behoeften van de Commissie te voldoen.
