

<b>FUNCTIEBESCHRIJVING</b>	
<b>SAMENVATTENDE INFORMATIE</b>	
<b>Functiebeschrijving:</b>	Hoofdhovenier 'in charge'
<b>Afdeling:</b>	Operaties
<b>Contract Type:</b>	Permanent
<b>Taakomschrijving:</b>	<p>Verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het tuinbouwonderhoud op een vooraf bepaalde groep begraafplaatsen en gedenktekens. Ondersteunt de Tuinbouw Supervisor om te voldoen aan de vereiste normen voor deze sites.</p> <p>In nauwe samenwerking met de Tuinbouw Supervisor verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het team, waarbij ervoor wordt gezorgd dat zij, als team, de begraafplaatsen en gedenktekens zo efficiënt en economisch mogelijk onderhouden volgens de door de Commissie vastgestelde normen.</p>
<b>Functiegroep:</b>	Band C
<b>Rapporteert aan:</b>	Tuinbouw Supervisor
<b>Werknemers die rapporteren aan deze functie:</b>	Tuinbouwteam binnen de groep
<b>Andere belangrijke contacten:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagelijkse contacten met collega's in de regio</li> <li>• Tuinbouwmanager</li> <li>• Contacten leggen en onderhouden met de plaatselijke bevolking en autoriteiten. Het gaat hierbij onder meer om personen die de Commissie van dienst kunnen zijn, zoals burgemeesters, wegen- en autowegbeheerders, landbouwers en andere buurtbewoners</li> <li>• aanwijzingen en andere informatie verstrekken aan bezoekers van de begraafplaats/het publiek</li> </ul> <p>Contacten onderhouden met functionarissen van alle naties en de Commissie vertegenwoordigen op ceremonies en/of vergaderingen wanneer dat nodig is</p>
<b>Financiële verantwoordelijkheden:</b>	Zoals gedelegeerd
<b>Locatie:</b>	WEA C
<b>Werktijden:</b>	37 uur per week, van maandag tot vrijdag
<b>Reizen:</b>	U kunt ook reizen binnen het gebied om ervoor te zorgen dat aanvullende projecten worden uitgevoerd.
<b>Recht op werk:</b>	Moet het recht hebben om in België te werken

## ACHTERGROND VAN DE COMMISSIE

De Commonwealth War Graves Commission (CWGC) eert de 1,7 miljoen mannen en vrouwen van de strijdkrachten van het Gemenebest die in de Eerste en Tweede Wereldoorlog zijn gesneuveld, en zorgt ervoor dat ze nooit zullen worden vergeten. Ons werk bestaat uit het herdenken van de oorlogsslachtoffers, van het bouwen en onderhouden van onze begraafplaatsen en gedenktekens op 23.000 locaties in meer dan 150 landen en gebieden tot het bewaren van onze uitgebreide archieven. Onze waarden en doelstellingen, die in 1917 zijn vastgesteld, zijn nu nog even relevant als meer dan 100 jaar geleden.

## BELANGRIJKSTE TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DEZE FUNCTIE

### Algemeen

- Organiseren, plannen en controleren, in nauwe samenwerking met de Tuinbouw Supervisor, van de tuinbouw- en onderhoudswerkzaamheden van het team. Het geven van instructies aan het team over hoe het werk moet worden uitgevoerd en het toezicht houden op en onderwijzen van het team waar nodig
- Ervoor zorgen dat het onderhoud wordt uitgevoerd volgens de normen van de Commissie voor de zorg voor de locaties.
- Verantwoordelijk voor een reeks administratieve taken die zich binnen de groep voordoen: timesheets, gezondheids- en veiligheidsregistratie en -monitoring en andere bedrijfsrapportagevereisten en renovatieplannen; naast het uitvoeren van een volledig scala aan tuinbouwonderhoudstaken, waarbij gebruik wordt gemaakt van een uitgebreid scala aan tuinbouwmachines en -apparatuur om ervoor te zorgen dat de vereiste normen en de nodige ambachtelijke vaardigheden worden geleverd.
- Dagelijkse leiding van de teamleden, met inbegrip van ontwikkeling en opleiding, prestatiebeheer en routinematige discipline.
- De lijnmanager ondersteunen om ervoor te zorgen dat teamleden te allen tijde veilige werkmethoden en het gezondheids- en veiligheidsbeleid en de procedures van de Commissie naleven en het goede voorbeeld geven. Volg de juiste procedure voor ongevallen op het werk en bijna-ongevallen.
- Alle tuinbouwmachines, irrigatiesystemen, uitrustingsinstallaties, eigendommen en voertuigen in goede staat van werking houden, met inachtneming van de voorgeschreven onderhoudsschema's en -instructies.
- Indien nodig melding maken van geconstateerde structurele gebreken en van ontwikkelingen in de omgeving van begraafplaatsen en gedenktekens.
- Rapporteer elke vorm van vandalisme of vernieling aan de bevoegde autoriteiten en breng de Tuinbouw Supervisor op de hoogte.



COMMONWEALTH  
WAR GRAVES



- Verrichten van andere taken die door of namens de regiodirecteur worden toegewezen.
- Indien hij daartoe gemachtigd is, organiseert hij de aankoop van benodigdheden en apparatuur, waarbij hij de beste prijs-kwaliteitverhouding garandeert en binnen de overeengekomen specificaties blijft.

#### Functionele kennis

- Begrip van de tuinbouwnormen van de Commissie.
- Kennis van het beleid en de procedures van de Commissie.
- Zorgen voor naleving van gezondheids- en veiligheidsvoorschriften.

#### Bedrijfsexpertise

- Begrip van de wijze waarop de toegewezen taken zich verhouden tot de anderen in het team en hoe het team integreert met anderen bij het bereiken van de doelstellingen van het gebied.
- Kennis van de reguliere tuinwerkzaamheden en hoe deze passen in de normen van de Commissie voor de begraafplaatsen en gedenktekens.

#### Leiderschap

- De Tuinbouw Supervisor bijstaan in het beheer van de aanwezigheid van het personeel door het plannen van jaarlijks verlof en andere vormen van afwezigheid, met inbegrip van het melden van afwezigheid wegens ziekte aan het Area Office en het voeren van gesprekken over de terugkeer naar het werk.
- Evalueert en rapporteert over de individuele prestaties van directe rapporten. Onmiddellijk rapporteren aan de Tuinbouw Supervisor over elk lid van het team wiens werk of gedrag reden tot bezorgdheid geeft.
- Instrueren en opleiden van teamleden overeenkomstig de tuinbouwpraktijken van de Commissie.
- De Tuinbouw Supervisor assisteren om ervoor te zorgen dat de teamleden de correcte procedure en voorschriften volgen.
- Ervoor zorgen dat alle nieuwe teamleden goed in het team integreren en alle nodige documentatie en instructies ontvangen, met name in verband met gezondheid en veiligheid.

#### Problemen oplossen

- Blijk geven van oordelen op basis van de praktijk en eerdere ervaring.
- In staat zijn de geldigheid en toepasselijkheid van eerdere of soortgelijke ervaringen te beoordelen en opties te evalueren onder omstandigheden die niet door procedures worden gedekt.

### Aard van de impact

- Heeft een directe impact door verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de uitgevoerde taken.
- De taken hangen nauw samen met het werk van anderen en de kwaliteit en het geproduceerde werk zullen dus van invloed zijn op de doeltreffendheid van het team

### Impactgebied

- De impact is beperkt tot hun eigen team.
- De kwaliteit en de tijdigheid van het geleverde werk zullen een weerspiegeling zijn van de prestaties en de doeltreffendheid van het team.

### Interpersoonlijke vaardigheden

- Doeltreffende communicatie en luistervaardigheden
- Besluitvormingsvaardigheden

<b>PERSOONSSPECIFICATIE</b>
-----------------------------

### Opleiding en kennis

#### Essentieel

- Een relevante erkende tuinbouw kwalificatie (Agro- en groenbeheer (TSO), Professionele bachelor Agro- en biotechnologie: groenmanagement, Natuur en groentechnische wetenschappen (TSO) , Planttechnische wetenschappen (TSO) ) of relevante werkervaring in een leidinggevende functie in de tuinbouw.
- Bereidheid om de tuinbouwpraktijken te leren die eigen zijn aan de Commissie.
- Goede schriftelijke en mondelinge kennis van het Nederlands en het Engels.
- Microsoft Office, inclusief Outlook en Excel
- Rijbewijs

### Ervaring

#### Essentieel

- Ten minste twee jaar werkervaring als teammanager in een tuinbouwomgeving, of ten minste zes jaar werkervaring in de tuinbouw (met leidinggevende ervaring).

### Vaardigheden en bekwaamheden

- Manuele ambachtelijke en technische vaardigheden met een breed scala aan gereedschappen en apparatuur
- Leidinggevende vaardigheden
- Neemt verantwoordelijkheid voor actie
- Goede vaardigheden op het gebied van organisatie en tijdbeheer

|||||  
COMMONWEALTH  
WAR GRAVES  
|||||

- Stelt goed prioriteiten en heeft het vermogen zich aan te passen aan uitzonderlijke omstandigheden
- Gevoel voor dienstverlening
- Goed middelenbeheer
- Toegewijd aan voortdurende professionele ontwikkeling
- Afstemming op en naleving van de Waarden van de Commissie: RESPECT, EXCELLENCE, TEAMWORK, COMMUNICATIE, PROFESSIONALISME en COMMITMENT
- Verantwoordelijkheid voor gezondheid en veiligheid voor zichzelf en anderen

---

*Uw belangrijkste taken worden beschreven in deze functieomschrijving. Van tijd tot tijd kan van u worden verlangd dat u andere redelijke taken vervult die buiten uw functieomschrijving of kerntaken vallen, indien dit noodzakelijk is om aan de behoeften van de Commissie te voldoen.*

---

### **Handtekeningen**

Naam van vacaturehouder:

Handtekening:

Datum:

Naam van lijnmanager:

Handtekening:

Datum:

