

  
 COMMONWEALTH  
 WAR GRAVES  


<b>FUNCTIEBESCHRIJVING</b>	
<b>SAMENVATTING INFORMATIE</b>	
<b>Functietitel:</b>	Teamleader
<b>Afdeling:</b>	Technische diensten - bouwafdeling
<b>Doel van de functie:</b>	Een ploeg van bouwvakkers/vakmannen aansturen en ervoor zorgen dat de onderhoudsnormen van de Commissie op alle oorlogsgraven, gedenktekens en bijhorende gebouwen in de landen van C&SEA worden toegepast.
<b>Functieniveau:</b>	B
<b>Rapporteert aan:</b>	Works Supervisor
<b>Rechtstreekse ondergeschikten:</b>	Rechtstreekse rapportering van verschillende bouwvakkers en/of vakmannen.
<b>Andere belangrijke contacten:</b>	Andere bouw- en tuinbouwteams, begraafplaatsbeheerders, lokale/regionale overheden en burgemeesters. Buren, boeren en landeigenaars in de buurt van de begraafplaats. Bezoekers en publiek.
<b>Financiële verantwoordelijkheden:</b>	Gedelegeerde financiële verantwoordelijkheid voor kleine gereedschappen, materialen en de huur van werkmaterialen.
<b>Plaats:</b>	C&SEA
<b>Reizen:</b>	Bereid om in het buitenland voor periodes van variabele duur te werken.

<b>OVER DE COMMISSIE</b>
--------------------------

De Commonwealth War Graves Commission (CWGC) eert de 1,7 miljoen mannen en vrouwen van het Gemenebest die in de Eerste en Tweede Wereldoorlog zijn gesneuveld en zorgt ervoor dat ze nooit zullen worden vergeten. Ons werk herdenkt de oorlogsslachtoffers, van het bouwen en onderhouden van onze begraafplaatsen en gedenktekens op 23.000 locaties in meer dan 150 landen tot het bewaren van onze uitgebreide documenten en archieven. Onze waarden en doelstellingen, die in 1917 werden vastgelegd, zijn nu net zo relevant als 100 jaar geleden.

**BELANGRIJKSTE VERANTWOORDELIJKHEDEN en AANSPRAKELIJKHEDEN VAN DE FUNCTIE**

**Algemeen**

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding over het team van bouwvakkers/vaklieden. Organiseert het werk, leidt en motiveert het team als actief teamlid.
- Plant en organiseert het werk van het team op een autonome en efficiënte manier. Wijst taken toe aan de andere teamleden en zorgt ervoor dat ze worden uitgevoerd volgens de vereiste normen en termijnen.
- Is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de kwantiteit van het uitgevoerde werk van het team en motiveert elk teamlid om dit te bereiken.
- Is verantwoordelijk voor de dagelijkse veiligheid op het bouwterrein en verzekert dat alle gezondheids- en veiligheidsregels correct worden nageleefd.
- Verzekert dat de materialen en werkmaterialen op tijd op de site worden geleverd.
- Zorgt ervoor dat alle toestellen, uitrusting en voertuigen in goede staat zijn, geeft nuttige feedback over de gereedschappen en machines om de productiviteit van het team te verbeteren.
- Bekwaam en bereid om een minimum aan administratieve taken zoals uurroosters, verlofformulieren en alle andere bijhorende administratie correct en op tijd in te vullen.

**Functionele kennis**

- Heeft technische vaardigheden en een overzicht waarop de teamleden kunnen vertrouwen.
- Beschikt over specialistische vaardigheden in metsel- en/of steenwerk, bij voorkeur met betrekking tot conservatie.

**Bedrijfsexpertise**

- Begrijpt hoe het eigen team integreert met de andere teams om de algemene doelstellingen te bereiken.

**Leiderschap**

- Geeft richtlijnen aan het personeel en toont een correcte werkwijze.
- Ondersteunt de Supervisor/Assistent Supervisor bij het beheer van aan- en afwezigheden van het personeel, door verlof- en andere afwezigheidsdagen te melden aan het kantoor en door werkhervattingsinterviews uit te voeren.
- Volgt de te ontwikkelen vaardigheden van het team en de individuele teamleden en identificeert de opleidingsbehoeften.
- Evalueert de prestaties van de teamleden op dagelijkse basis. Houdt tussentijdse gesprekken en jaarlijkse evaluatiegesprekken.

**Problemen oplossen**

- Probleemoplosser en in staat om beslissingen op een overtuigende en verantwoorde manier te nemen.
- Beoordelingsvermogen gebaseerd op ervaring en in lijn met de veiligheidsvoorschriften.

|||||  
COMMONWEALTH  
WAR GRAVES  
|||||

### Aard van de impact

- Verantwoordelijk voor de kwaliteit van de taken die het team uitvoert en begrijpt de impact ervan op het werk van andere teams.

### Impactgebied

- Eigen team.

### Interpersoonlijke vaardigheden

- Op een passende en correcte manier personeelsproblemen behandelen.

## PERSOONLIJK PROFIEL

### Onderwijs en kennis

#### Essentieel

- Beschikt over VOL-VCA-certificaat of is bereid om het certificaat te behalen.

#### Wenselijk

- Affiniteit voor conservatie- en restauratie technieken zijn een pluspunt.
- Volledige kennis van de procedures en normen met betrekking tot de structurele onderhoudstaken van de Commissie of bereidheid te leren.

### Ervaring

#### Essentieel

- Bekwame vakman met ervaring in de bouwsector en het beheer en de organisatie van personeel, materialen en uitrusting.

### Vaardigheden

- Goede kennis van de taal van het team waaraan wordt leiding gegeven en bereid om Engels te leren.
- Bereid om in het buitenland voor periodes van variabele duur te werken.
- Moet onafhankelijk kunnen werken maar tegelijkertijd ook leiding geven aan één of meerdere ploegen van maximaal zes vakmannen/vrouwen, en dit door het opbouwen en het onderhouden van goede werkrelaties met alle personeelsleden van de Commissie, ongeacht hun graad.
- Flexibele aanpak ten opzichte van het werk en de collega's in een gevarieerde en veranderende werkomgeving.
- Weet zichzelf te motiveren en is bekwaam progressie door de verschillende beroepsgraden te maken op basis van zijn/haar aangeworven praktische vaardigheden en ervaring.
- B-rijbewijs; een C/CE-rijbewijs is een bijkomend voordeel.
- Stemt zich af op en leeft de waarden van de Commissie na: RESPECT, UITMUNTENDHEID, TEAMWERK, COMMUNICATIE, PROFESSIONALISME en TOEWIJDING.
- Verantwoordelijkheid voor eigen veiligheid en gezondheid en voor anderen.

---

*In deze functiebeschrijving worden uw belangrijkste taken uiteengezet. Van tijd tot tijd kan van u worden gevraagd dat u andere gepaste taken uitvoert die niet onder uw functietitel of belangrijkste taken vallen, als dat nodig is om aan de behoeften van de Commissie te voldoen.*

---