

DESCRIPTION DE FONCTION	
INFORMATIONS SOMMAIRES	
Intitulé de fonction	Sous-Chef Jardinier
Département	Horticulture
Objectif du poste	Soutient le CJ1 et le Chef Jardinier (CJ) dans la direction quotidienne d'une équipe mobile d'ouvriers horticoles chargée de réaliser le programme d'entretien horticole des cimetières et mémoriaux situés sur un secteur géographique donné, dans le respect des objectifs et standards fixés par la Commission, et dans le cadre d'une gestion aussi efficace et économique que possible. Le poste requière un bon équilibre entre la réalisation des activités de management et des travaux manuels horticoles.
Classification	Band B
Rend compte à	Chef de la base horticole (Chef Jardinier 1 ^{ère} Classe, Chef Jardinier, selon l'organisation du groupe)
Subordonnés directs	Variable selon les groupes
Autres contacts clés	<ul style="list-style-type: none"> • Supérieurs hiérarchiques. • Membres de l'équipe. • Membres d'autres équipes (bases) ou secteurs horticoles. • Voisins du cimetière, agriculteurs, propriétaires terriens. • Visiteurs et grand public.
Responsabilités financières	Aucune
Localisation	WEA France
Déplacements	Amené à effectuer des déplacements sur la zone WEA France.
Droit au travail	WEA France

INFORMATIONS SUR LA COMMISSION

La Commonwealth War Graves Commission (CWGC) honore et entretient le souvenir des 1,7 million d'hommes et de femmes des forces du Commonwealth qui sont morts lors de la Première et de la Seconde Guerre mondiale. Nos travaux commémorent les victimes de la guerre, depuis la construction et l'entretien de nos cimetières et mémoriaux en 23 000 endroits dans plus de 150 pays, jusqu'à la conservation de nos nombreux documents et archives. Nos valeurs et objectifs, définis en 1917, sont aussi pertinents aujourd'hui qu'ils ne l'étaient il y a 100 ans.

RESPONSABILITÉS ET ATTRIBUTIONS PRINCIPALES DU RÔLE

Généralités

- Participe à l'ensemble des activités manuelles de son équipe.
- Prend part à l'identification avec le CJ1 et le CJ des travaux d'entretien nécessaires au maintien du niveau d'excellence attendu. S'assure que le programme de travail est réalisé par l'équipe en conformité avec les standards de la Commission.
- Notifie au CJ, et en son absence au CJ1, tout défaut structurel constaté. Informe son CJ de tout projet de développement futur ou en cours ayant lieu dans l'environnement de l'un des cimetières ou mémoriaux de son secteur, et lui notifie tout problème de maintenance ou de dégradations.
- Prend part à la préparation du programme annuel des travaux de rénovation par le CJ1 et le CJ, avec l'appui de son Superviseur Horticole.
- Effectue les premières démarches en cas de vandalisme ou de dégradations auprès des autorités publiques, et en informe son CJ (ou en son absence le CJ1) et le Service Administratif de la zone WEA France dès constatation.
- Peut être amené à représenter la Commission lors de réunions externes ou de cérémonies.
- Renseigne et oriente les visiteurs.
- D'une manière générale participe activement à l'ensemble des activités de son Service, de la Commission, selon les besoins et les directives données.
- Respecte les règles et les procédures d'Hygiène et Sécurité lors de la réalisation de son travail.
- Soutient le CJ et le CJ1 dans l'organisation du travail de l'équipe selon les recommandations et les exigences des superviseurs hiérarchiques, en discutant la répartition du travail avec eux.
- Joue un rôle actif dans l'intégration des nouveaux jardiniers permanents ou temporaires au sein de son groupe.
- Notifie immédiatement au CJ, et en son absence au CJ1, toute problématique concernant l'équipe.
- Assiste le CJ lors des réunions d'équipe régulières.

Connaissances fonctionnelles du poste

- Comprend parfaitement les normes horticoles de la Commission.
- Veille à l'entretien des machines et équipements horticoles.
- Connaissance des politiques et procédures de la Commission.
- Signale les pannes des machines et équipements au Bureau de zone et en organise l'entretien ou les réparations.
- Veille au respect des exigences en matière de santé et de sécurité.
- Pragmatique et pratique.

Expertise métier

- Comprend la manière dont l'équipe s'intègre aux autres pour atteindre les objectifs de la zone.
- Connaissance des tâches régulières de jardinage et de comment celles-ci s'inscrivent dans les standards de nos cimetières dans la zone WEA.

Leadership

- Gère et assume la responsabilité des membres de son équipe.
- Soutient le CJ pour le contrôle quotidien du personnel et des ressources.
- Donne des instructions au personnel en montrant les bonnes pratiques de travail.
- S'assure que les normes de performance et de comportement au travail fixées par CJ sont respectées.
- Donne son avis au CJ pour l'évaluation quotidiennement des performances des membres de l'équipe.

Résolution des problèmes

- Résout les problèmes.
- Est capable de prendre des décisions de manière définitive.
- Fait preuve de discernement sur la base de pratiques sûres et de sa propre expérience.
- Collabore avec le CJ en cas de problèmes inhabituels et présentant des risques.

Nature de l'impact

- Veille au respect des normes en matière de sécurité à l'aide d'équipements spécialisés et s'assure que le personnel porte les EPP (équipements de protection personnelle et vêtements de travail).
- Adopte une approche flexible envers les tâches et les collègues au sein d'un environnement de travail diversifié.
- Impacts sur les standards des cimetières dans la zone WEA France.

Domaine d'impact

- Assiste le CJ dans la gestion de l'équipe en développant et en préservant de bonnes relations professionnelles avec le personnel de la Commission à tous les niveaux.

Compétences relationnelles

- Communication ouverte et honnête, grande capacité d'écoute.
- Bonne capacité à l'écoute, se sent à l'aise pour communiquer avec différentes équipes et de chefs d'équipe (changeant de manière hebdomadaire).

PROFIL DE LA PERSONNE

Formation et Connaissances

Essentiel

- Une excellente connaissance pratique du français.
- Permis de conduire Catégorie B en cours de validité.
- Connaissance de l'outil informatique et des logiciels du Pack MS Office et Internet, ou volonté d'apprendre.

Souhaitable

- Fourgon avec permis remorque : Permis BE.
- Evaluation des risques et instructions de travail pertinentes.
- Réussite de l'ensemble des modules horticoles et formation pour les machines horticoles.
- Permis de conduire catégorie C.
- Entretien du gazon – Formation STRI
- Formation à l'entretien courant des travaux, y compris l'enlèvement et l'installation des pierres tombales.
- Connaissance de tous les standards de la Commission.
- Connaissance des politiques et des procédures de la Commission.
- Connaissance de base de l'anglais.

Expérience

Essentiel

- Expérience significative dans la prestation de travaux horticoles en autonomie.

Compétences et aptitudes

- Aptitude à communiquer efficacement, bonne capacité d'écoute.
- Capacité à prendre des décisions et à assumer la responsabilité de des actes.
- Capacité d'organisation et de gestion du temps.
- Respect et adhésion aux valeurs de la Commission : RESPECT, EXCELLENCE, TRAVAIL D'EQUIPE, COMMUNICATION, PROFESSIONNALISME et ENGAGEMENT.
- Volonté de s'engager en termes de formation et de développement professionnels.
- Responsabilité en matière de santé et de sécurité pour soi-même et pour les autres.
- Volonté de développement professionnel.

Vos tâches principales sont décrites dans la présente description de fonction. De temps à autre, vous pouvez être tenu d'accomplir d'autres tâches raisonnables ne relevant pas de l'intitulé ou des tâches principales de votre fonction si cela s'avère nécessaire pour répondre aux besoins de la Commission.
