


**COMMONWEALTH
WAR GRAVES**


JOB DESCRIPTION	
SUMMARY INFORMATION	
Job Title:	Foreman of Works (FOW)
Department:	Operations – MA Works
Job Purpose:	<p>The role is part of a mobile team and supports the Works Team Coordinator in the execution and co-ordination of masonry works within the Commission’s cemeteries.</p> <p>The main task is of an operational type and consists in performing manual wall maintenance, structures and tombstones for the restoration and conservation of sites according to the CWGC standards; together with small administrative tasks closely related to the position</p>
Job Band:	C
Reports to:	Works Team Coordinator (WTC)
Direct Reports:	n/a
Other key contacts:	<ul style="list-style-type: none"> • Colleagues in Italy • Works Team Coordinator and Supervisors • Local suppliers for maintenance • Visitors and members of the public
Financial responsibilities:	As delegated
Location:	Italy
Working hours:	<p>From 8.00 to 16.30 from Monday to Thursday</p> <p>From 8.00 to 13.00 Friday</p> <p>Lunch break 12.00-13.00</p> <p>35 hours per week</p>
Travel:	You may also travel within Italy to ensure additional projects are carried out.

COMMISSION BACKGROUND

The Commonwealth War Graves Commission honours and cares for the men and women of the Commonwealth forces who died in the First and Second World Wars, ensuring they will never be forgotten. Funded by six Member Governments, our work began with building, and now maintaining, cemeteries at 23,000 locations all over the world. Today, over a century after we first began, our work continues through our staff, supporters and volunteers who preserve our unique cultural, horticultural and architectural heritage and ensure that the stories of those who died are told.

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

KEY RESPONSIBILITIES and ACCOUNTABILITIES OF THE ROLE

General

- Assist the WTC in achieving the country objectives for cycle maintenance, including erection of headstones, projects and unforeseen emergency work
- Ensure all aspects of masonry work including the replacement, repairing, repointing and cleaning of stone, brickwork, paving and any special features, the occasional engraving and re-engraving of grave markers are all carried out to the standards set out in the Works Manual
- Cut, shape and dress stone from a rough block to the required dimensions and finish.
- Refurbishment of bronze work including maintaining swords, plaques and Register boxes is carried out to the highest standard as laid out in the Works manual.
- Ensure all Timberwork and Metalwork features are maintained according to the standards set out in the Works Manual and the SIM's (Supervisors Information Modules)
- Monitor the works carried out by staff according to the instruction received.
- Ensures that safe working practices and the Commissions Health & Safety policies and procedures are adhered to at all times by all members of the group. Following correct procedure for accidents at work & near misses.
- Ensure that all tools, mechanical equipment supplied, properties and assigned vehicles are in good running order, adhering to specified maintenance schedules and instructions and is used effectively
- Reports to whom is concerned the time spent and cost of materials used during cycle maintenance and mileage, as well as the consumption of the tools and machinery supplied for the performance of their work, further other data might be required by line managers or office.
- Undertake such other duties required by the Line manager, within the job role, if required.
- Frequent travel within Italy

Risk Management

- When authorised to do so by the line managers, organise the purchase of supplies and equipment, ensuring best value and within agreed specifications.

Team Performance

- Prepare and compile the annual appraisal and PDP for team members, holding regular reviews.
- Report to the administrative office the absences of the team.
- Report immediately on any member of the team whose work or behaviour gives cause for concern.
- Ensure that at all times the team follows correct procedure and regulations and set a good personal example.
- Ensure that any new team member integrates well into the team and receive all necessary documentation and instruction, particularly in relation to Health & Safety.

PERSON SPECIFICATION

Education and Knowledge

Essential

- A relevant recognised technical qualification or relevant experience working in a similar position.
- Demonstrable experience as qualified worker for at least 5 years.
- Demonstrable knowledge of all the principle materials, equipment, techniques, and procedures required to maintain the Commission's standards
- Good command of the main IT tools and technological devices
- Good command (spoken and written) of Italian language.
- Certificates to use specific tools and machineries

Desirable

- the English Language is desirable or a willingness to learn.

Skills and Abilities

- Valid Driving license
- Manual skills
- Effective communication and listening skills
- Ability to work in team
- Good organisational and time management skills
- Sense of service
- An alignment and adherence to the Commission's Values: RESPECT, EXCELLENCE, TEAMWORK, COMMUNICATION, PROFESSIONALISM and COMMITMENT
- Health and Safety responsibility for self and others

Your key duties are set out within this job description. From time to time, you may be required to perform such other reasonable duties that fall outside your job title or key job duties, but within the level, should this be necessary to meet the needs of the Commission.

Signatures

Name of Job Holder:

Signature:

Date:

Name of Line Manager:

Signature:

Date:


**COMMONWEALTH
WAR GRAVES**


Mansionario	
Informazioni Generali	
Ruolo:	Foreman of Works (FOW) - Caposquadra
Dipartimento:	Operations – MA Works
Scopo del ruolo:	<p>La posizione fa parte di un team mobile ed aiuta il Works Team Coordinator per la realizzazione e il coordinamento dei lavori strutturali nei cimiteri all'interno dell'area assegnata.</p> <p>Il compito principale è di tipo operativo e consiste nel compiere attività manuali di manutenzione muraria, delle strutture e lapidi per le attività di ripristino e conservazione dei luoghi secondo gli standard della CWGC; insieme a piccoli compiti amministrativi strettamente legati alla posizione.</p>
Livello:	C
Riporta a:	Works Team Coordinator (WTC)
A lui riportano:	n/a
Contatti chiave:	<ul style="list-style-type: none"> • Contatto quotidiano con i colleghi • Con il WTC e il Supervisor • Fornitori locali per la manutenzione • Fornisce informazioni ai visitatori del Cimitero
Responsabilità finanziarie:	Su delega
Orario di lavoro:	<p>Dalle 8.00 alle 16.30 dal Lunedì al Giovedì</p> <p>Dalle 8.00 alle 13.00 il Venerdì</p> <p>Pausa pranzo 12.00-13.00</p> <p>35 ore settimanali</p>
Disponibilità a viaggiare:	Viaggia all'interno dell'Italia per fare in modo che siano realizzati altri progetti

La Commissione

La Commonwealth War Graves Commission (CWGC) onora 1,7 milioni di uomini e donne delle forze del Commonwealth che morirono durante la prima e Seconda guerra mondiale, assicurando che non siano mai dimenticati. Finanziato da sei governi membri, il nostro lavoro è iniziato con la costruzione e la manutenzione di cimiteri in 23.000 località in tutto il mondo. Oggi, oltre un secolo dopo da quando abbiamo iniziato, il nostro lavoro continua attraverso il nostro staff, sostenitori e volontari che preservano la nostra unicità culturale, orticola e architettonica assicurando che le storie di coloro che sono morti siano raccontate.

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

Mansioni e responsabilità principali

In generale

- Assiste il WTC al raggiungimento degli obiettivi nei cimiteri di competenza relativi alla manutenzione ciclica, ivi incluso il posizionamento delle lapidi, i progetti e i lavori imprevisti.
- Svolge e si assicura che tutti i lavori di muratura, ivi inclusi la sostituzione, riparazione, intonacamento e pulizia della pietra, i lavori di muratura, pavimentazione, nonché l'incisione e re-incisione delle lapidi, siano effettuati conformemente alle norme indicate nel Manuale Lavori.
- Taglia, modella e riveste la pietra, partendo da un blocco grezzo fino alle dimensioni desiderate;
- Si assicura che la ristrutturazione delle opere in bronzo, ivi incluso il mantenimento di spade, targhe e porta registri, sia effettuata secondo i più alti standard, come stabilito nel Manuale Lavori
- Si assicura che tutte le caratteristiche dei lavori in legno e metallo siano mantenute conformemente alle norme previste nel Manuale Lavori e nei SIM (Moduli Informativi dei Supervisor)
- Monitora il lavoro del gruppo in base alle indicazioni ricevute dal line manager.
- Si assicura che le pratiche di sicurezza sul lavoro, nonché le procedure e le policy sulla Salute e Sicurezza della Commissione, siano in ogni momento rispettate da tutti i membri del gruppo; Segue la procedura corretta per gli infortuni sul lavoro e gli infortuni mancati.
- Si assicura che tutti gli strumenti, le attrezzature in dotazione, le proprietà e i veicoli assegnati siano in buone condizioni di funzionamento, conformemente ai programmi e alle istruzioni di manutenzione previsti, nonché che vengano utilizzati in modo efficace.
- Riporta a chi di competenza i dati del kilometraggio e del consumo di strumenti/macchinari dati in dotazione per lo svolgimento del loro lavoro; nonché ulteriori dati che possono essere chiesti in relazione all'attività lavorativa svolta
- Svolge ulteriori attività richieste dal Line Manager in linea con il proprio ruolo, se richiesto.
- Viaggia frequentemente all'interno dell'Italia.

Risk Management

Può essere incaricato di richiedere preventivi da sottoporre all'approvazione del WTC/Supervisore per l'acquisto di piccoli macchinari, forniture e attrezzature, nel rispetto delle specifiche tecniche ricevute.

Performance del Team

- Effettua la valutazione annuale delle prestazioni per i membri del proprio gruppo, compiendo revisioni periodiche.
- Riporta all'ufficio amministrativo le assenze e presenze dello staff.
- Fa rapporto immediato su qualsiasi membro del gruppo il cui comportamento desta preoccupazione
- Fa in modo che il gruppo rispetti sempre la normativa e le procedure corrette, e ne dà il buon esempio;
- Si assicura che ogni nuovo membro del gruppo si integri e riceva le necessarie istruzioni, documenti, con particolare attenzione alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Requisiti per il Ruolo

Studi e qualifiche - Essenziale

- Qualifica tecnica riconosciuta pertinente ovvero esperienza lavorativa significativa in una posizione similare;
- Comprovata esperienza come operaio qualificato di almeno 5 anni;
- Conoscenza comprovata di tutti i principali materiali, le attrezzature, le tecniche e le procedure di lavoro necessari per aderire agli standard previsti dalla Commissione.
- Padronanza nell'uso dei principali strumenti informatici e tecnologici.
- Buona conoscenza della lingua italiana;
- Attestati e/o Certificati per l'uso di alcuni attrezzi e macchinari.

Desiderabile:

È desiderabile la conoscenza della lingua inglese scritta e parlata o disponibilità all'apprendimento della stessa.

Competenze e capacità

- Patente di Guida valida
- Capacità manuali
- Effettive capacità di comunicazione e di ascolto
- Buone capacità organizzative e di gestione del tempo
- Senso del dovere
- Capacità di collaborare con i colleghi
- Essere allineati con i valori della Commissione: Rispetto, Eccellenza, Lavoro in Team, Comunicazione, Professionalità, Impegno.
- Responsabilità per la salute e Sicurezza per sé stessi e gli altri.

Le mansioni chiave sono stabilite in questo mansionario. Talvolta può essere richiesto di svolgere attività che sono al di fuori di queste mansioni chiave, comunque rientranti nel proprio livello, ma che sono comunque importanti per poter soddisfare le esigenze della Commissione.

Firme

Nome del lavoratore:

Firma:

Data:

Nome del Line Manager:

Firma:

Data: