


 COMMONWEALTH
 WAR GRAVES


JOB DESCRIPTION	
SUMMARY INFORMATION	
Job Title:	Group Head Gardener
Department:	Operations – MA Horticulture
Job Purpose:	<p>The role supports the Senior Head Gardener in the execution and co-ordination of horticultural maintenance in a pre-defined group of cemeteries.</p> <p>The main operative task is to carry out manual horticultural maintenance, as well as renovation and conservation works of sites according to the Commission standard, together with simple administrative tasks strictly related to the job role.</p>
Job Band:	C
Reports to:	Senior Head Gardener -SHG
Direct reports:	Gardeners
Other key contacts:	<ul style="list-style-type: none"> • Day to day liaison with colleagues within Area • SHG and Supervisors • Establish and maintain contacts with local people who may be helpful to the Commission, such as farmers and other neighbours • Provide direction and other information to Cemetery visitors/members of the public
Financial responsibilities:	As delegated
Location:	Italy
Working hours:	<p>October – March: 8.00/15.30 and 12.00-13.00 lunch break</p> <p>April – September: 7.00/15.30 and 12.00-13.00 lunch break</p> <p>35 hours per week as average</p>
Travel:	You may also travel within the Area to ensure additional projects are carried out.

COMMISSION BACKGROUND

The Commonwealth War Graves Commission (CWGC) honours the 1.7 million men and women of the Commonwealth forces who died in the First and Second World Wars, ensuring they will never be forgotten.

Our work commemorates the war dead, from building and maintaining our cemeteries and memorials at 23,000 locations in more than 150 countries to preserve our extensive records and archives. Our values and aims, laid out in 1917, are as relevant now as they were 100 years ago.

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

KEY RESPONSIBILITIES and ACCOUNTABILITIES

General

- The primary task is to carry out manual horticultural maintenance, renovation and conservation work of the cemeteries according to the Hort. standard; undertaking tasks such as, but no limited to: mowing, edging, weeding, pruning, pesticide application and planting, in accordance with training and horticultural practices.
- Carry out minor tasks within the cemetery's grounds such as painting (for example base site, fence, wooden bench), use a hydro clean machine to clean fabric and do minor repairs to fencing
- Monitor the horticultural activities carried out by staff according to the instruction received; Support the SHG in ensuring that safe working practice and the Commissions Health & Safety policies and procedures are adhered to all time by subordinates' sets a good behavioural example. Following correct procedure for accidents at work & near misses.
- Keep all horticultural machinery, irrigation systems, equipment installations, properties and vehicles in good running order, adhering to specified maintenance schedules and instruction.
- Report any structural defects noted as well as any development in the surroundings of cemeteries and memorials.
- Report to the Line Manager on any problem affects the full achievement of the objectives and requiring solutions that go beyond their grade;
- Report any vandalism or degradation to the appropriate authorities and informs the SHG.
- Reports to whom is concerned the data on the consumption of water and electricity; mileage and consumption of chemicals; as well as the consumption of the tools and machinery supplied for the performance of their work. Further data linked to the role, can be required.
- When authorised to do so, can ask quotations to purchase supplies and equipment, ensuring best value and within agreed specifications.
- Ability to travel within Italy to ensure additional projects are carried out.
- Undertake such other duties required by the Line manager, within his job role

Team Performance

- Prepare and compile the annual appraisal for their team members, holding regular reviews;
- Report to the administrative office the absences of the team;
- Report immediately to the SHG/Supervisor on any member of the team whose work or behaviour gives cause for concern.
- Ensure that team members follow correct procedure and regulations and leads as example;
- Provide instruction and training to new team members in accordance with the Commission's horticultural practices and paying attention to H&S procedures

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

Risk Management

- Responsible for cemetery expense payments including utility bills, when authorised to do so by the SHG or Supervisor.
- When authorised to do so, organise the purchase of supplies and equipment, ensuring best value and within agreed specifications.

JOB SCOPE REQUIREMENTS

Education, Knowledge and Experience Required

- A relevant recognised technical qualification (BTEC / NVQ Level 3 or local equivalent) or relevant experience working in a similar position.
- Demonstrable experience as gardener for at least 5 years
- Demonstrable knowledge of all Commissions Horticultural practices
- Good command of the main IT tools and technological devices
- Good command (spoken and written) of the English Language is desirable or a willingness to learn;
- Microsoft Office
- Driving licence

Skills and Abilities

- Manual and managerial skills
- Effective communication and listening skills
- Decision making skills
- Takes responsibility for action
- Good organisational and time management skills
- Prioritises well and has the ability to adapt to exceptional circumstances
- Sense of service delivery
- Good resource management

Your key duties are set out within this job description. From time to time, you may be required to perform such other reasonable duties that fall outside your job title or key job duties, but within the level, should this be necessary to meet the needs of the Commission.

Signatures

Name of Job Holder:

Signature:

Date:

Name of Line Manager:

Signature:

Date:

Mansionario


**COMMONWEALTH
WAR GRAVES**


Informazioni Generali	
Ruolo:	Group Head Gardener/Capo Giardiniere di gruppo
Dipartimento:	Operations – MA Horticulture
Scopo del ruolo:	<p>La posizione aiuta il Senior Head Gardener nella realizzazione e coordinamento dei lavori di manutenzione d'orticoltura in un gruppo predefinito di cimiteri nell'area di riferimento.</p> <p>Il compito principale è di tipo operativo e consiste nel compiere attività manuali di manutenzione di orticoltura, attività di ripristino e conservazione dei luoghi secondo gli standard della CWGC; insieme a piccoli compiti amministrativi strettamente legati alla posizione.</p>
Livello:	C
Riporta a:	Senior Head Gardener -SHG
A lui riportano:	Giardinieri del team
Contatti chiave:	<ul style="list-style-type: none"> • Contatto quotidiano con i colleghi • Con il SHG e Hort/Work Supervisor • Stabilisce e mantiene contatti con le persone che possono essere d'aiuto al lavoro della CWGC come contadini e altri confinanti • Fornisce informazioni ai visitatori del Cimitero.
Responsabilità finanziarie:	Su delega
Orario di lavoro:	<p>Ottobre – Marzo: 8.00/15.30 e 12.00-13.00 pausa pranzo</p> <p>Aprile – Settembre: 7.00/15.30 e 12.00-13.00 pausa pranzo</p> <p>Per una media di 35 ore settimanali</p>
Disponibilità a viaggiare:	Viaggia all'interno dell'Area per fare in modo che siano realizzati altri progetti

LA COMMISSIONE

La Commonwealth War Graves Commission (CWGC) onora 1,7 milioni di uomini e donne delle forze del Commonwealth che morirono durante la prima e Seconda Guerra mondiale, assicurando che non siano mai dimenticati

Il nostro lavoro commemora i caduti in Guerra, dalla costruzione alla manutenzione dei nostri cimiteri e monumenti commemorativi in 23.000 luoghi in più di 150 paesi per preservare i nostri vasti archivi e registri.

I nostri valori e obiettivi, stabiliti nel 1917, sono importanti ora quanto lo erano 100 anni fa.

Mansioni e responsabilità principali

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

In generale

- Compito principale consiste in attività manuali di manutenzione e conservazione dei luoghi secondo gli standard di orticoltura, come a titolo esemplificativo e non esaustivo: tagliare il prato, rifilare le bordure, rimuovere le erbacce, potare, spruzzare pesticidi e attività di piantagione, etc., secondo la formazione ricevuta e le pratiche di giardinaggio;
- Eseguire piccoli compiti all'interno del cimitero come pitturare (ad esempio il magazzino/mensa, la recinzione, le panchine di legno, etc.), usare la macchina idro pulitrice per pulire le strutture ed eseguire piccole riparazioni alla recinzione;
- Monitorare le attività di orticoltura svolte dal personale del team secondo le istruzioni ricevute;
- Fornire supporto al SHG nel garantire che le procedure sulla sicurezza sul posto di lavoro e le policy sulla Salute & Sicurezza previste dalla Commissione siano rispettate in ogni momento dai membri del team, dandone il buon esempio comportamentale. Eseguire le procedure richieste per gli incidenti sul lavoro e i gli incidenti mancati;
- Fare in modo che tutti i macchinari per il giardinaggio, i sistemi di irrigazione, le installazioni di attrezzature, le proprietà e i veicoli siano in buone condizioni di funzionamento e siano conformi a programmi di manutenzione specifica e alle istruzioni;
- Fare rapporto di danni alle strutture e di qualsiasi sviluppo edilizio nell'area che circonda il cimitero e i monumenti commemorativi della Commissione;
- Riferire al Line Manager su qualsiasi problema incida sul pieno raggiungimento degli obiettivi e che richiedano soluzioni che vadano oltre i suoi poteri;
- Denuncia gli atti di vandalismo o di danneggiamento alle autorità competenti e al SHG;
- Riporta a chi di competenza i dati del consumo di: acqua ed energia elettrica; del kilometraggio e del consumo dei prodotti chimici; di strumenti/macchinari dati in dotazione per lo svolgimento del loro lavoro; nonché ulteriori dati che possono essere chiesti in relazione all'attività lavorativa svolta.
- Può essergli chiesto di richiedere preventivi da sottoporre all'approvazione del Senior Head Gardener e/o Supervisor per l'acquisto di piccoli macchinari, forniture e attrezzature, nel rispetto delle specifiche tecniche ricevute.
- Può essergli richiesto di viaggiare in Italia per fare in modo che siano realizzati altri progetti.
- Svolge ulteriori attività richieste dal Line Manager in linea con il proprio ruolo.

Prestazioni della squadra

- Effettua la valutazione annuale delle prestazioni per i membri del proprio team, compiendo revisioni periodiche;
- Riporta all'ufficio amministrativo le assenze e presenze dello staff.
- Fa rapporto immediato su qualsiasi membro del team il cui comportamento desta preoccupazione
- Fa in modo che il team rispetti sempre la normativa e le procedure corrette, e ne dà il buon esempio;
- Si assicura che ogni nuovo membro del team si integri e riceva le necessarie istruzioni, documenti, sulle procedure d'orticoltura della Commissione e con particolare attenzione alla sicurezza sui luoghi di lavoro.



Gestione finanziaria e del rischio

- Responsabile dei pagamenti delle spese relative ai cimiteri incluse le bollette, quando autorizzati ad occuparsene dal SHG o dal Supervisor
- Quando autorizzato a farlo, deve occuparsi dell'organizzazione dell'acquisto di materiali e attrezzi assicurandosi il migliore valore per il costo di acquisto e le specifiche tecniche come accordato

Requisiti per il ruolo

Studi, conoscenze e qualifiche richieste

- Una qualifica rilevante riconosciuta a livello tecnico (come il BTEC, NVQ3 o equipollente della nazione in cui si opera) o esperienza di lavoro significativa in una posizione simile.
- Comprovata esperienza come giardiniere di almeno 5 anni;
- Comprovata conoscenza di tutte le pratiche di giardinaggio della Commissione;
- Padronanza nell'uso dei principali strumenti informatici e tecnologici
- È preferibile una buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata o disponibilità all'apprendimento della stessa
- Microsoft Office
- Patente di guida

Competenze e capacità

- Capacità manuali
- Effettive capacità di comunicazione e di ascolto
- Capacità decisionali
- Capacità di assumere responsabilità
- Buone capacità organizzative e di gestione del tempo
- Capacità di assegnare priorità e capacità di adattamento alle circostanze
- Capacità di erogare un servizio
- Capacità di gestione delle risorse

Le mansioni chiave sono stabilite in questo mansionario. Talvolta può essere richiesto di svolgere attività che sono al di fuori di queste mansioni chiave, comunque rientranti nel proprio livello, ma che sono comunque importanti per poter soddisfare le esigenze della Commissione.

Firme

Nome del lavoratore:

Firma:

Data:

Nome del Line Manager:

Firma:

Data: