

FUNCTIEBESCHRIJVING	
SAMENVATTENDE INFORMATIE	
Functieomschrijving:	Tuinbouwmanager
Afdeling:	Operations
Type contract:	Onbepaalde duur
Job Doel:	<p>Verantwoordelijk voor het waarborgen van de tuinbouwstandaarden van de Commissie op de begraafplaatsen en gedenktekens in de area en voor het waarborgen van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij het bereiken van die standaarden. De tuinbouwmanager is ook verantwoordelijk voor de uitvoering van het organisatiebeleid, met inbegrip van goedgekeurde werkpraktijken, gezondheids- en veiligheidsprocedures, milieu- en Commissiebeleid met betrekking tot bedrijfsdoelstellingen.</p> <p>Het opbouwen van relaties waar dit van nut kan zijn om het werk van de Commissie te vergemakkelijken.</p> <p>Ervoor zorgen dat de tuinbouwafdeling de vaardigheden en capaciteit heeft om aan de normen te voldoen.</p>
Job Band:	Band D
Rapporteer aan:	Adjunct-directeur
Directe rapporten:	Direct lijnmanagement voor alle tuinbouw supervisors. Indirecte verantwoordelijkheid van Senior Head Gardeners, Head Gardeners en tuinmannen.
Andere sleutelcontacten:	<ul style="list-style-type: none"> • Area management (directeur, adjunct-directeur, HR-manager, financieel directeur, works manager en country supervisors) • Directeur van de tuinbouw en het Estates team • Gezondheids- en veiligheidsadviseur • Collega's binnen Area, over andere Area's en het hoofdkantoor (HO). • HO-collega's en bezoekende hoogwaardigheidsbekleders, oorlogsveteranen en familieleden. • Lokale overheden, erfgoedorganisaties, aannemers en adviseurs.
Financiële verantwoordelijkheden:	Als gedelegeerd
Locatie:	Kantoor Ieper, België
Werktijden:	37 uur per week. Af en toe wordt er buiten werktijd gewerkt, om voornamelijk 's avonds en/of in het weekend taken uit te voeren.

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

Reizen:	Regelmatig reizen binnen het area en het Verenigd Koninkrijk. Een rijbewijs is vereist.
Recht op werk:	Moet het recht hebben om in de EU te werken

COMMISSIEACHTERGROND

De Commonwealth War Graves Commission (CWGC) eert de 1,7 miljoen mannen en vrouwen van de Commonwealth-troepen die in de Eerste en Tweede Wereldoorlog zijn omgekomen en zorgt ervoor dat ze nooit worden vergeten. Ons werk herdenkt de oorlogsslachtoffers, van het bouwen en onderhouden van onze begraafplaatsen en gedenktekens op 23.000 locaties in meer dan 150 landen en areaen tot het bewaren van onze uitgebreide dossiers en archieven. Onze waarden en doelstellingen, uiteengezet in 1917, zijn nog net zo relevant als 100 jaar geleden. De organisatie heeft een wereldwijde reputatie voor het leveren van uitstekende standaarden in de tuinbouw als onderdeel van de zorg voor haar wereldwijde historische erfgoed.

KEY VERANTWOORDELIJKHEIDEN EN ACCOUNTABILITEITEN VAN DE ROLE

Algemeen

- Handhaving van de tuinbouwstandaarden van de Commissie binnen de area.
- Regelmatige inspectiebezoeken aan de begraafplaatsen en gedenktekens van de Commissie identificeren en uitvoeren om ervoor te zorgen dat passende standaarden voor het beheer en de tuinbouw worden gehandhaafd, en om te beoordelen en te rapporteren over de belangrijkste prestatie-indicatoren voor tuinbouwstandaarden en om ervoor te zorgen dat de operationele structuren, procedures en praktijken waar voor hun geld opleveren.
- Deel technische expertise en informatie met de hele area en het Estates department.
- Implementeert de Tuinbouwprojecten in lijn met het Area managementplan.
- Het opstellen, onderhandelen, specificeren en beheren van onderhoudsovereenkomsten met contractanten om het onderhoud van de begraafplaatsen en gedenktekens van de Commissie te garanderen.
- Beheer van het tuinbouwonderhoudsprogramma en de contractuele onderhoudsovereenkomsten in overeenstemming met de operationele controle.
- Nauwkeurige registratie van begraafplaatsplannen en technische gegevens in samenwerking met de Works Manager en in lijn met de vereisten van de organisatie.
- Een leidende rol spelen bij de ontwikkeling van landschapsmanagementplannen, die in het hoofdkantoor gecoördineerd worden, - aangezien wij onze bijdrage aan de ontwikkeling van de landschapselementen van deze plannen en het bijbehorende beleid ten uitvoer leggen, is een strategisch doel voor de Commissie.
- Coördineren van alle projecten met de Works Manager en Professional Services, HR en Finance Managers met betrekking tot budget- en personeelsvraagstukken.
- Verzamel en verstrek informatie zoals vereist in het Actieplan voor veiligheid en gezondheid op het werk.



COMMONWEALTH
WAR GRAVES



- In samenwerking met de Hort Training Manager van het hoofdkantoor, de opleidings- en ontwikkelingsbehoeften van het personeel in kaart brengen, zorgen voor mechanismen voor het verstrekken van opleidingsprogramma's en interventies en bijdragen aan het opstellen van het opleidingsprogramma voor het area en de opvolgingsplannen.
- Het beheer van het modulaire opleidingsprogramma voor de tuinbouw van de Commissie in overeenstemming met de operationele behoeften en globale richtlijnen.
- Neem het voortouw bij het ontwerpen, implementeren en rapporteren van proeven met machines, apparatuur en technieken in nauwe samenwerking met het Estates departement.
- Onderzoek naar de markt en ontwikkeling van contacten in de industrie om er zeker van te zijn dat we de beste gereedschappen, machines en apparatuur hebben die in overeenstemming zijn met ons beleid.
- Ervoor zorgen dat de aanschaf van machines en benodigdheden waar voor hun geld oplevert. Assisteren bij het opstellen van vervangende en nieuwe machines of voertuigen in samenhang met de bedrijfsdoelstellingen.
- Bestellen en aankoop van benodigdheden. Identificeren van vervangende en nieuwe machines/voertuigen in overeenstemming met de bedrijfsdoelstellingen. Onderhandelen met leveranciers.

Projectverantwoordelijkheden

- Ervoor zorgen dat de Commissie wordt erkend en vertegenwoordigd bij de voorbereiding van ceremoniële evenementen in de area (bijvoorbeeld verjaardagen van 1939-45).
- Het PR-potentieel van het werk van de Commissie maximaliseren door het tijdig ter beschikking stellen van foto's en bestekken over de operationele activiteiten.

Financieel en risicomanagement

- Beheer en controle van de gedelegeerde begroting, opstelling van ramingen, indiening van maandelijkse/kwartaal uitgaveverslagen overeenkomstig de bedrijfsdoelstellingen om ervoor te zorgen dat de tuinbouwprogramma's worden uitgevoerd.
- Beheer van de productie, autorisatie en controle van de maandelijkse rekeningen in overeenstemming met de boekhoudkundige praktijken van de onderneming en binnen de overeengekomen gedelegeerde regionale begroting en financiële gedelegeerde bevoegdheid per transactie.
- Het gezondheids- en veiligheidsbeleid uitvoeren, het veilig gebruik van tuinbouwmachines en -voertuigen bevorderen en zorgen voor veilige werkpraktijken; ongevallen en bijna-ongevallen registreren en passende maatregelen nemen om de risico's effectief te beheersen.
- Bijdragen tot het opstellen van een matrix voor het operationele risicoprofiel van het area en het uitvoeren van een risicobeperkingsprogramma.
- Zorg ervoor dat alle werkpraktijken zijn beoordeeld op risico's, dat de COSHH-evaluaties zijn uitgevoerd en dat de LOLER- en PUWER-controles op vastgestelde tijdstippen zijn uitgevoerd, indien nodig met begeleiding van het Estates departement.

Functionele Kennis

- Technische kennis die is opgedaan door middel van een beroepskwalificatie of een specifiek universitair diploma, in een of meer relevante disciplines en aantoonbare werkervaring

Zakelijke expertise

- Begrip van de eigen afdeling en hoe deze in samenwerking staat met andere afdelingen in de omgeving.

Leiderschap

- Beheer van de prestaties, de ontwikkeling en de gedragsnormen voor de directe rapporten en houdt toezicht op het prestatiebeheer van het bredere regionale team door middel van delegatie. Identificeert de opleidingsbehoeften voor het hele personeel en wijst op eventuele lacunes in de vaardigheden.
- Formuleren en beheren van de opleidingsbehoeften voor de area, met de hulp van Works Manager (voor het personeel van Works) en door contacten te onderhouden met de adjunct-directeur en de HR-manager.
- Opleidingen geven om de vaardigheden van het personeel op peil te houden en te verbeteren. Voert regelmatig teamvergaderingen uit om het personeel op de hoogte te houden van alle aspecten van de werkzaamheden.
- Bevordert de waarden en cultuur van de CWGC, geeft richting en ondersteuning aan het personeel in de frontlinie bij het bereiken van de doelstellingen van het area en de onderneming en fungeert als rolmodel voor het bereiken van hoge standaarden en een goede prijs-kwaliteitverhouding van de activiteiten.

Probleemoplossing

- In staat om te werken met een hoge mate van autonomie bij het organiseren van het werk

Aard van de impact

- De werknemer heeft invloed door beslissingen te beïnvloeden door middel van advies, begeleiding of het faciliteren van diensten aan anderen op het area van specialisatie.

Area van impact

- De impact van de functie is op een werkgebied op die manier dat het werk en de prestaties van alle teams binnen de area direct worden beïnvloed door de uitvoering van deze functie, wat uiteindelijk van invloed zal zijn op de algehele prestaties en effectiviteit van de organisatie van dit werkgebied.

Interpersoonlijke vaardigheden

- Goed ontwikkelde communicatieve vaardigheden en een vermogen om te informeren en te beïnvloeden op alle niveaus.
- Communicatie - Bevorderen en ontwikkelen van productieve relaties met personeel, lokale ambtenaren, externe bureaus en hoogwaardigheidsbekleders op alle niveaus om de goede werking van de area te garanderen. Heeft goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

- Planning en organisatorische vaardigheden - In staat om prioriteit te geven aan de toewijzing van middelen om overeengekomen werkprogramma's met succes uit te voeren. Is gevoelig voor de noodzaak om flexibel te werken, en soms ook buiten de geconditioneerde werktijden in de area. Maakt verstandig en economisch gebruik van de middelen.

PERSOONSSPECIFICATIE

Onderwijs en kennis

Essentieel

- Een bachelor- of masterdiploma of gelijkwaardig (Master tuin en landschapsarchitectuur, Master of science in de biowetenschappen: tuinbouwkunde, bachelor groenbeheer) of relevante ervaring met het werken in een management functie in de tuinbouw.
- Bewijs van post-onderwijskwalificatie/ voortgezette professionele ontwikkeling en lidmaatschap van relevante beroepsorganisaties.
- Sierteeltkennis met ervaring in de tuinbouw in verschillende klimaatzones

Wenselijk

- Bestrijdingsmiddel-gerelateerde kwalificatie.
- Gezondheids- en veiligheidskwalificatie

Ervaring

Essentieel

- Praktische ervaring met project-, veranderings- en prestatie management op operationeel niveau.
- Een passie voor techniek, machines en apparatuur voor het onderhoud van de tuinbouw, de praktische uitvoering ervan en kennis van de markt voor onderhoudsapparatuur en inkoopprocessen.
- Aanzienlijke praktijkervaring met het beheer van multisite kwaliteitstuinbouw, met inbegrip van het beheer van directe rapportages en contractanten.
- Beheersverantwoordelijkheid in het onderhoud of de aanleg van een hoogwaardig landschap/grond en tuinen, werkend in een multidisciplinaire omgeving.
- Het werken met de belangrijkste belanghebbenden op een aantrekkelijke manier en in samenwerking.

Wenselijk

- Operationele ervaring op projectmanagementniveau.
- Ervaring met het werken in verschillende culturen, met begrip voor culturele en politieke gevoeligheden.
- Ervaring met de implementatie van IPM & IWM (Geïntegreerde onkruid- en ongediertebestrijding) en in het duurzaam gebruik van pesticiden

Vaardigheden en bekwaamheden

- Managementvaardigheden - Bewaak normen en gedrag, bied coaching en hulp wanneer dat nodig is om het personeel te motiveren het beste van zichzelf te geven. Bevorderen van de ontwikkeling van talent en personeel en tegelijkertijd effectief omgaan met slechte prestaties. Een goede teamworker die de bijdragen van anderen erkent.
- Goede beheersing van het geschreven en gesproken Nederlands en Engels. Ook Duits en Frans is wenselijk of een verbintenis om een goede praktijkkennis te bereiken.
- Service Delivery - Heeft goede administratieve, numerieke en afkondigt goede H&S-praktijken, het verstrekken van de dienst die nodig is door het grote publiek en de hoofdzetel afdelingen.
- Sterke IT-vaardigheden - kennis op intermediair niveau van de Microsoft-suite van producten in het bijzonder.
- Toegewijd aan voortdurende professionele ontwikkeling
- Een aanpassing en naleving van de waarden van de Commissie: RESPECT, EXCELLENTIE, TEAMWORK, COMMUNICATIE, PROFESSIONALISME en COMMITÉSERING
- Gezondheids- en veiligheidsverantwoordelijkheid voor zichzelf en anderen

Uw belangrijkste taken worden in deze functieomschrijving beschreven. Van tijd tot tijd kan van u worden verlangd dat u andere redelijke taken uitvoert die buiten uw functieomschrijving of kerntaken vallen, indien dit nodig is om aan de behoeften van de Commissie te voldoen.
