





หลักจรรยาบรรณของผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ





คณะกรรมการสุสานสงครามแห่งเครือจักรภพ (CWGC) ได้รับความไว้วางใจด้วยเกียรติอย่างยิ่งในการดูแลสุสานอนุสรณ์สถาน บันทึกลง และเรื่องราวของผู้ที่มาจากเครือจักรภพที่เสียชีวิตระหว่างรัชการหรือเป็นผลจากความขัดแย้งจากสงครามโลกครั้งที่สอง

เราเป็นองค์กรที่ดูแลเอาใจใส่ ซึ่งแสดงให้เห็นทุกวันในทุกสิ่งที่เราทำ ในแบบที่เราเป็น และวิธีการทำงานของเรา หลักการและค่านิยม CARE ของเราสะท้อนและกำหนดวัฒนธรรมของเราถึงความคาดหวัง พฤติกรรม และมาตรฐาน และความคาดหวังแบบเดียวกันจากผู้ที่ร่วมกับเราและผู้ทำงานเพื่อเรา

ในการร่วมงานกับ CWGC เรากำหนดให้ท่านต้องปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตลอดจนหลักปฏิบัติทางกฎหมาย และจริยธรรม 8 ประการต่อไปนี้ :

 <p>1. มีมาตรการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ หมายความว่า ตัวคุณและผู้ทำงานให้กับคุณ จะต้อง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่จ่ายหรือรับสินบน ■ ไม่จ่าย " เงินพิเศษ " (เพื่อเร่งรัด, หลบเลี่ยง การบริการ หรือ การควบคุม ของรัฐบาล) ■ ปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านติดสินบนและกฎหมายการติดสินบนของสหราชอาณาจักร 	 <p>2. หลีกเลี่ยงการเอื้อประโยชน์ หมายความว่า ตัวคุณและผู้ทำงานให้กับคุณ จะต้อง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ส่วนตัว สิ่งใดก็ตามที่ทำให้ไม่สามารถทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ CWGC ได้ ■ แจ้งเรื่องผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือผลประโยชน์ทางการเงินใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ CWGC
 <p>3. ไม่มีส่วนร่วมหรือยินยอมให้มีการใช้งานลักษณะหยาบ, การค้ามนุษย์รูปแบบใด ๆ ก็ตาม หรือ การแสวงประโยชน์ด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ หมายความว่า ตัวคุณและผู้ทำงานให้กับคุณ จะต้อง :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่บังคับใช้แรงงานโดยการข่มขู่หรือใช้แรงงานเด็ก ■ ไม่ใช้ทาสเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ ■ ไม่ควบคุมการเคลื่อนไหวพนักงานของคุณ ■ ไม่ค้ามนุษย์หรือใช้ผู้ถูกค้ามนุษย์ในการดำเนินงานของคุณ ■ จ่ายค่าแรงด้วยความยุติธรรมและไม่หักค่าจ้าง ■ มีสัญญาจ้างงาน ■ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน 	 <p>4. ปฏิบัติกับพนักงานด้วยความเท่าเทียม ให้เกียรติ และเคารพซึ่งกันและกัน หมายความว่า ตัวคุณและผู้ทำงานให้กับคุณ จะต้อง :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่กลั่นแกล้ง คุกคาม หรือข่มขู่พนักงาน ■ ไม่แบ่งแยก ■ ให้การปฏิบัติที่ยุติธรรมและเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึง อายุ เชื้อชาติ สีผิว สัญชาติ ศาสนา/ความเชื่อ เพศ สถานภาพสมรส/คู่ครอง เมื่อตั้งครรภ์/เมื่อคลอดบุตร และรสนิยมทางเพศ ■ ปฏิบัติตามกฎหมายความเสมอภาคและกฎหมายต่อต้านการเลือกปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง


**COMMONWEALTH
WAR GRAVES**


 <p>5. กำหนดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ หมายความว่า ตัวคุณและผู้ที่ทำงานให้กับคุณ จะต้อง :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีทักษะและรับการฝึกอบรมที่จำเป็น ▪ ตรวจสอบให้ชัดเจนว่าอุปกรณ์การทำงานปลอดภัย ได้รับการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม เป็นไปตามข้อกำหนด ใช้งานและจัดเก็บอย่างปลอดภัย ▪ ปฏิบัติตามคำแนะนำด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ CWGC กำหนดไว้ ▪ ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสุขภาพและความปลอดภัย 	 <p>6. ปกป้องสิ่งแวดล้อมจากสิ่งอันตราย หมายความว่า ตัวคุณและผู้ที่ทำงานให้กับคุณ จะต้อง :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติในพื้นที่ให้ดีที่สุด ▪ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงาน จากสินค้า และการบริการ รวมถึงจากลูกค้า ให้กับ CWGC ▪ จัดการขยะอย่างถูกกฎหมาย
 <p>7. ตรวจสอบว่าไม่มีผลิตภัณฑ์หรือวัสดุใด มาจากการกระทำผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม หมายความว่า ตัวคุณและผู้ที่ทำงานให้กับคุณ จะต้อง :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่จัดหาวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ใดๆ ให้กับ CWGC ที่มาจากการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณ (กรณีถูกตั้งข้อสอบถามต้องสามารถชี้แจงได้) ▪ ไม่ซื้อแร่ที่มีข้อขัดแย้งใด ๆ 	 <p>8. ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูล และข้อมูลความลับของ CWGC จากการเข้าถึงหรือการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตหมายความว่า ตัวคุณและผู้ที่ทำงานให้กับคุณ จะต้อง :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เก็บข้อมูล CWGC ไว้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ ▪ ไม่เปิดเผยข้อมูลของ CWGC โดยปราศจากความยินยอม (รวมถึงผู้รับเหมาช่างด้วย) ▪ ไม่สวมเสื้อผ้าที่มีตรา CWGC หรือกระทำการใดๆ ที่อาจให้แสดงให้เห็นว่าคุณเป็นพนักงานของ CWGC ▪ ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้ ▪ รายงานข้อมูลประเด็นปัญหาด้านความปลอดภัยให้ CWGC ทราบทันที

เราอาจขอให้คุณ ให้ข้อมูลเพื่อเป็นหลักฐานว่าคุณได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้ตั้งแต่เริ่มต้นและตลอดช่วงการทำงานระหว่างกัน เราไม่อาจเริ่มต้นหรือยุติการทำงานกับคุณได้ หาก你不ปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้ได้

เราแนะนำให้ท่านพูดถึงปัญหา การกระทำผิด หรือพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณในส่วนตัวส่วนหนึ่งของการดำเนินงานหรือห่วงโซ่อุปทานของเรา กรุณาส่งอีเมลได้ที่ : concerns@cwgc.org.

หากมีคำถามหรือข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณของผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ สามารถแจ้งได้ที่ผู้ติดต่อ CWGC หรือ แจ้งอีเมลไปยัง the CWGC Compliance Team โดยตรงได้ที่ compliance.ethics@cwgc.org.

Version Control

Document Name	Supplier Code of Conduct STANDARD		
Version	1.0		
Document Owner	Date Effective	Date for Review	
General Counsel	01/12/2023	01/12/2025	