

DESCRIPTION DE FONCTION	
RÉSUMÉ DES INFORMATIONS	
Intitulé de la fonction :	Conseiller santé et sécurité C&SEA
Département :	Estates
Type de contrat :	À durée indéterminée
Objectif du poste :	S'assurer que les dispositions en matière de santé et de sécurité au travail respectent les normes internationales de la Commission ainsi que la législation nationale afin de garantir la sécurité de tous les employés, visiteurs et sous-traitants de la zone.
Classification :	
Rend compte au :	Responsable santé et sécurité
Subordonnés directs :	Aucun
Autres contacts clés :	<ul style="list-style-type: none"> • Équipe Area Management (directeur de la zone, directeur adjoint, responsable RH, responsable financier, responsable horticole, responsable des travaux, superviseurs des opérations et superviseurs nationaux) • Personnel de la zone • Département Estate au siège social • Conseillers santé et sécurité dans d'autres zones • Fournisseurs et parties prenantes en matière de santé et de sécurité
Responsabilités financières :	Comme pour les autorités déléguées
Localisation :	Bureau d'Ypres, Belgique
Horaire de travail :	37 heures par semaine.
Déplacements :	Prêt à voyager régulièrement dans la zone et au Royaume-Uni. Le permis de conduire est obligatoire.
Droit au travail :	Doit avoir le droit de vivre et travailler en Belgique

À PROPOS DE LA COMMISSION

Nous honorons et entretenons le souvenir des hommes et des femmes des forces du Commonwealth qui ont péri lors de la Première et de la Seconde Guerre mondiale. Nos travaux, financés par six États membres, ont débuté il y a plus d'un siècle par la construction et l'entretien de nos cimetières et de nos mémoriaux répartis dans 23 000 lieux dans le monde entier.

Aujourd'hui, notre travail se poursuit grâce à notre personnel, aux personnes qui nous soutiennent et à nos bénévoles qui préservent notre patrimoine culturel, horticole et architectural unique. C'est ainsi que nous veillons à ce que les histoires de ceux qui sont tombés au combat continuent d'être racontées.

RESPONSABILITÉS ET ATTRIBUTIONS PRINCIPALES DU RÔLE

Généralités

- Contribuer à l'élaboration de politiques et pratiques appropriées en matière de santé et de sécurité afin de garantir le respect des législations nationales et des législations des différents pays dans lesquels nous opérons ainsi que des normes d'entreprise de la Commission.
- Sensibiliser aux politiques en matière de santé et de sécurité, procédure garantissant leur strict respect par l'ensemble du personnel.
- Affinité avec les normes ISO 45001, 45003 et OHSAS 18001.
- Développer et encourager une bonne culture de la santé et de la sécurité et servir de point de contact principal pour toute question concernant la santé et la sécurité. Apporter une assistance (pro)active et rapide à toute demande liée à la santé et à la sécurité sur le terrain.
- Suivre la législation récente relative aux procédures et réglementations de sécurité, à la gestion des conseils et adopter des procédures internes pour répondre aux exigences légales.
- Procéder à des visites et des audits sur site afin de garantir la conformité aux politiques et aux normes de santé et de sécurité de la zone et d'identifier les aspects à améliorer.
- Administrer et instruire tous les cas d'accident du travail en liaison avec le service RH.
- Adopter des mesures d'amélioration préventives basées sur l'analyse des accidents de travail, des quasi-accidents, des incidents environnementaux ainsi que sur des contrôles réguliers des lieux de travail.
- S'assurer que chaque pays dispose d'évaluations des risques appropriées et à jour afin de prévenir tout danger susceptible d'affecter notre personnel, nos visiteurs et nos sous-traitants.
- S'assurer de la conduite régulière d'évaluations des vibrations, du bruit, de l'exposition chimique ainsi que de tests PAT.
- Inspecter les équipements de sécurité en s'assurant qu'ils sont tous conformes et testés de manière indépendante et tenir le registre à jour.
- Assurer le suivi des évaluations des risques afin de s'assurer de la mise en œuvre des plans d'atténuation ainsi que de leur conformité avec ce qui était requis.
- Veiller à l'utilisation sûre des substances dangereuses, y compris la maintenance et la mise à jour du système de gestion des risques COSSH.
- S'assurer de la mise en place de plans d'intervention d'urgence dans tous les pays ainsi que de la réalisation d'exercices réguliers.
- Organiser des formations, des discussions « boîte à outils », des initiations et distribuer des informations relatives à la santé et la sécurité au personnel (flash info, intranet). Collaborer avec les RH afin d'offrir une formation sur la santé, la sécurité et le bien-être aux employés.
- S'assurer de la fourniture d'EPI et de leur remplacement en conformité avec les résultats de l'évaluation des risques et s'assurer que tous les pays documentent la délivrance des EPI.
- Mettre à jour les registres des non-conformités et s'assurer de la mise en place d'actions de suivi.
- Conseiller et faire des suggestions quant à la préparation, l'adaptation et la mise en œuvre du plan de prévention global et du plan d'action annuel.



COMMONWEALTH
WAR GRAVES



- Contribuer à l'atteinte des objectifs (signalement des quasi-accidents, réduction des accidents de travail...).
- Participer aux réunions santé et sécurité mensuelles (CPPT).

Connaissances fonctionnelles du poste

- Conseiller en prévention de préférence de niveau 2 ou niveau 3 désireux de passer au niveau 2.

Expertise métier

- Connaissance approfondie des tâches horticoles et manuelles.

Leadership

- Point focal pour les questions de santé, de sécurité, de bien-être et d'environnement.
- Sensibilise et donne des conseils sur la bonne pratique des procédures et instructions en matière de santé et de sécurité.
- Forme le personnel à la santé et la sécurité.

Résolution des problèmes

- Doit être capable de résoudre des problèmes complexes et interdépendants et de trouver des solutions pratiques.

Nature de l'impact

- Expert en législation relative à la sécurité.

Domaine d'impact

- Impact dans différents départements de la zone.

Compétences relationnelles

- Motivation et enthousiasme, capacité à promouvoir une culture positive de la santé et de la sécurité.
- Déterminé et cohérent.
- Capacité à assurer la liaison avec le personnel à tous les niveaux.

EXIGENCES RELATIVES À LA PERSONNE

Formation et connaissances

Essentiel

- Licence pertinente en matière de santé et de sécurité.
- Conseiller en prévention de niveau 2 ou de niveau 3 désireux de passer au niveau 2 (valable en Belgique).
- Maîtrise de l'outil informatique avec excellente connaissance des applications Microsoft Office, notamment Excel, Word et Outlook.

Souhaitable

- Connaissance des normes ISO 45001, 45003, OHSAS 18001.

Expérience

Essentiel

- De préférence un minimum de 3 ans d'expérience en santé et sécurité.

Souhaitable

- Expérience professionnelle dans un environnement technique (construction ou horticulture).

Compétences et aptitudes

- Solides compétences en communication écrite et orale en anglais et en néerlandais.
- Capacité à effectuer des tâches et à communiquer des informations de manière claire et concise.
- Bonnes compétences organisationnelles et de gestion du temps.
- Attention aux détails.
- Prend l'initiative et la responsabilité de résoudre les problèmes qui se présentent.
- Entreprenant et contribue de manière constructive aux réunions d'équipe.
- Est capable de jongler avec sa charge de travail et de rester calme face à la pression.
- Flexibilité et capacité d'adaptation au changement.
- Volonté de développement professionnel continu.
- Respect et adhésion aux valeurs de la CWGC : RESPECT, EXCELLENCE, TRAVAIL D'ÉQUIPE, COMMUNICATION, PROFESSIONNALISME et ENGAGEMENT.
- Responsabilité en matière de santé et de sécurité pour soi-même et pour les autres.

Vos tâches principales sont décrites dans la présente description de fonction. De temps à autre, il se peut que vous soyez tenu(e) d'accomplir d'autres tâches raisonnables ne relevant pas de l'intitulé ou des tâches principales de votre fonction si cela s'avère nécessaire pour répondre aux besoins de la CWGC.



Signatures

Nom du titulaire du poste :

Signature :

Date :

Nom du supérieur hiérarchique :

Signature :

Date :