

<b>STELLENBESCHREIBUNG</b>	
<b>ZUSAMMENFASSENDE INFORMATIONEN</b>	
<b>Job Titel:</b>	Assistent der Gartenbauaufsicht
<b>Abteilung:</b>	Betrieb
<b>Vertragsart:</b>	Vorübergehend
<b>Zweck der Stelle:</b>	Unterstützt und assistiert den Horticultural Manager (HM) bei der Ausführung und Koordination von gärtnerischen Wartungs- und Renovierungsarbeiten innerhalb der Region. Die Stelle hilft bei der allgemeinen Verwaltung, der Planung, der Umsetzung der Organisationspolitik, der Einholung von externen Genehmigungen und Finanzierungen, langfristigen Managementplänen und der Entwicklung nachhaltiger/ökologischer Arbeitsweisen.
<b>Job-Band:</b>	
<b>Berichtet an:</b>	Leiter Gartenbau
<b>Direkte Berichte:</b>	0
<b>Andere wichtige Kontakte:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Mitarbeiter im Bereich WEA C</li> <li>• Hauptverwaltung - Gartenbauabteilung</li> <li>• Externe Spezialisten</li> </ul>
<b>Finanzielle Verantwortlichkeiten:</b>	Nein
<b>Standort:</b>	Bürositz - hauptsächlich in Ieper
<b>Arbeitszeiten:</b>	37 Stunden pro Woche.
<b>Reisen:</b> <i>(wenn die Reisebeschränkungen aufgehoben sind)</i>	Muss bereit sein, innerhalb Europas und nach Übersee zu reisen, manchmal auch kurzfristig. Gültiger Reisepass, PKW-Führerschein und die Fähigkeit, in Europa zu fahren, erforderlich
<b>Recht auf Arbeit:</b>	Muss das Recht haben, in Belgien zu arbeiten

<b>PROVISIONSHINTERGRUND</b>
------------------------------

Der Volksbund ehrt und pflegt die Männer und Frauen der Commonwealth-Streitkräfte, die im Ersten und Zweiten Weltkrieg gefallen sind, und sorgt dafür, dass sie nie vergessen werden. Finanziert von sechs Mitgliedsregierungen, begann unsere Arbeit mit dem Bau und der Pflege von Friedhöfen an 23.000 Orten auf der ganzen Welt. Heute, mehr als ein Jahrhundert nach den ersten Anfängen, wird unsere Arbeit durch unsere Mitarbeiter, Unterstützer und Freiwilligen fortgesetzt, die unser einzigartiges kulturelles, gärtnerisches und architektonisches Erbe bewahren und sicherstellen, dass die Geschichten der Gefallenen erzählt werden.

## SCHLÜSSELVERANTWORTLICHKEITEN und ZUSTÄNDIGKEITEN DER ROLLE

### Allgemein

- Unterstützt den HM bei der Verwaltung und Umsetzung der Kommissionsstandards für den Gartenbau in der WEA C Region
- Nimmt an Sitzungen der Gartenbaugruppe teil, um die Themen und Schlüsselbotschaften zu integrieren, die vermittelt werden. Unterstützt das HM bei der Erstellung von Finanzvoranschlägen
- Hilft bei der Umsetzung des Bereichsverwaltungsplans, einschließlich gärtnerischer Projekte, und führt genaue Aufzeichnungen über friedhofstechnische Daten und Pläne
- Hilft bei der Entwicklung von langfristigen Gartenbau-Managementplänen
- Befolgt die H&S-Richtlinien der Kommission und die Global Standards und unterstützt und überprüft Friedhöfe und Räumlichkeiten auf Anweisung von HM
- Unterstützt den HM bei den Schulungs- und Entwicklungsbedürfnissen der Mitarbeiter, um zum Schulungsprogramm und Nachfolgeplan des Bereichs beizutragen
- Sammelt Daten, schreibt und stellt Berichte über gärtnerische Aktivitäten zusammen, wie z. B. routinemäßige Wartungsarbeiten (RWM), Einzelgräber (ECM's), Baumrisikobewertung, Schulungen, Leistungsqualitätsmanagementsystem (PQMS), Installation von Grabmarkierungen und Anforderungen an das Maschinen- und Materialteam.
- Assistent bei der Vorbereitung, Koordination und Durchführung von Projekten und Tests nach Anweisung.
- Inspiziert, sofern delegiert, die Standorte und laufenden Projekte, um sicherzustellen, dass die CWGC-Gartenbaustandards eingehalten werden
- Unterstützt den HM bei Bedarf bei der Beantragung von Genehmigungen/Finanzierungen bei lokalen Denkmalschutzorganisationen und lokalen Regierungen.
- Überwacht die Arbeit der Auftragnehmer und meldet den Fortschritt an den Gartenbauleiter
- Führt Aktionspläne nach Anweisung des HM aus
- Bestellt und kauft Verbrauchsmaterial nach Anweisung von HM
- Sammelt und analysiert Informationen und gibt evidenzbasierte Empfehlungen für Verbesserungen.
- Lernt über effektive Problemlösungen, wie wir unsere Friedhöfe pflegen und über die Erhaltung eines Kulturerbes und wo die Herausforderungen für uns in Bezug auf die lokale Gesetzgebung liegen.
- Vollständige Vertrautheit mit allen Aspekten der Richtlinien, Prozesse und Verfahren der Kommission für den Gartenbau, einschließlich manuellem Training, Bewässerungssystemen und Management des Chemikalieneinsatzes (einschließlich alternativer Lösungen).
- Alle vom Bereichsleiter/Manager geforderten Maßnahmen, die der Jobrolle angemessen sind
- Vertritt den CWGC bei den lokalen Behörden, wenn er von der HM delegiert wird

### Projekt Verantwortlichkeiten

- Renovierung und Sonderprojekte auf Friedhöfen im Zuständigkeitsbereich
- Projekte, die an Auftragnehmer delegiert werden, oder spezifische Projekte, die von HM beauftragt werden
- Assistent bei der Vorbereitung von Standorten für Veranstaltungen nach Anweisung von HM

### Job Funktionswissen

- Technische Kenntnisse, die durch eine berufliche Qualifikation oder einen spezifischen Bachelor- oder Masterabschluss in einer oder mehreren relevanten Disziplinen und/oder durch nachweisbare Erfahrung erworben wurden

### Fachliche Kompetenz

- Vor Ort werden Kenntnisse über das Hort-Team und seine Arbeit im gesamten Gebiet erworben

### Führung

- Keine direkten Berichte

### Problemlösung

- Analysiert komplexe Daten genau, mit einem methodischen Ansatz und empfiehlt Lösungen

### Art der Auswirkung

- Arbeitet mit Vorgesetzten und Teamleitern in dem Bereich zusammen, um Daten zu sammeln und Ergebnisse zu melden
- Arbeitet eng mit allen Mitarbeitern in diesem Bereich zusammen
- Trägt zur Entwicklung eines integrierten, informierten, kompetenten und effizienten Teams bei
- Hat einen begrenzten, aber direkten und messbaren Einfluss auf das Team und die Organisation des Bereichs

### Bereich der Auswirkung

- Leistet einen Beitrag zur Gartenbauabteilung in Bezug auf Politik und Strategie

### Zwischenmenschliche Fertigkeiten

- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, sowohl schriftlich als auch mündlich.

<b>PERSONENSPEZIFIKATION</b>
------------------------------

### Bildung und Wissen

#### Wesentlich

Mai 2021



COMMONWEALTH  
WAR GRAVES



- Bachelor- oder Master-Abschluss in Gartenbau, Naturschutz, Landschaftsarchitektur, Landwirtschaft und/oder gleichwertige technische Erfahrung in Gartenbau oder Landschaftsgestaltung.
- Gute Kenntnisse der Microsoft-Softwarepakete: Excel, PowerPoint und Word
- Gute schriftliche und mündliche Kenntnisse in Niederländisch und Englisch

### Wünschenswert

Kenntnisse über bewährte Verfahren im Bereich Gesundheit und Sicherheit

### Erleben Sie

- Keine Vorkenntnisse erforderlich.

### Fähigkeiten und Fertigkeiten

- Effektiv in der Verwaltung, Planung, Entwicklung, Mitwirkung an und Umsetzung von Projekten
- Erledigt Aufgaben und vermittelt Informationen klar und prägnant in zeitgerechter Weise sowohl mündlich als auch schriftlich
- Demonstriert Diskretion und Vertraulichkeit
- Hervorragende Organisations- und Zeitmanagementfähigkeiten
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten
- 
- Professionelle, selbstbewusste und "Kann-Einstellung
- Kann sein Arbeitspensum jonglieren und unter Druck ruhig bleiben
- Flexible Einstellung zur Übernahme von Aufgaben und zur Vertretung anderer Teammitglieder
- Ist in der Lage, effektiv mit einer Reihe von anderen Fachleuten zusammenzuarbeiten, um produktive Arbeitsbeziehungen aufzubauen
- Übernimmt die Verantwortung für die Lösung von Problemen und Fragen
- Verfolgt die persönliche Entwicklung der Fähigkeiten und Kenntnisse, die für die effektive Ausübung der Rolle erforderlich sind
- Eine zuverlässige, belastbare und flexible Einstellung zu wechselnden Umgebungen/Arbeitssituationen und Menschen
- Eine Ausrichtung und Einhaltung der Werte der Kommission: RESPEKT, EXZELLENZ, TEAMWORK, KOMMUNIKATION, PROFESSIONALISMUS und ENGAGEMENT
- Gesundheit und Sicherheit Verantwortung für sich und andere

---

*Ihre Hauptaufgaben sind in dieser Stellenbeschreibung aufgeführt. Von Zeit zu Zeit kann von Ihnen*

|||||  
COMMONWEALTH  
WAR GRAVES  
|||||

*verlangt werden, dass Sie andere zumutbare Aufgaben erfüllen, die außerhalb Ihrer Stellenbezeichnung oder Ihrer Hauptaufgaben liegen, wenn dies zur Erfüllung der Bedürfnisse der Kommission erforderlich ist.*

---

**Unterschriften**

Name des Stelleninhabers:

Unterschrift:

Datum:

Name des Linienmanagers:

Unterschrift:

Datum: