


 COMMONWEALTH
 WAR GRAVES


FUNCTIEBESCHRIJVING	
SAMENVATTING INFORMATIE	
Functietitel:	Works cycle maintenance supervisor Central & South European Area (C&SEA)
Afdeling:	Bouwafdeling
Soort contract:	Vast
Doel van de functie:	U begeleidt de toegewezen personeelsleden tijdens de uitvoering van het onderhouds- en projectprogramma zodat de operationele output van de bouwafdeling van C&SEA verloopt op een kostenefficiënte manier en volgens de normen en de conservatiestrategie van de Commissie. U leidt en/of helpt bij inspecties, projectwerken en conservatiewerken.
Functieniveau:	D (Band 3M – Graad 10)
Rapporteert aan:	Works Manager
Rechtstreekse ondergeschikten:	Zoals toegewezen
Andere belangrijke contacten:	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking met Area en Head Office. • Lokale/regionale besturen, erfgoedorganisaties, begraafplaatsdirecteurs, aannemers, leveranciers, ingenieurs, architecten en andere projectmanagers.
Financiële verantwoordelijkheden:	Budgetten opvolgen en beheren, zoals gedelegeerd door de Works Manager.
Plaats:	Op kantoor - voornamelijk op de vestiging in Ieper, België
Werktijden:	De normale kantooruren zijn 37 uur per week volgens de Belgische wetgeving en arbeidsovereenkomsten
Reizen:	Moet bereid zijn om binnen Europa en naar het buitenland te reizen, soms op korte termijn. Geldig paspoort vereist
Recht om te werken:	Moet het recht hebben om in België te werken

OVER DE COMMISSIE

Wij eren en herdenken de mannen en vrouwen van de Gemenebeststrijdkrachten die in de Eerste en Tweede Wereldoorlog zijn gesneuveld en zorgen ervoor dat zij nooit worden vergeten. Ons werk, dat gefinancierd wordt door zes lidstaten, begon met de aanleg en het onderhoud van begraafplaatsen en gedenktekens op meer dan 23.000 plaatsen over de hele wereld.

Vandaag, meer dan een eeuw nadat we voor het eerst begonnen, wordt ons werk voortgezet door onze medewerkers, sponsors en vrijwilligers die ons uniek cultureel, tuinbouwkundig en



COMMONWEALTH
WAR GRAVES



architecturaal erfgoed in stand houden en ervoor zorgen dat de verhalen van de gesneuvelden worden doorverteld.

BELANGRIJKSTE VERANTWOORDELIJKHEDEN en AANSPRAKELIJKHEDEN VAN DE FUNCTIE

Algemeen

- U houdt toezicht op personeelsleden van de bouwafdeling en op aannemers om zeker te zijn dat zij hun werk uitvoeren zoals opgedragen door het management van de bouwafdeling. U ziet erop toe dat het werk veilig, volgens de normen van de Commissie en binnen de afgesproken termijn wordt uitgevoerd en gepland.
- U bent verantwoordelijk voor het beheer en de ontwikkeling van onderhouds- en projectprogramma's.
- Voorbereiden, implementeren en leiden van aannemingswerken.
- U inspecteert, indien nodig, begraafplaatsen, gedenktekens en gerelateerde gebouwen en op aanvraag bereidt u technische inspectierapporten voor in overeenstemming met de standaard van het Structurele Handboek Works.
- U volgt gedelegeerde projecten op.
- U bezorgt nauwkeurige verslagen en updates over projecten.
- U volgt de uitgaven binnen een gedelegeerd budget op en beheert deze.

Functionele kennis

- U heeft door ervaring praktische kennis van architectuur, conservatiemanagement, businessmanagement of engineering opgedaan.
- U heeft inzicht in de procedures en concepten uit uw eigen vakgebied en een basiskennis van andere concepten en procedures, hoe deze in de businessunit als geheel passen en hoe ze zich verhouden tot uw eigen discipline.

Bedrijfsexpertise

- U draagt bij aan het beleid en strategie van de bouwafdeling.
- U werkt mee aan de indiening van financiële ramingen, managementplannen en informatie betreffende financiële controle.

Leiderschap

- U bent in staat om teams te leiden volgens de waarden en normen van de CWGC.
- U stelt de jaarlijkse prestatiebeoordelingen op en bereidt ze voor, u overloopt de persoonlijke ontwikkelingsplannen en voert indien nodig werkhervattingsgesprekken.

Problemen oplossen

- U heeft oog voor detail en oordeelt op basis van een analyse van feitelijke informatie.
- U zoekt en kiest oplossingen voor problemen aan de hand van technische kennis die u uit eerdere ervaringen heeft verworven.

Aard van de impact

- U verzamelt en beheert managementinformatie voor gebruik door het bedrijfs- en Area management.

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

Impactgebied

- U geeft professioneel advies aan het Area Management in verband met het programma en de activiteiten van de bouwafdeling.
- U kan in een multidisciplinair team werken, samen met andere afdelingen, om te beantwoorden aan alle normen van de Commissie.

Interpersoonlijke vaardigheden

- Ideeën en informatie efficiënt, beknopt en op een logische manier uitwisselen met oog voor de diversiteit van het publiek.

PERSOONSSPECIFICATIE

Opleiding en kennis

Essentieel

- Master of Bachelor in Bouwkunde, Architectuur, Conservatiemanagement, Businessmanagement of Engineering of gelijkwaardige kwalificaties/ervaring.
- Goede kennis van het Engels en het Nederlands.
- Rijbewijs B.

Wenselijk

- Basiskennis Duits en/of Frans.
- Kennis van regionale culturen en gebruiken.
- Rijbewijs C is een pluspunt.

Ervaring

Essentieel

- Aantoonbare ervaring/achtergrond in operationele planning, technische projecten en architectuur/engineering
- Grondige technische kennis en ervaring in de bouwsector.
- Vertrouwd zijn met normen inzake kwaliteit, gezondheid en veiligheid en software voor bouw-/projectbeheer.
- Kennis van technische specificaties

Wenselijk

- Kennis over en/of ervaring met conservatie.
- Een teamleider met leiderschapsvaardigheden, ervaring in personeelsbeheer is een troef.

Vaardigheden

- Gespecialiseerde competenties op het gebied van steenwerk en aanverwante sectoren of bereid om bij te leren.
- Bereid om in heel Europa te reizen en werken.
- Administratieve en organisatorische vaardigheden met methodische manier van werken.



COMMONWEALTH
WAR GRAVES



- Persoonlijke efficiëntie, bv. bij het plannen, ontwikkelen, bijdragen aan en uitvoeren van projecten.
- Goede analytische vaardigheden, nauwkeurigheid en oog voor detail.
- Betrouwbaar, stressbestendig en flexibel inspelen op nieuwe werkomstandigheden, situaties en mensen.
- Toegewijd aan professionele ontwikkeling
- Verantwoordelijkheid voor eigen veiligheid en gezondheid en, als er sprake is van verantwoordelijkheid op het niveau van lijnmanagement, verantwoordelijkheid voor anderen.
- Stemt zich af op de waarden van de Commissie en leeft deze na: RESPECT, UITMUNTENDHEID, TEAMWERK, COMMUNICATIE, PROFESSIONALITEIT en TOEWIJDING

In deze functiebeschrijving worden uw belangrijkste taken uiteengezet. Af en toe kan van u worden gevraagd dat u andere gepaste taken uitvoert die niet onder uw functietitel of belangrijkste taken vallen, als dat nodig is om aan de behoeften van de Commissie te voldoen.
