

  
 COMMONWEALTH  
 WAR GRAVES  


<b>STELLENBESCHREIBUNG</b>	
<b>KURZBESCHREIBUNG</b>	
<b>Stellenbezeichnung:</b>	Leiter Arbeitszyklus Instandhaltung Central & South European Area (C&SEA)
<b>Abteilung:</b>	Bauabteilung
<b>Vertragsart:</b>	Unbefristet
<b>Aufgabe:</b>	Führung der zugewiesenen Arbeitskräfte für die Durchführung des Instandhaltungs- und Projektprogramms, um sicherzustellen, dass die operativen Leistungen der C&SEA-Bauabteilung den Standards sowie der Denkmalschutzstrategie der Kommission entsprechen und auf kostengünstige Weise erbracht werden. Durchführung und/oder Unterstützung bei Vermessungen, Projektarbeiten und Denkmalschutzaktivitäten.
<b>Stelleneinstufung:</b>	D (Stufe 3M – Klasse 10)
<b>Berichtet an:</b>	Bauleiter
<b>Direkt unterstellte Mitarbeiter:</b>	Wie zugewiesen
<b>Andere wichtige Kontaktpersonen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zusammenarbeit mit dem Gebiets- und Hauptbüro.</li> <li>• Lokale/regionale Behörden, Denkmalschutzorganisationen, Friedhofsleiter, Auftragnehmer, Lieferanten, Ingenieure, Architekten und andere Projektmanager.</li> </ul>
<b>Verantwortung für finanzielle Mittel:</b>	Die vom Manager der Bauabteilung übertragenen Budgets überwachen und verwalten
<b>Position:</b>	Innendienst, hauptsächlich tätig in Ypern, Belgien
<b>Arbeitszeiten:</b>	Normale Bürozeiten mit 37 Wochenstunden gemäß belgischen Gesetzen und Tarifverträgen
<b>Reisen:</b>	Muss zu Reisen in Europa und in andere Länder bereit sein, manchmal kurzfristig. Gültiger Reisepass erforderlich
<b>Recht auf Arbeit:</b>	Muss zur Arbeit in Belgien berechtigt sein

<b>HINTERGRUNDINFORMATION ZUR KOMMISSION</b>
--

Wir erweisen den Männern und Frauen der Commonwealth-Streitkräfte die Ehre, die im Ersten und Zweiten Weltkrieg ihr Leben lassen mussten, um dafür zu sorgen, dass sie niemals vergessen werden. Den Anstoß gaben sechs Mitgliedstaaten. Am Anfang bestand unsere Arbeit im Aufbau und dann in der Pflege von Soldatenfriedhöfen und Gedenkstätten an über 23.000 Standorten auf der ganzen Welt.

Heute, über ein Jahrhundert nach der Gründung wird unsere Arbeit durch unsere Mitarbeitenden, Förderer und Freiwilligen weitergeführt, die unser einzigartiges kulturelles, gärtnerisches und

architektonisches Erbe bewahren und sicherstellen, dass die Geschichten der Verstorbenen am Leben bleiben.

## WICHTIGE VERANTWORTUNGSBEREICHE und ZUSTÄNDIGKEITEN DER STELLE

### Allgemeines

- Beaufsichtigung von Mitarbeitern der Bauabteilung und externer Unternehmen, damit gewährleistet ist, dass sie ihre Arbeit wie vom Management der Bauabteilung vorgegeben erledigen. Stellt sicher, dass die Arbeiten sicher, gemäß den Standards der Kommission und innerhalb des vereinbarten Zeitrahmens ausgeführt und geplant werden.
- Führt die Verwaltung und Entwicklung von Wartungs- und Projektprogrammen durch.
- Bereitet extern vergebene Arbeiten vor, setzt sie um und überwacht sie.
- Falls erforderlich: Unterzieht Friedhöfe, Denkmäler und zugehörige Gebäude Inspektionen und verfasst nach Aufforderung Zustandserhebungen gemäß den Standards des „Works Structural Manual“ (Handbuch der Bauabteilung zu baulichen Konstruktionen).
- Überwacht delegierte Projekte.
- Liefert genaue Projektberichte und Aktualisierungen.
- Ausgaben innerhalb eines übertragenen Budgets überwachen und verwalten

### Stellenbezogenes Wissen

- Praktische Kenntnisse, erworben durch Erfahrungen in den Bereichen Architektur, Denkmalpflege, Betriebswirtschaft oder Ingenieurwesen.
- Versteht Verfahren und Konzepte der eigenen Tätigkeit, besitzt ein Grundverständnis anderer Konzepte und Verfahren, versteht, wie sie sich in der Business Unit als Ganzes situieren und wie sie mit der eigenen Tätigkeit zusammenhängen.

### Unternehmenserfahrung

- Leistet einen Beitrag zu Politik und Strategie der Bauabteilung
- Trägt zu Einreichung von Kalkulationen, Managementplänen und Informationen zur Kontrolle der Finanzen bei

### Führung

- Ist in der Lage, Teams im Einklang mit den Werten und Standards der CWGC zu managen.
- Bereitet die jährlichen Leistungsbeurteilungen vor und erstellt sie, überprüft die persönlichen Entwicklungspläne und führt bei Bedarf Gespräche mit Arbeitnehmern, die nach Abwesenheit zurück zur Arbeit kommen.

### Problemlösung

- Achtet auf Details bei Beurteilungen auf der Grundlage der Analyse von Sachinformationen.
- Geleitet von Präzedenzfällen löst er Probleme, indem er durch Anwendung seiner erworbenen technischen Erfahrung Lösungen identifiziert und auswählt.

### Art des Einflusses

- Erfasst und pflegt Managementinformationen für das Management der CWGC und des Gebiets.

|||||  
COMMONWEALTH  
WAR GRAVES  
|||||

### Einflussbereich

- Berät das Gebietsmanagement professionell zu Themen im Zusammenhang mit dem Programm und Betrieb der Bauabteilung.
- Ist in der Lage, im Rahmen einer multidisziplinären Belegschaft und in Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen alle Vorgaben der Kommission zu erfüllen

### Zwischenmenschliche Fähigkeiten

- Tauscht Ideen und Informationen auf präzise und logische Weise effektiv aus und reagiert sensibel auf die Vielfalt des Zielpublikums.

<b>PERSÖNLICHE MERKMALE</b>
-----------------------------

### Ausbildung und Wissen

#### **Unerlässlich**

- Master oder Bachelor in Bauwesen, Architektur, Denkmalpflege, Betriebswirtschaft oder Ingenieurwesen oder gleichwertige Qualifikation/Erfahrung.
- Gute Beherrschung der englischen und niederländischen Sprache
- Führerschein Klasse B

#### **Wünschenswert**

- Gute Praxiskenntnisse in Deutsch und/oder Französisch.
- Kenntnisse der regionalen Kulturen und Sitten und Gebräuche
- Führerschein Klasse C ist ein Vorteil.

### Erfahrung

#### **Unerlässlich**

- Kann Erfahrung/Hintergrund in Betriebsplanung, technischen Projekten und Architektur/Ingenieurwesen nachweisen
- Fundierte und gründliche technische Kenntnisse und Erfahrungen im Bausektor.
- Vertrautheit mit Qualitäts- sowie Gesundheits- und Sicherheitsstandards und Bau/Projektmanagement-Software.
- Kenntnis technischer Spezifikationen

#### **Wünschenswert**

- Wissen und/oder Erfahrung im Denkmalschutz.
- Teamleiter mit Führungsfähigkeiten. Erfahrung in der Personalführung ist ein Plus.

### Kompetenzen und Fähigkeiten

- Fachkenntnisse in Steinarbeiten und verwandten Berufen im Zusammenhang mit der Bauwerksinstandhaltung der Kommission oder bereit zu lernen
- Bereitschaft, innerhalb Europas zu reisen und zu arbeiten
- Management- und Organisationstalent mit methodischem Arbeitsansatz



COMMONWEALTH  
WAR GRAVES

- Persönliche Effektivität, z. B. bei Planung, Entwicklung und Übergabe von Projekten bzw. bei Projektbeiträgen
- Gute analytische Fähigkeiten, Genauigkeit und Liebe zum Detail
- Zuverlässig, belastbar und beweist Flexibilität bei wechselnden Arbeitsumfeldern/Situationen und Menschen.
- Verpflichtung zur beruflichen Weiterbildung
- Verantwortung für die eigene Gesundheit und Sicherheit und bei Zuständigkeit als Vorgesetzter Verantwortung für andere
- Anpassung an die Werte der Kommission und ihre Einhaltung: RESPEKT, EXZELLENZ, TEAMARBEIT, KOMMUNIKATION, PROFESSIONALITÄT und ENGAGEMENT

---

*Ihre wichtigsten Pflichten werden in dieser Stellenbeschreibung erläutert. Von Zeit zu Zeit kann es erforderlich sein, dass Sie andere angemessene Arbeiten ausführen, die nicht zu Ihrer Stellenbezeichnung oder Ihren wichtigsten Arbeitsaufgaben gehören, wenn das für die Deckung der Bedürfnisse der Kommission notwendig sein sollte.*

---