

<b>STELLENBESCHREIBUNG</b>	
<b>ZUSAMMENFASSENDE INFORMATION</b>	
<b>Stellenbezeichnung:</b>	Koordinator für Marketingkommunikation
<b>Abteilung:</b>	Marketingkommunikation – Externe Beziehungen Z&SO
<b>Vertragstyp:</b>	Dauerhaft
<b>Ziel der Stelle:</b>	Der Koordinator für Marketingkommunikation steht an vorderster Front in Sachen Einbeziehung der Öffentlichkeit und externe Beziehungen im Gebiet. Es handelt sich um eine abwechslungsreiche und dynamische Position, welche einen starken Hintergrund im Bereich Kommunikation erfordert. Die Stelle verlangt eine flexible und anpassungsfähige Person für die Erfüllung einer breiten Palette an Aufgaben in der Einbeziehung und bei den externen Beziehungen.
<b>Gehaltsband:</b>	C
<b>Übergeordnete Stelle:</b>	Spezialist für Tourismus und Marketing
<b>Direkt unterstellt:</b>	k. A.
<b>Weitere wichtige Kontakte:</b>	Marketingkommunikation Z&SO, Zentrale Marketingkommunikation und Zentrale Aufklärung und Einbeziehung, Mitarbeiter des Gebiets, Öffentlichkeit
<b>Finanzielle Zuständigkeiten:</b>	k. A.
<b>Ort:</b>	Ypern, Belgien
<b>Arbeitszeit:</b>	Die normale Dienstzeit basiert aktuell auf 37 Stunden pro Woche, mit Flexibilität gemäß lokalen Vereinbarungen. Die Zeiten für Dienstbeginn und Dienstende sowie für die Mittagspausen sind flexibel, liegen aber normalerweise bei 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr von Montag bis Freitag, plus 30 Minuten Mittagspause. Es wird vorkommen, dass Sie außerhalb der Dienstzeit arbeiten müssen.
<b>Reisen:</b>	Muss bereit sein, zu reisen
<b>Arbeitserlaubnis:</b>	Muss über eine Arbeitserlaubnis für Belgien verfügen

<b>ÜBER DIE KOMMISSION</b>
----------------------------

Wir gedenken und sorgen für die Männer und Frauen der Streitkräfte der Staatengemeinschaft, die im Ersten und Zweiten Weltkrieg gefallen sind, damit sie niemals in Vergessenheit geraten. Unsere von sechs Mitgliedsstaaten finanzierte Arbeit begann vor über einem Jahrhundert mit der

Einrichtung und Instandhaltung von Friedhöfen und Gedenkstätten an mehr als 23000 Orten weltweit.

Unsere Arbeit wird heute von unseren Mitarbeitern, Unterstützern und Freiwilligen fortgesetzt, die unser einzigartiges kulturelles, gärtnerisches und architektonisches Erbe pflegen. Auf diese Weise tragen wir dazu bei, dass die Geschichten der Gefallenen weiter erzählt werden.

## WICHTIGSTE AUFGABEN und ZUSTÄNDIGKEITEN DER POSITION

### Allgemeines

Die CWGC und die CWGF arbeiten eng zusammen, um den Bekanntheitsgrad der Kommission weiter zu erhöhen. Dabei zeigen wir unsere heutige Relevanz als moderne Organisation mit einem einzigartigen Erbe. Unser Ziel ist es, die Menschen – und hier vor allem Familien und junge Leute – einzubeziehen und aufzuklären und die Arbeit, die wir heute leisten, hervorzuheben.

Der Koordinator für Marketingkommunikation hat folgende Aufgaben:

- Umsetzung des Plans für Freiwilligenarbeit und des Plans für die Aufklärung in enger Zusammenarbeit mit dem Spezialisten für Tourismus und Marketing.
- Erstellung und Anpassung einer breiten Palette an interessanten und sinnvollen Ressourcen für junge Menschen und für jene, die mit ihnen arbeiten, bezüglich Historie, Stätten, Geschichten und Arbeit der CWGC in Zusammenarbeit mit dem Team für Aufklärung und Einbeziehung in der Zentrale, angepasst an die Bedürfnisse in unserem Gebiet.
- Aufbau von Partnerschaften mit Bildungseinrichtungen, Zusammenarbeit mit Schulen, um unsere Stätten in Schulausflüge zu integrieren
- Organisation von Klassen-Workshops zum Gedenken sowie der Arbeit der Kommission (vor Ort, am Informationszentrum Ypern) mit jungen Menschen sowie Arbeit als Vermittler für alle Beteiligten für Besuche von Vereinen, Schulen, Gruppen, VIP etc.
- Entwicklung und Anpassung von Instrumenten, Lehrmaterialien und Ressourcen für Freiwillige, die z. B. Vorträge halten können, um das lokale Bewusstsein für die Bedeutung und Relevanz der Arbeit der CWGC zu erhöhen, in enger Zusammenarbeit mit dem Spezialisten für Tourismus und Marketing.
- Unterstützung dabei, die Beteiligten, Partner und Freiwilligen mit Newslettern und auf anderen Kanälen auf dem Laufenden zu halten.
- Rasche und korrekte Beantwortung von Anfragen mithilfe des Salesforce Systems.

### Praktisches Wissen für die Stelle

- gute Einblicke in die Vermittlung von Informationen an Kinder und andere Zielgruppen auf pädagogisch verantwortungsvolle Weise
- Erstellung von interessanten Kommunikationsprodukten, die ein spezifisches (zumeist junges) Publikum ansprechen
- Kenntnisse des Tätigkeitsbereichs können im Verlauf der Arbeit aufgebaut werden

### Geschäftskompetenz

- Erfordert ein Verständnis dafür, wie Aufgaben mit jenen der anderen im Team zusammenhängen und wie das Team sich mit anderen abstimmt, um die Arbeit der erweiterten Teams zu bewältigen. Kenntnis der Funktionen und Zuständigkeiten der anderen Team-Mitglieder ist erforderlich, um die Erreichung von Zielen zu unterstützen.

### Führende Position

Keine Leitungsfunktionen

### Problemlösung

Diese Funktion erfordert einen Macher mit Eigeninitiative und guten Fähigkeiten zur Problemlösung auch unter Druck.

### Art der Wirkung

Diese Person steht in direktem Kontakt mit der Öffentlichkeit und verfügt daher über eine starke Wirkung als Sprecher und Botschafter.

### Wirkungsbereich

Diese Person hat eine Wirkung darauf, wie die CWGC ein junges Publikum anspricht, was wiederum die Reputation der Organisation beeinflusst.

### Soziale Kompetenz

- Kommunikation und Austausch von Informationen sind ein wichtiger Teil der Arbeit
- Gute Fähigkeiten zum Aufbau von Beziehungen
- Teamplayer

## ANGABEN ZUR PERSON

### Ausbildung und Kenntnisse

#### Voraussetzung

- Master-Abschluss oder entsprechende Qualifikation/Erfahrung
- Hervorragende Beherrschung der englischen Sprache und der Sprachen des Gebiets (Niederländisch, Französisch, Deutsch)
- Präsentationsfähigkeiten

#### Erwünscht

- Fähigkeiten im Bereich des Projektmanagements sind vorteilhaft

### Erfahrung

#### Voraussetzung

- Erfahrung in einer ähnlichen Funktion



- Arbeit mit einer vielfältigen, internationalen und multikulturellen Reihe von Beteiligten
- Interaktion mit Beteiligten auf allen Ebenen einer Organisation

#### Erwünscht

- Erfahrung im Halten von Vorträgen, Sprechen vor Gruppen

#### Kompetenzen und Fähigkeiten

- digital versiert mit einem umfassenden Verständnis für Social Media und gemeinschaftliche Plattformen
- Organisationstalent
- Fähig zur Priorisierung und Planung des Arbeitspensums, um Deadlines einzuhalten.
- Bereit zur ständigen beruflichen Weiterentwicklung
- Orientierung and den Werten der Kommission und Einhaltung derselben: RESPEKT, EXZELLENZ, TEAMWORK, KOMMUNIKATION, PROFESSIONALITÄT UND ENGAGEMENT
- Verantwortung in Sachen Gesundheit und Sicherheit für sich selbst und andere

---

*Ihre wichtigsten Aufgaben sind in dieser Stellenbeschreibung beschrieben. Gelegentlich kann von Ihnen verlangt werden, weitere angemessene Aufgaben zu erfüllen, die nicht unter die Stellenbezeichnung oder die wichtigsten Aufgaben der Stelle fallen, sofern dies erforderlich ist, um die Bedürfnisse der Kommission zu erfüllen.*

---

#### Unterschriften

Name des Stelleninhabers:

Unterschrift:

Datum:

Name des direkten Vorgesetzten: Nathalie Dumon Unterschrift:

Datum: