


**COMMONWEALTH
WAR GRAVES**


STELLENBESCHREIBUNG	
KURZBESCHREIBUNG	
Stellenbezeichnung:	Landesleiter*in (Deutschland/Österreich)
Abteilung:	Betriebsabteilung
Vertragsart:	Unbefristet
Aufgabe:	Aufsicht über das Management der administrativen und operativen Aufgaben zur Unterstützung unserer Aktivitäten in Deutschland und Österreich (indirekt für das Baltikum und Polen). Unterstützung der Leiter von Gartenbau- und Bauabteilung bei der möglichst effizienten und wirtschaftlichen Erhaltung der Friedhöfe und Gedenkstätten gemäß den Standards der Kommission. Darüber hinaus wird diese Stelle unsere erste Anlaufstelle in Deutschland/Österreich sein und mit externen Kontakten wie Botschaften, örtlichen Regierungen und Kulturorganisationen zusammenarbeiten.
Stelleneinstufung:	Gehaltsgruppe D
Berichtet an:	Gartenbauleiter
Direkt unterstellte Mitarbeiter:	Alle Gartenbaumitarbeiter in Deutschland und Österreich
Andere wichtige Kontaktpersonen:	<ul style="list-style-type: none"> • Gebietsmanagementteam (Direktor, stellv. Direktor, Personalleiter, Finanzleiter, Leiter Bau- und Gartenbau) • Kollegen von Bau- und Gartenbau in Ypern • Direktor Gartenbau und Bau, sowie das Liegenschaftsteam • Arbeitsschutzkoordinator • Tägliche Kontakte mit Kollegen aus der Region, dem Gebietsbüro (Area Office) und dem Hauptbüro (Head Office) • Zusammenarbeit mit Gemeindeverwaltungen, Botschaften, Architekten, Bauunternehmern oder Einzelpersonen, wenn das für die Arbeit der Kommission nützlich sein könnte • Zusammenarbeit mit Vertretern aller Nationen bei der Organisation von Feierlichkeiten zu Gedenktagen • Vertreter des Hauptbüros und besuchende Würdenträger, Kriegsveteranen und Verwandte.
Verantwortung für finanzielle Mittel:	Wie übertragen
Standort:	Deutschland (Basisstandorte sind Hannover, Reichswald und Berlin)
Arbeitszeiten:	39-Stunden-Woche, Montag bis Freitag
Reisen:	Regelmäßige Reisen ins Büro in Ypern (Belgien) und ins Hauptbüro (Großbritannien) sowie in alle Länder der Region.

Recht auf Arbeit:	Muss zur Arbeit in Europa berechtigt sein
HINTERGRUNDINFORMATION ZUR KOMMISSION	

Die Commonwealth War Graves Commission (CWGC) erweist den 1,7 Millionen Männern und Frauen der Commonwealth-Streitkräfte die Ehre, die im Ersten und Zweiten Weltkrieg gefallen sind, und sorgt dafür, dass sie niemals vergessen werden. Unsere Arbeit gilt dem Gedenken der Kriegstoten durch den Bau und die Unterhaltung unserer Friedhöfe und Gedenkstätten an 23.000 Standorten in mehr als 150 Ländern und Gebieten sowie der Erhaltung unserer umfangreichen Datensätze und Archive. Unsere 1917 abgefassten Werte und Ziele sind heute noch so aktuell wie vor über 100 Jahren.

WICHTIGE VERANTWORTUNGSBEREICHE und ZUSTÄNDIGKEITEN DER STELLE

Allgemeines

- Einhaltung der Standards der Kommission bei Bau und Gartenbau in der Region durch regelmäßige Inspektion der Friedhöfe und Gedenkstätten der Kommission.
Key Performance Indicators für Gartenbau- und Baustandards beurteilen und melden sowie sicherstellen, dass Betriebsstrukturen, Verfahren und Praktiken ein gutes Preis-Leistungs-Verhältnis bieten.
- Umsetzung und Verwaltung der Instandhaltungsprojekte von Gartenbau- und Bauabteilung gemäß dem Gebietsmanagementplan.
- Unterstützung der Bauleiter bei der Organisation zyklischer Instandhaltungsarbeiten, Änderungen, Ergänzungen, Grabsteinaufstellungen und Notfallwartungsarbeiten.
- Unterstützung des Bauleiters bei der Machbarkeitsstudie für Instandhaltungs-/Projektarbeiten einschließlich Beantragung von Subventionen bei Gemeindeverwaltungen, Baugenehmigungen, Ausschreibungen, Angebote für Bauaufträge usw.
- Verwaltung von zugewiesenen Restaurierungs-/Instandhaltungsprojekten in enger Zusammenarbeit mit dem Bauleiter und den Vorgesetzten. Zahlungen an Bauunternehmen/Architekten zur Genehmigung und Eingabe in die Buchhaltungssoftware vorbereiten und prüfen.
- Unterstützung des Leiters der Bauabteilung bei der Ausführung von Arbeiten außerhalb der Region (Polen, Baltikum).
- Das Gebietsmanagementteam darauf hinweisen, wenn Ziele, Vorgaben und Termine nicht eingehalten werden können.
- Teilen von technischem Fachwissen und Informationen mit dem gesamten Gebiet und der Liegenschaftsabteilung.
- Bei Bedarf Instandhaltungsverträge mit Bauunternehmen ausarbeiten, aushandeln, spezifizieren und verwalten, um die Instandhaltung von Friedhöfen und Gedenkstätten sicherzustellen.
- In enger Zusammenarbeit mit den Leitern der Gartenbau- und Bauabteilung sowie im Einklang mit der Betriebskontrolle das Instandhaltungsprogramm und vertragliche Instandhaltungsvereinbarungen beaufsichtigen.

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

- In Zusammenarbeit mit den Leitern Gartenbau- und Bauabteilung und im Einklang mit den Anforderungen des Unternehmens genaue Aufzeichnungen über Friedhofspläne und technische Daten führen.
- Erfassen und Bereitstellen von Informationen gemäß den Anforderungen des Aktionsplans für Gesundheit und Sicherheit des Gebiets.
- Sicherstellen, dass alle Mitglieder der Gruppe jederzeit sichere Arbeitspraktiken und die Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien und -verfahren der Kommission einhalten. Einhalten der korrekten Vorgehensweise bei Arbeitsunfällen und Beinaheunfällen sowie nötigenfalls Zusammenfassung von Unterlagen und Ermittlungen.
- Ermitteln des Ausbildungs- und Entwicklungsbedarfs der Mitarbeiter in enger Zusammenarbeit mit dem Gartenbauleiter. Unterstützung des Schulungsleiters Gartenbau (im Hauptbüro) bei der Entwicklung des Gebietstrainingsprogramms und des Nachfolgeplans. Sicherstellen, dass die Mitarbeiter am obligatorischen und genehmigten Schulungsprogramm teilnehmen.
- Verbrauchsartikel, Maschinen und Ausrüstungen für die Gartenbau- und Bauabteilung nach Bedarf bestellen und kaufen.
- Zusammen mit den Leitern der Abteilungen Gartenbau und Bau beitragen zur Identifizierung von Ersatz- und neuen Maschinen.
- Verantwortlich für die Instandhaltung aller Anlagen und enge Abstimmung mit Kollegen vor Ort über das Anlagenbudget.
- Die Leiter der Abteilungen Gartenbau und Bau bei der Zusammenstellung des Jahresbudgets anleiten und unterstützen.
- Die Kontrolle über Ausgaben behalten und den direkten Vorgesetzten unverzüglich über etwaigen Kostendruck oder zu geringe Ausgaben informieren.
- Kontakte zu lokalen Behörden, Botschaften, Architekten, Bauunternehmen oder Einzelpersonen pflegen und ausbauen, wenn das für die Arbeit der Kommission von Nutzen sein kann.
- Sicherstellen, dass die Kommission bei der Vorbereitung feierlicher Veranstaltungen anerkannt und vertreten ist.
- Zusammenarbeit mit offiziellen Vertretern aller Nationen bei den Vorbereitungen von Feierlichkeiten zu Gedenktagen.
- Klare und hilfreiche Auskünfte über die Friedhöfe und Gedenkstätten für Besucher übermitteln.
- Sicherstellen, dass alle Aspekte des einschlägigen Arbeitsrechts und der Arbeitsbedingungen korrekt angewendet werden.

Stellenbezogenes Wissen

- Die Aufgabe erfordert umfangreiche und praktische Erfahrung auf operativer Ebene.
- Gründliche Kenntnis der Richtlinien der Organisation, Arbeitsstandards und -praktiken.

Unternehmenserfahrung

- Effektive Nutzung des eigenen Wissens, um die Ziele der Kommission voranzubringen.
- Verständnis für die klimatischen Bedingungen und Fähigkeit, Arbeitspraktiken entsprechend anzupassen.

Führung

- Überwachung des Prozesses für neues und ausscheidendes Personal. Sicherstellen, dass sich alle neuen Teammitglieder gut in das Team integrieren und alle erforderlichen Unterlagen und Anweisungen erhalten, insbesondere in Bezug auf Gesundheit und Sicherheit.
- Sicherstellen, dass das Personal die richtigen Verfahren und Vorschriften einhält.
- In enger Zusammenarbeit mit dem Personalleiter direkt verantwortlich für das Leistungsmanagement aller Gartenbaumitarbeiter in Deutschland und Österreich.
- Sicherstellen, dass Beurteilungen und persönliche Entwicklungspläne gemäß dem Prozess der Kommission eingehalten werden.
- Überwachung der monatlichen Schulungsergebnisse.
- Überwachung der Aufzeichnungen über Jahresurlaub und Krankheitstage.

Problemlösung

- Fähigkeit, Prioritäten bei der Zuweisung von Arbeitsmitteln zu setzen, um die vereinbarten Arbeitsprogramme erfolgreich durchzuführen.
- Sensibel für die Notwendigkeit, flexibel zu arbeiten und gelegentlich über die vorgegebenen Arbeitszeiten in der Region hinaus zu arbeiten. Ressourcen sinnvoll und wirtschaftlich nutzen.

Art des Einflusses

- Aufgrund der leitungsbezogenen und technischen Verantwortung der Stelle hat sie Einfluss auf das Unternehmen.
- Ist in der Lage, Einfluss auf die Ressourcenplanung zu nehmen und zu den Endergebnissen beizutragen.

Einflussbereich

- Direkter Einfluss auf das eigene Team und die Betriebsabteilung im weiteren Sinne.

Zwischenmenschliche Fähigkeiten

- Fördert und entwickelt produktive Beziehungen zu Mitarbeitern, lokalen Beamten, externen Behörden und Würdenträgern auf allen Ebenen, um den effizienten Betrieb der Region zu gewährleisten.

PERSÖNLICHE MERKMALE

Ausbildung und Wissen

Unerlässlich

- Eine anerkannte fachliche (gärtnerische/bautechnische) Qualifikation (Bachelor oder Master) oder mindestens 4 Jahre einschlägige Erfahrung in einer übergeordneten Position
- Perfekt zweisprachig Deutsch und Englisch; Polnisch oder Niederländisch ist von Vorteil.
- IT-Kenntnisse mit ausgezeichneten Kenntnissen der Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere Excel, Word und Outlook
- Kenntnis des örtlichen Baurechts
- Führerschein

Wünschenswert

- Kenntnisse über Lohn- und Arbeitsrecht sind wünschenswert
- Kenntnisse allgemeiner Buchführungspraktiken sind von Vorteil
- Kenntnis bestehender Förderprogramme für historische Stätten usw.
- Kenntnis des Gartenbaus
- Kenntnis von Konservierungs-/Restaurierungspraktiken

Erfahrung

Unerlässlich

- Erfahrung mit Projektmanagement
- Erfahrung Leistungsmanagement

Kompetenzen und Fähigkeiten

- Fähigkeit, Informationen mündlich und schriftlich klar und prägnant zu vermitteln
- Fähigkeit, Termine, Ziele und Vorgaben einzuhalten
- Übernahme von Verantwortung für die Lösung von Problemen und Streitfragen
- Fähigkeit, innerhalb eines Budgets zu arbeiten und intensiv mit lokalen Lieferanten zu verhandeln
- Zeitmanagement-Fähigkeiten
- Diskret und vertraulich
- Professionelle, selbstbewusste und kompetente Einstellung
- Kann gut mit Arbeitsbelastung umgehen und unter Druck Ruhe bewahren
- Kann sich an Veränderungen anpassen
- Führungsqualitäten und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Flexible Einstellung zur Aufgabenerledigung und anderen Teammitgliedern Rückendeckung geben
- Verpflichtung zur beruflichen Weiterbildung
- Anpassung an die Werte der Kommission und ihre Einhaltung: RESPEKT, EXZELLENZ, TEAMARBEIT, KOMMUNIKATION, PROFESSIONALITÄT und ENGAGEMENT
- Verantwortlich für die eigene Arbeitssicherheit und die anderer

Ihre wichtigsten Pflichten werden in dieser Stellenbeschreibung erläutert. Von Zeit zu Zeit kann es erforderlich sein, dass Sie andere angemessene Arbeiten ausführen, die nicht zu Ihrer Stellenbezeichnung oder Ihren wichtigsten Arbeitsaufgaben gehören, wenn das für die Deckung der Bedürfnisse der Kommission notwendig sein sollte.

Unterschriften

Name des Stelleninhabers:

Unterschrift:

Datum:

Name des Vorgesetzten:

Unterschrift:

Datum:

