

DESCRIPTION DU FONCTION	
INFORMATIONS SOMMAIRES	
Titre du poste :	Chef jardinier en charge
Département :	Opérations
Type de contrat :	Permanent
Objectif du poste :	<p>Responsable de l'exécution et de la coordination de l'entretien horticole dans un groupe prédéfini de cimetières et de monuments commémoratifs, en aidant le superviseur en horticulture à respecter les normes requises pour ces sites.</p> <p>Principalement responsable, en étroite collaboration avec le superviseur de l'horticulture, du contrôle quotidien du personnel du groupe, en veillant à ce que celui-ci, en tant qu'équipe, entretienne les cimetières et les monuments commémoratifs selon les normes spécifiées par la Commission, de la manière la plus efficace et la plus économique possible.</p>
Job Band :	Bande C
Rend compte au :	Superviseur en horticulture
Subordonnés directs :	Équipe de jardinage / d'horticulture au sein du groupe
Autres contacts clés :	<ul style="list-style-type: none"> • Liaison quotidienne avec les collègues au sein de la zone • Responsable de l'horticulture • Établir et maintenir des contacts avec la population et les autorités locales. Il s'agira notamment de ceux qui peuvent être utiles à la Commission, tels que les maires, les autorités routières, les agriculteurs et autres voisins • Fournir des directives et d'autres informations aux visiteurs du cimetière/aux membres du public <p>Assurer la liaison avec les fonctionnaires de toutes les nations et représenter la Commission lors de cérémonies et/ou de réunions, le cas échéant</p>
Responsabilités financières :	En vertu d'une délégation
Localisation :	WEA C
Horaires de travail :	Semaine de 37 heures, du lundi au vendredi
Déplacements :	Vous pouvez également vous déplacer à l'intérieur de la zone pour assurer la réalisation de projets supplémentaires.
Droit au travail :	Doit avoir le droit de travailler en Belgique

INFORMATIONS SUR LA COMMISSION

La Commonwealth War Graves Commission (CWGC) rend hommage aux 1,7 million d'hommes et de femmes des forces du Commonwealth qui sont morts au cours de la Première et de la Seconde Guerre mondiale, s'assurant ainsi qu'ils ne seront jamais oubliés. Notre travail commémore les morts de la guerre, depuis la construction et l'entretien de nos cimetières et monuments commémoratifs dans 23 000 endroits dans plus de 150 pays et territoires jusqu'à la préservation de nos vastes archives et dossiers. Nos valeurs et nos objectifs, définis en 1917, sont aussi pertinents aujourd'hui qu'il y a plus de 100 ans.

RESPONSABILITÉS ET ATTRIBUTIONS PRINCIPALES DU RÔLE

Généralités

- Organiser, planifier et contrôler, en étroite collaboration avec le responsable de l'horticulture, le travail horticole et les soins des jardiniers du groupe. Donner des instructions au personnel sur la manière dont le travail doit être effectué et superviser et enseigner le personnel selon les besoins
- Veiller à ce que l'entretien soit effectué conformément aux normes de la Commission en matière d'entretien des sites.
- Responsable d'une série de tâches administratives qui surviennent au sein du groupe : feuilles de temps, enregistrement et contrôle de la santé et de la sécurité et autres exigences de l'entreprise en matière de rapports et de plans de rénovation ; en plus d'entreprendre une gamme complète de tâches d'entretien horticole, utiliser une gamme complète de machines et d'équipements horticoles pour assurer la livraison des normes requises et les compétences artisanales nécessaires.
- Gestion quotidienne des membres de l'équipe, y compris le développement et la formation, la gestion des performances et la discipline de routine.
- Aider le supérieur hiérarchique à veiller à ce que les membres de l'équipe respectent en permanence des pratiques de travail sûres et les politiques et procédures de la Commission en matière de santé et de sécurité, et donnent l'exemple d'un bon comportement. Suivre la procédure correcte pour les accidents du travail et les quasi-accidents.
- Maintenir toutes les machines horticoles, les systèmes d'irrigation, les installations d'équipement, les propriétés et les véhicules en bon état de fonctionnement, en respectant les calendriers et les instructions d'entretien spécifiés.
- Si nécessaire, signalez tout défaut structurel constaté ainsi que tout développement aux alentours des cimetières et des monuments commémoratifs.
- Signalez tout acte de vandalisme ou toute dégradation aux autorités compétentes et informez le contrôleur.
- Entreprendre toute autre tâche qui lui est confiée par le directeur de zone ou en son nom.



COMMONWEALTH
WAR GRAVES

- Lorsqu'il est autorisé à le faire, organiser l'achat de fournitures et d'équipements, en veillant à ce qu'il soit le plus rentable possible et dans le respect des spécifications convenues.

Connaissance fonctionnelle du poste

- Compréhension des normes horticoles de la Commission.
- Connaissance des politiques et des procédures de la Commission.
- Veiller au respect des exigences en matière de santé et de sécurité.

Expertise métier

- Comprendre comment les tâches assignées sont liées aux autres membres de l'équipe et comment l'équipe s'intègre avec les autres pour atteindre les objectifs du domaine.
- Connaissance des tâches régulières de jardinage et de la manière dont elles s'inscrivent dans les normes de la Commission relatives aux cimetières et aux monuments commémoratifs.

Leadership

- Aider le superviseur de l'horticulture à gérer les présences du personnel en planifiant les congés annuels et autres types d'absence, notamment en signalant les absences pour maladie au bureau régional et en organisant des entretiens de retour au travail.
- Évaluer et rendre compte des performances individuelles des subordonnés directs. Signaler immédiatement au superviseur de l'horticulture tout membre de l'équipe dont le travail ou le comportement suscite des inquiétudes.
- Fournir des instructions et une formation aux membres de l'équipe conformément aux pratiques horticoles de la Commission.
- Aider le superviseur de l'horticulture à s'assurer que les membres de l'équipe suivent la procédure et les règlements corrects.
- Veiller à ce que tout nouveau membre de l'équipe s'intègre bien dans l'équipe et reçoive toute la documentation et les instructions nécessaires, notamment en matière de santé et de sécurité.

Résolution des problèmes

- Démontrer des jugements basés sur la pratique et l'expérience antérieure.
- Capable d'évaluer la validité et l'applicabilité d'expériences antérieures ou similaires et d'évaluer les options dans des circonstances qui ne sont pas couvertes par les procédures.

Nature de l'impact

- Le travail a un impact direct par le biais de leur responsabilité pour la qualité des tâches effectuées.
- Les tâches concernées sont étroitement liées au travail des autres et, par conséquent, la qualité et le travail produit auront un impact sur l'efficacité de l'équipe

Domaine d'impact

- L'impact de l'emploi est limité à leur propre équipe de travail.
- La qualité et l'opportunité du travail produit se répercuteront sur la performance et l'efficacité de l'équipe.

Compétences interpersonnelles

- Communication efficace et capacité d'écoute
- Compétences en matière de prise de décision

EXIGENCES RELATIVES À LA PERSONNE
--

Formation et connaissances

Essentiel

- Un diplôme horticole reconnu et pertinent (Agro- et gestion verte (TSO), Licence professionnelle Agro- et biotechnologie : gestion verte, Sciences techniques de la nature et des légumes (TSO), Sciences techniques des plantes (TSO)) ou une expérience professionnelle pertinente dans un poste de supervision en horticulture.
- Volonté d'apprendre Commissions Pratiques horticoles
- Bonne connaissance écrite et orale du néerlandais et de l'anglais.
- Microsoft Office, y compris Outlook et Excel
- Permis de conduire

Expérience

Essentiel

- Au moins deux ans d'expérience professionnelle dans la gestion d'équipes dans un environnement horticole, ou au moins 6 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de l'horticulture (avec une pratique de supervision).

Compétences et aptitudes

- Artisanat manuel et compétences techniques utilisant un large éventail d'outils et d'équipements
- Compétences managériales
- Prend la responsabilité de l'action

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

- Bonnes compétences en matière d'organisation et de gestion du temps
- a de bonnes priorités et a la capacité de s'adapter à des circonstances exceptionnelles
- Le sens de la prestation de services
- Une bonne gestion des ressources
- Engagé dans le développement professionnel continu
- Un alignement et une adhésion aux valeurs de la Commission : RESPECT, EXCELLENCE, TRAVAIL D'ÉQUIPE, COMMUNICATION, PROFESSIONNALISME et ENGAGEMENT
- Responsabilité en matière de santé et de sécurité pour soi-même et pour les autres

Vos principales fonctions sont décrites dans cette description de poste. De temps en temps, vous pouvez être amené à effectuer d'autres tâches raisonnables qui ne relèvent pas de votre titre de poste ou de vos fonctions essentielles, si cela s'avère nécessaire pour répondre aux besoins de la Commission.

Signatures

Nom du titulaire de l'emploi :

Signature :

Date :

Nom du supérieur hiérarchique :

Signature :

Date :

