

## Kodeks postępowania dla dostawców

### 1 Wprowadzenie

- 1.1 My, Komisja Grobów Wojennych Brytyjskiej Wspólnoty Narodów (ang. Commonwealth War Graves Commission, CWGC) działamy w imieniu rządów Australii, Kanady, Indii, Nowej Zelandii, Republiki Południowej Afryki i Wielkiej Brytanii.
- 1.2 Nasza Komisja została ustanowiona na mocy Karty Królewskiej w celu upamiętnienia osób ze Wspólnoty Narodów, którzy zginęli w walce lub w wyniku działań wojennych podczas I oraz II wojny światowej.
- 1.3 Naszej organizacji powierzono odpowiedzialność i wielki zaszczyt sprawowania opieki nad grobami, pomnikami, rejestrami i historiami poległych. Jesteśmy organizacją, która nieustannie troszczy się o innych, co demonstrujemy każdego dnia we wszystkim, co robimy, w tym, kim jesteśmy i jak pracujemy.
- 1.4 Nasi dostawcy (tj. podmioty, od których nabywamy towary i usługi) („Dostawcy”) oraz ich pracownicy, wykonawcy, podwykonawcy, powiązane z nimi podmioty lub szerszy łańcuch dostaw („strony trzecie”) mają kluczowe znaczenie dla umożliwienia nam realizacji naszej Misji zgodnie z naszymi Wartościami CARE.
- 1.5 Nasze Wartości CARE odzwierciedlają i określają naszą kulturę, a także są stosowane w naszej pracy, jako wspólne oczekiwania, zachowania i standardy:

## Wartości CARE

**Zaangażowanie** – aby zrealizować zadanie z poczuciem dumy.

Uznajemy, że nasza praca jest wyjątkowa, a duma, którą odczuwamy, zachęca nas do dokładania wszelkich starań każdego dnia, aby realizować naszą misję.

**Ambicja** – dążenie, inspirowanie i wprowadzanie innowacji.

Zarówno dla nas samych, jak i dla naszej organizacji, aby zapewnić, że prześlemy ją następnym pokoleniom jako znaczącą, wytrwałą i elastyczną.

**Szacunek** – dla nas samych, dla siebie nawzajem, dla naszych interesariuszy i gości.

Szacunek i godność są podstawą wszystkiego, co robimy. Jesteśmy zróżnicowanym, inkluzywnym, globalnym zespołem. Działamy w zaufaniu i budujemy zaufanie, kierując się uczciwością, jasnością i szczerością.

**Dośkonłość** – poprzez dokładne wykonywanie pracy, w sposób bezpieczny i zawsze zgodnie z zachowaniem wysokich standardów.

Rozumiemy, że dośkonłość nie skupia się wyłącznie na dotarciu do celu, ale jest ciągłym dążeniem do wysokich standardów i poprawy.



- 1.6 CWGC współpracuje wyłącznie z dostawcami, którzy podzielają nasze wartości i wymagają od swoich Stron Trzecich takich samych standardów i oczekiwań dotyczących zachowania.

## 2 Zobowiązania dostawcy

- 2.1 Ten Kodeks postępowania dla dostawców określa minimalne standardy zachowania i praktyki, których wymagamy od naszych Dostawców i ich Stron Trzecich.

## 3 Kluczowe zasady

- 3.1 Nawiązując współpracę z Komisją CWGC, nasi Dostawcy i ich Strony Trzecie są zobowiązani do przestrzegania następujących 8 zasad postępowania zgodnego z prawem i etyką (więcej szczegółów dotyczących oczekiwań związanych z każdą zasadą znajduje się w Załączniku 1):

IIIIII  
COMMONWEALTH  
WAR GRAVES  
IIIIII



1. Wdrożenie skutecznych środków przeciwdziałania przekupstwu i korupcji.



2. Unikanie konfliktów interesów.



3. Dostawca nie powinien angażować się ani tolerować żadnych form współczesnego niewolnictwa lub handlu ludźmi jak również innych form łamania praw człowieka.



4. Dostawca traktuje osoby pracujące dla niego lub z nim jednakowo, z godnością i szacunkiem.



5. Zapewnienie bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy.



6. Ochrona środowiska przed zagrożeniami.



7. Dbanie o to, aby żadne produkty ani materiały nie były pozyskiwane w sposób nielegalny lub nieetyczny.



8. Chronienie naszej własności intelektualnej, danych i informacji poufnych przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem.

- 3.3 Pełniąc swoją rolę we współpracy z Komisją CWGC lub dla CWGC, nasi Dostawcy potwierdzają, że zarówno oni, jak i ich Strony Trzecie będą przestrzegać wszystkich obowiązujących praw i przepisów a także niniejszego kodeksu postępowania.
- 3.4 Uznajemy, że Dostawcy mogą posiadać własne kodeksy postępowania lub standardy dotyczące zachowania/etyki. W takich przypadkach oczekujemy, że kodeksy i standardy będą zgodne ze wspólnymi, powszechnymi standardami. Nasz kodeks postępowania stanowi podstawę minimalnych standardów i wymogów, które będą miały zastosowanie (przy czym należy zauważyć, że jeśli prawo obowiązujące w miejscu, w którym znajduje się Dostawca, lub własny kodeks postępowania Dostawcy wymagają wysokich standardów/nakładania większej ochrony, będą one miały zastosowanie, a nasz kodeks postępowania zapewni minimalne wymagane standardy w takich przypadkach).

## 4 Zgłaszanie nieprawidłowości

- 4.1 Wymagamy od naszych Dostawców i ich Stron Trzecich zgłaszania wszelkich problemów, wykroczeń lub nieetycznego postępowania w obrębie całej naszej działalności lub łańcucha dostaw przy najbliższej możliwej okazji.
- 4.2 Można zgłaszać wszelkie obawy, bez względu na ich wagę:
- pocztą elektroniczną na adres [concerns@cwgc.org](mailto:concerns@cwgc.org)
  - telefonicznie za pośrednictwem Safecall, który świadczy usługi infolinii w imieniu Komisji CWGC. Połączenia z Safecall można wykonywać anonimowo i w wybranym przez siebie języku. Lista numerów telefonów dla poszczególnych krajów znajduje się w załączniku 3. Można również zgłosić się do Safecall za pośrednictwem formularza internetowego (dostępnego na stronie internetowej Safecall).
- 4.3 Wszelkie zgłoszone obawy zostaną zbadane przez głównego radcę prawnego Komisji CWGC i kierownika ds. zgodności z zasadami etyki.

## 5 Weryfikacja i monitorowanie zgodności

- 5.1 W ramach naszego procesu zamówień możemy poprosić naszych Dostawców o udostępnienie informacji potwierdzających, że ich metody pracy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami oraz z zasadami niniejszego Kodeksu postępowania dla dostawców.
- 5.2 Będziemy monitorować sposób, w jaki Dostawcy przestrzegają tych zasad przez cały okres współpracy, a w razie potrzeby dostawcy mogą zostać poproszeni o udokumentowanie ciągłego przestrzegania tych zasad.

## 6 Naruszenie tej polityki

- 6.1 Komisja CWGC może nie nawiązać współpracy z Dostawcą lub ją zakończyć, jeśli dostawca lub jego Strony Trzecie nie spełniają wymogów określonych w niniejszym Kodeksie postępowania dla dostawców.

## 7 Pytania

- 7.1 W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości związanych z niniejszym Kodeksem postępowania dla dostawców prosimy o kontakt z przedstawicielem Komisji CWGC lub wysłać wiadomość e-mail bezpośrednio do zespołu ds. zgodności CWGC na adres [compliance.ethics@cwgc.org](mailto:compliance.ethics@cwgc.org).

## 8 Kontrola wersji dokumentów

Nazwa dokumentu	Kodeks postępowania dla dostawców		
Wersja	1.0		
Właściciel dokumentu	Data obowiązywania	Data przeglądu	
Radca prawny	01.12.2023	01.12.2025	

## Załącznik 1: Kluczowe zasady i oczekiwania

Poniżej opisano każdą z kluczowych zasad i przedstawiono bardziej szczegółowo nasze oczekiwania wobec Dostawców w zakresie ich przestrzegania.

W odniesieniu do każdego z poniższych punktów 1-8 nasz Dostawca i jego Strony Trzecie są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących lokalnych przepisów prawa i regulacji.

W załączniku 3 znajduje się słowniczek zawierający definicje terminów i zwrotów przedstawionych poniżej.

Nr	Zasada	Oczekiwania
1	Wdrożenie skutecznych środków przeciwdziałania przekupstwu i korupcji.	<p>(i) Dostawca prowadzi działalność w sposób uczciwy i nie toleruje żadnych form przekupstwa ani korupcji.</p> <p>(ii) Dostawca nigdy nie żąda, nie przyjmuje, nie płaci, nie proponuje ani nie zezwala na wręczanie <b>łapówek</b>, bezpośrednio lub pośrednio, w żadnych okolicznościach. Obejmuje to próby wywarcia niewłaściwego wpływu lub przekupienia pracownika lub <b>urzędnika publicznego</b> (w tym <b>zagranicznych urzędników publicznych</b>) lub jakiegokolwiek innej osoby lub podmiotu.</p> <p>(iii) Dostawca nie oferuje ani nie dokonuje <b>płatności przyspieszających tok spraw</b>, ani nie zezwala innym na dokonywanie takich płatności w swoim imieniu.</p> <p>(iv) Dostawca utrzymuje i egzekwuje własne polityki i procedury antykorupcyjne, które są zgodne ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, statutami, kodeksami i regulacjami związanymi z zapobieganiem przekupstwu i korupcji (w tym <b>brytyjską ustawą antykorupcyjną (UK Bribery Act 2010)</b>, więcej informacji w załączniku 2).</p>
2	Dostawca unika <b>konfliktów interesów</b> .	<p>(i) Dostawca unika konfliktów interesów, a w przypadku, gdy rzeczywisty lub domniemany konflikt interesów jest nieunikniony, powiadomi on nas o tym niezwłocznie i przed podjęciem odpowiednich działań.</p>
3	Dostawca nie angażuje się ani nie toleruje żadnych form niewolnictwa lub handlu ludźmi ani	<p>(i) Dostawca sprzeciwia się i nie toleruje żadnej formy <b>współczesnego niewolnictwa</b>. Obejmuje to (ale nie wyłącznie) handel ludźmi, pracę przymusową, niewolę za długi, niewolnictwo oparte na pochodzeniu, niewolnictwo dzieci, przymusowe małżeństwa, wykorzystywanie do celów przestępczych i niewolnictwo domowe.</p>

<p>innych form łamania praw człowieka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(ii) Dostawca przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów, ustaw, kodeksów i regulacji dotyczących przeciwdziałaniu niewolnictwu i handlowi ludźmi oraz dopilnuje, aby osoby w jego łańcuchu dostaw postępowały tak samo.</li> <li>(iii) Dostawca nie toleruje praktyk takich jak bezprawne lub nielegalne wstrzymywanie wypłaty wynagrodzenia.</li> <li>(iv) Dostawca nie zezwala na żadne praktyki, które ograniczałyby swobodny przepływ pracowników, np. zatrzymywanie dokumentów tożsamości lub pozwoleń na pracę jako warunku zatrudnienia.</li> <li>(v) Dostawca umożliwia swoim pracownikom rozwój bez obawy przed niesprawiedliwym traktowaniem (tj. groźbą lub faktycznym dyscyplinowaniem, fizycznym/seksualnym/psychologicznym znęcaniem się lub inną formą zastraszania).</li> <li>(vi) Nie wolno zatrudniać osób poniżej 16 roku życia.</li> <li>(vii) W przypadku zatrudniania młodych ludzi (w wieku od 16 do 18 lat) będzie to odbywać się w ramach zatwierdzonego programu praktyk i/lub zgodnie z lokalnym prawem pracy.</li> <li>(viii) Dostawca upewnia się, że godziny pracy (tj. liczba godzin, które pracownik może przepracować) są zgodne z lokalnymi przepisami prawa i ustawami, kodeksami i regulacjami. Jest to maksymalnie 48 godzin tygodniowo i do 12 godzin nadliczbowych (co nie może mieć miejsca regularne).</li> <li>(ix) Dostawca przestrzega wszelkich przepisów regulujących lokalne <b>płace minimalne</b>, a w przypadku ich braku zapewnia, że wynagrodzenie jest zgodne z doświadczeniem i standardami branżowymi.</li> <li>(x) Dostawca odprowadza wszystkie obowiązujące składki na ubezpieczenie społeczne.</li> <li>(xi) Dostawca nie dokonuje potrąceń z wynagrodzenia w ramach środków dyscyplinarnych.</li> <li>(xii) Dostawca zapewnia pracownikom pisemne umowy o pracę (w języku lokalnym).</li> </ul>
--	--



  
**COMMONWEALTH  
WAR GRAVES**  


		<p>(xiii) Dostawca nie korzysta z nieodpłatnej pracy więźniów.</p> <p>(xiv) Jeśli w ramach zatrudnienia zapewnione jest zakwaterowanie, będzie ono zapewnione na uczciwych i przejrzystych warunkach oraz w miejscu spełniającym lokalne normy bezpieczeństwa i higieny pracy.</p> <p>(xv) Dostawca zapewnia przestrzeganie podstawowych praw człowieka w odniesieniu do wolności zrzeszania się i negocjacji zbiorowych.</p> <p>(xvi) Dostawca utrzymuje własne polityki i procedury przeciwdziałania niewolnictwu i handlowi ludźmi oraz, w stosownych przypadkach, zapewnia, że jego strony trzecie przestrzegają ich (lub mają własne rygorystyczne standardy).</p>
4	Dostawca traktuje osoby pracujące dla niego lub z nim jednakowo, z <b>godnością i szacunkiem</b> .	<p>(i) Dostawca nie toleruje żadnego lekceważącego zachowania, <b>zastraszania</b> ani <b>nękania</b>.</p> <p>(ii) Dostawca nie <b>dyskryminuje</b> i zapewnia <b>równe traktowanie</b> i możliwości wszystkim osobom, niezależnie od wieku, niepełnosprawności, rasy, koloru skóry, narodowości, religii lub przekonań, płci kulturowej, stanu cywilnego/partnerskiego, ciąży lub macierzyństwa, płci lub orientacji seksualnej.</p> <p>(iii) Dostawca przestrzega obowiązków określonych we wszystkich stosownych przepisach prawa, statutach, kodeksach i regulacjach dotyczących równości.</p> <p>(xvii) Tam, gdzie to możliwe, Dostawca utrzymuje własne polityki i procedury antydyskryminacyjne oraz przeciwdziałające nękaniam i molestowaniu, a także zapewnia, że osoby trzecie ich przestrzegają (lub posiadają własne rygorystyczne standardy).</p> <p>(xviii) Tam, gdzie ma to zastosowanie, Dostawca dysponuje procesem oceny praktyk etycznych stron trzecich oraz nadzoruje i monitoruje ich praktyki w życiu codziennym, aby zapewnić ciągłą zgodność.</p>
5	Dostawca zapewnia <b>bezpieczne i zdrowe środowisko pracy</b> .	<p>(i) Dostawca przestrzega wszystkich stosownych przepisów i wytycznych dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy, dobrostanu oraz dobrego samopoczucia a także jest w stanie to udowodnić.</p>



			<p>(ii) Dostawca dba o to, by wszyscy pracownicy, wykonawcy i podwykonawcy posiadali odpowiednie kompetencje, przeszkolenie i doświadczenie.</p> <p>(iii) Dostawca upewnia się, że sprzęt do pracy używany przez każdego, kogo zatrudnia lub z którym współpracuje, jest bezpieczny, właściwie utrzymany, zgodny z wymogami ustawowymi oraz przechowywany i używany w odpowiedni sposób.</p> <p>(iv) Dostawca upewnia się, że strony trzecie przestrzegają wszelkich informacji i wskazówek dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa dostarczonych przez Komisję CWGC (np. dotyczących korzystania ze <b>środków ochrony osobistej</b> i maszyn).</p> <p>(v) Dostawca zapewnia środki ochrony indywidualnej wszystkim pracownikom, nie obciążając ich kosztami.</p> <p>(vi) W stosownych przypadkach Dostawca wdroży proces oceny stron trzecich oraz nadzorowania i monitorowania ich praktyk w celu zapewnienia zgodności z przepisami.</p> <p>(vii) Dostawca współpracuje z Komisją CWGC we wszystkich kwestiach związanych ze zdrowiem i bezpieczeństwem higieny pracy oraz dostarcza wszelkich wymaganych informacji na jej prośbę.</p>
6	Dostawca chroni środowisko przed zagrożeniami.	chroni przed	<p>(i) Dostawca działa zgodnie z <b>Polityką Zrównoważonego Rozwoju Środowiska</b> i pomaga Komisji CWGC w wypełnianiu jej zobowiązań.</p> <p>(ii) Dostawca przestrzega wszystkich wymogów prawnych dotyczących ochrony środowiska i dąży do osiągnięcia lokalnych standardów najlepszych praktyk.</p> <p>(iii) Dostawca podejmuje rozsądne starania mające na celu zminimalizowanie wpływu jego działalności oraz towarów i/lub usług dostarczanych przez siebie i osoby trzecie na środowisko naturalne.</p> <p>(iv) Dostawca podejmuje działania mające na celu przeciwdziałanie <b>zmianom klimatycznym</b> (poprzez zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych), zwiększanie <b>bioróżnorodności</b> i promowanie <b>gospodarki obiegowej</b> (w której zużycie zasobów i wytwarzanie odpadów są zminimalizowane).</p>

		(v) Dostawca zapewnia zarządzanie odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7	Dostawca dba o to, by materiały były pozyskiwane w sposób legalny i etyczny.	<p>(i) Dostawca jest w stanie udowodnić, że osoby odpowiedzialne za pozyskanie jego materiałów nie korzystają z pracy dzieci ani osób wykorzystywanych do naruszania praw człowieka lub prawa pracy.</p> <p>(ii) Dostawca nie dostarcza Komisji CWGC żadnych materiałów ani produktów pozyskanych w wyniku nielegalnych lub nieetycznych praktyk (w tym produktów, komponentów lub materiałów zawierających <b>konfliktowe minerały</b>).</p> <p>(iii) W stosownych przypadkach Dostawca utrzymuje i egzekwuje własne zasady i procedury w celu zapewnienia, że nie nabywa żadnych minerałów konfliktu. Dostawca upewnia się, że strony trzecie są świadome tych wymogów i ich przestrzegają (np. poprzez bieżące monitorowanie).</p>
8	Dostawca chroni naszą <b>własność intelektualną</b> , dane i <b>informacje poufne</b> przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem.	<p>(i) Dostawca upewnia się, że wszelkie informacje, które otrzymuje lub przechowuje na temat Komisji CWGC i jej pracowników, są przechowywane w sposób poufny i bezpieczny.</p> <p>(ii) Dostawca nie udostępnia poufnych lub osobistych informacji dotyczących pracowników lub działań Komisji CWGC żadnej stronie bez jej zgody (chyba że istnieje ku temu zgodna z prawem podstawa, np. troska o ochronę dzieci).</p> <p>(iii) Dostawca nie wykorzystuje ani nie udostępnia własności intelektualnej Komisji CWGC bez jej zgody.</p> <p>(iv) Dostawca i strony trzecie nie noszą odzieży z logo Komisji CWGC ani robią niczego innego niż jest to określone w umowie z Komisją, co mogłoby sprawiać wrażenie, że są jej pracownikami.</p> <p>(v) Dostawca przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów prawa, statutów, kodeksów i regulacji dotyczących ochrony danych osobowych i prywatności danych.</p> <p>(iv) Dostawca zgłasza nam wszelkie problemy związane z bezpieczeństwem danych lub informacji natychmiast po ich wykryciu.</p>

## Załącznik 2: Słowniczek terminów

Ten słownik zawiera krótkie definicje i wyjaśnienia kluczowych terminów, o których mowa w Załączniku 1 (Kluczowe zasady i oczekiwania):

- **Osoby powiązane** - osoba powiązana w rozumieniu brytyjskiej ustawy antykorupcyjnej z 2010 r. (UK Bribery Act 2010) to każdy, kto świadczy usługi na rzecz organizacji lub w jej imieniu. Może to obejmować pracowników samej organizacji, ale może również obejmować podmioty zależne lub agentów zewnętrznych.
- **Bioróżnorodność** - to różnorodność życia na Ziemi - zwierząt, roślin, grzybów i mikroorganizmów, takich jak bakterie.
- **Łapówki** - łapówka to przekazanie czegoś wartościowego (np. gotówki, biżuterii, szampana, wakacji, pracy itp.) przez jedną osobę drugiej osobie w celu spowodowania niewłaściwego działania u odbiorcy, np. zignorowania procesu zamówień publicznych w celu przyznania łapówkarzowi kontraktu.
- **Zastraszanie** - powtarzające się i celowe krzywdzenie jednej osoby lub grupy przez inną osobę lub grupę, gdy relacja obejmuje brak równowagi sił. Może to mieć charakter fizyczny, werbalny lub psychiczny. Może mieć miejsce twarzą w twarz, na piśmie lub online.
- **Zmiana klimatu** - długoterminowe zmiany temperatur i schematów pogodowych.
- **Informacje poufne** - wszelkie informacje ujawniane przez jedną stronę drugiej stronie, które nie są publiczne i które mogą być szkodliwe dla organizacji, jeśli zostaną udostępnione nieupoważnionym stronom.
- **Konflikt interesów** - sytuacja, w której ktoś ma podwójną lojalność, co może mieć wpływ na podejmowanie przez niego decyzji w najlepszym interesie organizacji, dla której lub z którą pracuje.
- **Konfliktowe minerały** - minerały wydobywane na obszarze konfliktu zbrojnego i będące przedmiotem nielegalnego handlu w celu finansowania walk, np. tantal, cyna, wolfram i złoto.
- **Strefa konfliktu** - terytorium (w tym przestrzeń powietrzna), na którym toczy się lub może się toczyć konflikt zbrojny między uzbrojonymi stronami.
- **Godność** – zasługujący na szacunek lub poważanie.

- **Dyskryminować** - dokonywać niesprawiedliwego lub krzywdzącego rozróżnienia w traktowaniu różnych grup społecznych, w szczególności ze względu na pochodzenie etniczne, płeć, wiek lub niepełnosprawność.
- **Polityka zrównoważonego rozwoju środowiskowego** - Polityka zrównoważonego rozwoju środowiskowego Komisji CWGC określa nasze zaangażowanie w zrównoważony rozwój środowiskowy. Można ją znaleźć na naszej stronie internetowej.
- **Równe traktowanie** - osoby fizyczne powinny być traktowane jednakowo pod względem statusu, praw i możliwości.
- **Płatności przyspieszające tok sprawy** - płatność dokonywana na rzecz urzędnika publicznego lub państwowego w celu usprawnienia lub przyspieszenia oficjalnego procesu, do którego płatnik jest prawnie uprawniony bez dokonywania takiej płatności (np. przejście przez kontrolę paszportową lub wydanie towarów przez organy celne). Takie płatności są uznawane za łapówki zgodnie z brytyjską ustawą antykorupcyjną z 2010 r. (Bribery Act 2010).
- **Zagraniczny funkcjonariusz publiczny** - osoba działająca w charakterze urzędowym na rzecz zagranicznego rządu.
- **Emisje gazów cieplarnianych** - gazy, które zatrzymują ciepło w atmosferze i przyczyniają się do zmian klimatycznych. Główne gazy cieplarniane to para wodna, dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu i gazy fluorowane.
- **Handel ludźmi** - rekrutacja, transport, przekazywanie, przechowywanie lub przyjmowanie ludzi przy użyciu siły, oszustwa lub podstęp, w celu wykorzystania ich dla zysku.
- **Własność intelektualna** - aktywa niefizyczne, które są własnością firmy lub osoby. W przypadku Komisji CWGC może to obejmować nasze znaki towarowe (np. logo).
- **Płaca minimalna** - najniższa płaca dozwolona przez prawo lub specjalną umowę.
- **Współczesne niewolnictwo** - poważne wykorzystywanie innych osób dla osobistych lub komercyjnych korzyści. Może obejmować niewolnictwo domowe, pracę przymusową, niewolnictwo dzieci, handel ludźmi, niewolę za długi, wykorzystywanie do celów przestępczych, przymusowe małżeństwa i niewolnictwo oparte na pochodzeniu.
- **Zasoby naturalne** - materiały lub substancje występujące w przyrodzie, które mogą być wykorzystywane w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych, takie jak źródła energii, woda, minerały, roślinność i dzika przyroda.

- **Środki ochrony osobistej** - odzież ochronna, kaski, gogle lub inna odzież lub sprzęt zaprojektowany w celu ochrony ciała użytkownika przed urazami lub infekcjami.
- **Urzędnik państwowy** - osoba, która pełni oficjalną funkcję w rządzie (na szczeblu lokalnym i krajowym).
- **Szacunek** - uprzejmość, honor i troska okazywane komuś lub czemuś, co jest uważane za ważne. **Brytyjska ustawa antykorupcyjna z 2010 r. (UK Bribery Act 2010)**- podstawowa ustawa antykorupcyjna w Wielkiej Brytanii, która ma szeroki zasięg między-jurysdykcyjny. Oznacza to, że nasi dostawcy i ich strony trzecie mogą podlegać ściganiu na mocy ustawy, jeśli zapłacą łapówkę w dowolnym miejscu na świecie, aby zapewnić korzyści dla Komisji CWGC.

### Załącznik 3: Numery kontaktowe Safecall

Dostawcy i ich strony trzecie mogą zgłaszać wszelkie problemy, wykroczenia lub nieetyczne postępowanie w dowolnym w obrębie całej naszej działalności lub łańcucha dostaw, dzwoniąc pod lokalny numer kontaktowy Safecall (połączenia można wykonywać anonimowo i w wybranym przez siebie języku):

Algieria: +44 191 5167764i

Austria: 00 800 7233 2255

Bangladesz: +44 191 516 7756

Belgia: 00 800 7233 2255

Kanada: 1877 599 8073

Cypr: 00 800 7233 2255

Egipt: 0800 000 0059

Etiopia: +44 191 516 7764

Francja: 00 800 7233 2255

Niemcy: 00 800 7233 2255

Grecja: 00800 4414 1966

Hongkong: 3077 5524

Węgry: 00 800 7233 2255

Indie: 000 800 4401 256

Indonezja: 001 803 440 884

Indonezja (PT Telekom): 007 803 440 884

Iran: +44 191 516 7756

Izrael (Golden Lines): 012 800 7233 2255

Izrael (Barak): 013 800 72332255

Izrael (Bezeq): 014 800 72332255

Włochy: 00 800 7233 2255

Japonia: 0120 921 067

Kenia: +44 191 516 7764

Liban: +44 191 516 7756

Libia: +44 191 516 7756

Madagaskar: +44 191 516 7764

Malezja: 1800 220 054

Malta: 800 62130

Maroko: 8000 96071

Myanmar: +44 191 516 7761

Niderlandy: 00 800 7233 2255

Nigeria: +44 191 516 7764

Pakistan: 00800 900 44036

Polska: 00 800 7233 2255

Singapur: 800 448 1773

Republika Południowej Afryki: 0800 990 243

Sudan: +44 191 516 7764

Tajlandia: 001 800 7233 2255

Nigeria: +44 191 516 7764

Tunezja: +44 191 516 7764

Turcja: 00800 4488 20729

Wielka Brytania: 0800 9151571

Jemen: +44 191 516 7756