

## Περιγραφή Θέσης Εργασίας



# CWGC

Commonwealth War Graves Commission

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

<b>Θέση Εργασίας</b>	Κηπουρός
<b>Τμήμα</b>	Τμήμα Λειτουργιών – Περιοχή Μεσογείου
<b>Διάρκεια της σύμβασης</b>	Μόνιμη
<b>Σκοπός εργασίας</b>	<p>Υποστήριξη του Αρχικηπουρού / Άμεσου Προϊστάμενου (Line Manager 'LM') στην εκτέλεση και τον συντονισμό των εργασιών φυτοκομικής συντήρησης σε προκαθορισμένη ομάδα κοιμητηρίων και θέσεων εντός του Τομέα.</p> <p>Ο Κηπουρός συνήθως εργάζεται ως μέλος ομάδας που είναι οργανωμένη σε κινητή ή στατική βάση με σκοπό τη συντήρηση ορισμένων στρατιωτικών κοιμητηρίων ή μνημείων μέσω της εκτέλεσης χειρονακτικών εργασιών φυτοκομικής συντήρησης και εργασιών ανακαίνισης στο επίπεδο των προτύπων αριστείας που έχει θέσει η Επιτροπή, και σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Φυτοκομίας/Κηπουρικής.</p> <p>Αναπόσπαστο τμήμα της ομάδας. Πρόκειται για θέση πρακτικής εργασίας.</p>
<b>Βαθμίδα Εργασίας:</b>	A
<b>Δίνει αναφορά στον</b>	Αρχικηπουρό (Head Gardner 'HG')
<b>Άμεσες αναφορές</b>	δ/ε
<b>Άλλες βασικές επαφές:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Κύριο Επικεφαλή Κηπουρό</li><li>• Συνάδελφοι της ίδιας ομάδας ή άλλων ομάδων</li><li>• Περιφερειακό Επόπτη και Διευθυντή Φυτοκομίας Τομέα Μεσογείου</li><li>• Τοπικές αρχές, εργολήπτες συντήρησης και προμηθευτές.</li><li>• Παρέχει πληροφορίες και άλλες οδηγίες στους επισκέπτες/μέλη του κοινού του Κοιμητηρίου</li></ul>
<b>Οικονομικές Αρμοδιότητες</b>	δ/ε
<b>Τοποθεσία:</b>	Ελλάδα
<b>Ωράριο εργασίας:</b>	Το ωράριο εργασίας για το εργατοτεχνικό (manual) προσωπικό είναι 37½ ώρες την εβδομάδα, εξαιρουμένων των διαλλειμάτων για φαγητό, οι οποίες διανέμονται σε 5 εργάσιμες ημέρες.
<b>Ταξίδια:</b>	Μπορεί να μεταφερθείτε για εργασία σε άλλους τομείς στην Ελλάδα εάν η Επιτροπή σας το ζητήσει. Μπορεί επίσης να ταξιδέψετε εντός της περιοχής για να βεβαιωθείτε ότι εκτελούνται επιπλέον έργα.
<b>Δικαίωμα στην εργασία:</b>	Πρέπει να έχει δικαίωμα εργασίας στην Ελλάδα

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Κοινοπολιτειακή Επιτροπή Στρατιωτικών Ταφών (Κ.Ε.Σ.Τ.) τιμάει τα 1,7 εκατομμύρια άνδρες και γυναίκες των Συμμαχικών δυνάμεων που απεβίωσαν κατά τον Πρώτο και Δεύτερο Παγκόσμιο Πόλεμο, διασφαλίζοντας έτσι ότι δεν ξεχαστούν ποτέ.

Η δουλειά μας τιμάει τους πεσόντες κατά τον πόλεμο, μέσω της κατασκευής και συντήρησης των κοιμητηρίων και των μνημείων σε 23,000 τοποθεσίες και σε περισσότερες από 150 χώρες και διατηρώντας τα εκτενή αρχεία μας. Οι αξίες και οι σκοποί, οι οποίοι ετέθησαν το 1917, είναι επίκαιροι ακόμα και σήμερα όπως ήταν και πριν από 100 χρόνια.

## ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

### Γενικά

- Το κύριο καθήκον είναι η εκτέλεση χειρονακτικών φυτοκομικών εργασιών συντήρησης, ανάπλασης και επιστασίας μέσω εργασιών όπως χλοοκοπή, κοπή μουστακιών (edging), ξεβοτάνισμα, κλάδεμα, ζιζανιοκτονία και φύτευση, σύμφωνα με την εκπαίδευση και τις Φυτοκομικές πρακτικές.
- Εξασφάλιση της συνεχούς και απαρέγκλιτης τήρησης όλων των διαδικασιών ασφαλείας και πρακτικών ασφαλούς εργασίας της Επιτροπής καθώς και όλων των προβλεπόμενων από τον νόμο οδηγιών ασφαλείας.
- Αναφορά στον Άμεσο Προϊστάμενο (Line Manager, LM) κάθε δομικής ανωμαλίας που γίνεται αντιληπτή και κάθε εξέλιξης στα περίχωρα ή στον περιβάλλοντα χώρο των κοιμητηρίων και των μνημείων, που παρατηρούνται κατά τη διάρκεια των καθηκόντων συντήρησης.
- Εάν απαιτείται, αντικαθιστά τον Άμεσο Προϊστάμενο (LM) εν απουσία του, αναλαμβάνοντας το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τους πόρους, αξιοποιώντας τα στοιχεία αυτά με όσο το δυνατόν πιο αποτελεσματικό και οικονομικό τρόπο.
- Μετακινήσεις εντός Τομέα για την επιβεβαίωση της εκτέλεσης των πρόσθετων προγραμμάτων.

### Ομαδική Επίδοση

- Να έχει ομαδικό πνεύμα που φροντίζει για τη συντήρηση των κοιμητηρίων πολέμου με τη διεξαγωγή χειρονακτικών εργασιών συντήρησης και ανακαίνισης σύμφωνα με τα πρότυπα αριστείας που ορίζει η Επιτροπή και σύμφωνα με το εγχειρίδιο κηπουρικής.

### Αρμοδιότητες έργων

- δ/ε

### Διαχείριση κινδύνου

- δ/ε

## ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

### Εκπαίδευση και γνώσεις

#### Απαραίτητο

- απολυτήριο σχολείου
- πρακτική γνώση κηπουρικής
- Καλή γνώση των βασικών εργαλείων πληροφορικής και τεχνολογικών συσκευών

- Ένα καλό επίπεδο αλφαριθμητισμού στη μητρική γλώσσα

### **Επιθυμητό**

- Καλή χρήση της προφορικής και γραπτής αγγλικής γλώσσας
- Πιστοποιητικό κολλεγίου στη φυτοκομία
- εμπειρία της συντήρησης κήπων μεγάλης κλίμακας

### **Δεξιότητες και Ικανότητες**

- Έχει αποκτήσει ή έχει την ικανότητα να μάθει τις πρακτικές κηπουρικής της Επιτροπής
- Χειρωνακτικές δεξιότητες
- Δεξιότητες αποτελεσματικής επικοινωνίας και ακρόασης
- Δεξιότητες λήψης αποφάσεων, εντός των απαιτούμενων ορίων
- Ανάληψη ευθύνης για δράση
- Καλές δεξιότητες οργάνωσης και διαχείρισης του χρόνου
- Αίσθηση του καθήκοντος
- Ευθυγράμμιση και τήρηση των αξιών της Επιτροπής: ΣΕΒΑΣΜΟΣ, ΑΡΙΣΤΙΑ, ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ και ΔΕΣΜΕΥΣΗ
- Ευθύνη για την Υγεία και Ασφάλεια για τον εαυτό σας και, όπου υπάρχει ευθύνη διαχείρισης, την ευθύνη για τους άλλους

---

*Τα βασικά σας καθήκοντα ορίζονται μέσα σε αυτήν την περιγραφή θέσεων εργασίας. Κατά περιόδους μπορεί να σας ζητηθεί να εκτελέσετε άλλα συναφή καθήκοντα που δεν εμπίπτουν στον τίτλο εργασίας σας ή σε βασικά καθήκοντα εργασίας, εάν αυτό είναι απαραίτητο για την κάλυψη των αναγκών της Επιτροπής.*

### **Υπογραφές**

Όνομα κατόχου Θέσης:

Υπογραφή:

Ημερομηνία:

Όνομα Προϊστάμενου:

Υπογραφή:

Ημερομηνία: