

  
 COMMONWEALTH  
 WAR GRAVES  


<b>DESCRIPTION DE FONCTION</b>	
<b>INFORMATIONS SOMMAIRES</b>	
<b>Intitulé de fonction :</b>	Responsable Cellule Opérations
<b>Département :</b>	Travaux
<b>Objectif du poste :</b>	<p>Diriger et gérer toute la cellule des opérations : équipe et programme d'entretien.</p> <p>S'assurer que le programme d'entretien de la zone FA est planifié, préparé, géré et exécuté conformément aux exigences de la Commission et dans le respect des délais et des coûts.</p> <p>Gérer les effectifs alloués et garantir l'efficacité et la formation continue du personnel.</p> <p>Aider le développement de notre stratégie d'entretien et de conservation à long terme.</p>
<b>Classification :</b>	D
<b>Rend compte à :</b>	Manager des Travaux
<b>Subordonnés directs :</b>	Personnel de la cellule des opérations du service travaux (superviseurs/superviseurs adjoints) — (personne ou ceux délégués par le Manager des Travaux)
<b>Autres contacts clés :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ensemble du personnel FA (tous les niveaux hiérarchiques)</li> <li>• Chefs de projet de la CWGC (autres zones)</li> <li>• Autorités locales et régionales, fournisseurs et architectes</li> <li>• Entreprises externes</li> <li>• Service de communication interne et externe</li> </ul>
<b>Responsabilités financières :</b>	Superviser et gérer les effectifs et les budgets des projets de la zone France Area délégués par le Manager des Travaux.
<b>Localisation :</b>	France Area
<b>Déplacements :</b>	Doit être disposé à se déplacer, à travailler régulièrement hors du bureau et à accepter d'en être avisé au dernier moment. Passeport en cours de validité et permis de conduire de catégorie B requis.
<b>Droit au travail :</b>	France Area

**INFORMATIONS SUR LA COMMISSION**

|||||  
COMMONWEALTH  
WAR GRAVES  
|||||

La Commonwealth War Graves Commission (CWGC) honore et entretient le souvenir des 1,7 million d'hommes et de femmes des forces du Commonwealth qui sont morts lors de la Première et de la Seconde Guerre mondiale. Nos travaux commémorent les victimes de la guerre, depuis la construction et l'entretien de nos cimetières et mémoriaux en 23 000 endroits dans plus de 150 pays, jusqu'à la conservation de nos nombreux documents et archives. Nos valeurs et objectifs, définis en 1917, sont aussi pertinents aujourd'hui qu'ils ne l'étaient il y a 100 ans.

**RESPONSABILITÉS ET ATTRIBUTIONS PRINCIPALES**

**Généralités**

- Diriger et gérer quotidiennement la cellule des opérations (équipe et programme d'entretien).
- Coordonner et superviser toutes les actions assurant le bon fonctionnement de la cellule des opérations.
- Faire la liaison et garantir une bonne communication avec les autres cellules, en particulier celles du service Travaux et le personnel en général de la CWGC.
- Veiller à la réalisation de tous les objectifs fixés pour la cellule des opérations.
- Être responsable de la performance de l'équipe de la cellule des opérations. Assurer le suivi des progrès de chaque membre de l'équipe et mettre en place des outils pour leur développement professionnel le cas échéant.
- Superviser l'équipe de la cellule des opérations et du personnel du service Travaux pour garantir un travail conforme au programme d'entretien et aux politiques et directives de la CWGC.
- Être responsable du programme d'entretien, garantir la sécurité des travaux conformément aux exigences de la Commission et aux outils de gestion de projet et veiller au respect des délais et du budget alloué.
- Garantir le suivi et le respect des procédures de travail établies par l'équipe de la cellule des opérations et proposer des améliorations le cas échéant.
- Faire un point régulier avec le Manager des Travaux concernant toutes les tâches et les objectifs de la cellule des opérations. Rédiger des rapports hebdomadaires/mensuels et archiver toutes les informations importantes.
- Identifier les ressources/coûts nécessaires (main-d'œuvre, équipement et matériel) pour l'ensemble du projet en tenant compte des limites budgétaires, des exigences de la CWGC, des délais et des règles en matière de santé et de sécurité.
- Veiller à l'approbation de toutes les interventions relatives au programme d'entretien et à leur exécution dans les temps et dans les limites du champ d'application et du budget. Il planifie toutes les opérations de construction et les phases intermédiaires pour garantir le respect des délais. Il suit également l'avancement du projet et rédige des rapports détaillés.
- Aider à la gestion du personnel, notamment en définissant et en contrôlant les objectifs de performance, en effectuant des bilans réguliers et en menant des entretiens d'évaluation des performances.
- À la demande du Manager des Travaux, il fait appel à des prestataires et attribue les responsabilités conformément aux politiques de la CWGC.
- Rédiger dans un document les spécificités techniques conformément aux politiques de la CWGC et à la législation locale en vigueur.
- Veiller à l'application et au respect de la politique en matière de santé et de sécurité de la Commission.
- Conseiller l'équipe de Direction de la zone sur les questions liées au programme et aux opérations du service Travaux.
- Participer à l'élaboration de la politique et de la stratégie du service Travaux.



COMMONWEALTH  
WAR GRAVES

- À la demande du Manager des Travaux, il recueille et tient à jour les informations de gestion destinées à la direction générale et des zones.
- Le cas échéant, inspecter les cimetières, les mémoriaux et les bâtiments associés et rédiger des rapports d'inspection technique conformes aux exigences du service Travaux.

### Savoir-faire et compétences techniques

- Encadrement d'équipes et développement de leurs compétences
- Gestion de projet
- Approche flexible de l'évolution de l'environnement/des situations de travail et du personnel
- Connaissance des politiques et des procédures de la Commission
- Qualification ou connaissance professionnelles des règles relatives à la conservation, aux appels d'offres publics et à la supervision de projets techniques
- Veiller au respect des exigences en matière de santé et de sécurité
- Pragmatisme et bon sens
- Compréhension des défis de la Commission et capacité à organiser le travail de manière à atteindre les objectifs fixés

### Connaissance de l'activité

- Le superviseur Travaux-Chargé de Cellule Projet fait partie de l'équipe multidisciplinaire du service Travaux et travaille en étroite collaboration avec les autres chargés de cellules et tous les membres de l'équipe de toutes les branches et contribue à la mise en place d'une équipe polyvalente intégrée.
- Il participe activement aux divers projets du service Travaux et de la Commission en général, en fonction des besoins opérationnels et des demandes du conseil d'administration.
- Il assure la qualité et la rapidité d'exécution du programme d'opérations afin de garantir l'exécution du programme d'entretien structurel de la Commission au sein de la zone FA soit par les équipes Travaux dans le respect des délais, de la qualité et du coût.
- Utilisation de son expertise professionnelle pour conseiller sur tout changement dans les processus et les procédures de travail afin d'améliorer le rendement opérationnel du service Travaux.

### Leadership

- Communique de manière honnête et efficace avec les équipes.
- Fait preuve de crédibilité et agit avec intégrité.
- Sait motiver les équipes en fonction de leurs points forts et les aide à travailler sur leurs points faibles.
- Incarne les valeurs de la CWGC et veille à ce que les équipes y adhèrent.
- Encourage et renforce l'autonomie des membres de l'équipe.
- Aptitude à avoir des conversations difficiles.
- Apporte le cas échéant son expertise technique/professionnelle aux équipes travaillant sur des projets ou d'autres travaux.



### Résolution de problèmes

- Est capable de prendre les décisions qui s'imposent.
- Son jugement repose sur des pratiques saines et sur sa propre expérience.

### Nature de l'influence

- A un impact important sur l'organisation et sur les décisions prises par le service Travaux en apportant recommandations et conseils.

### Étendue de l'influence

- Travaille avec les autres chargés de cellules de la zone France Area et le service d'horticulture.
- Établit et maintient de bonnes relations professionnelles avec l'ensemble du personnel de la Commission.

### Aptitudes relationnelles

- Échanger des idées et des informations de manière efficace, concise et logique
- Aptitude à communiquer avec un public diversifié
- Aptitude à diriger des équipes
- Aptitude à fédérer pour que les décisions prises avec la hiérarchie soient suivies et intégrées par les membres de l'équipe.

## PROFIL DE FONCTION

### Formation et connaissances

#### Essentiel

- Diplôme de niveau bac + 5 (master) ou au moins 10 ans d'expérience dans le secteur du bâtiment.
- Un fort intérêt pour l'histoire de l'architecture et de bonnes connaissances en méthodes et techniques de construction, avec un œil aiguisé pour la conception. Capacité à dessiner des croquis et des plans et une bonne compréhension des dessins techniques.
- Maîtrise des spécifications techniques et capacité à travailler avec des dimensions et à effectuer des calculs budgétaires.
- Maîtrise de la législation en matière de bâtiments et de conservation.
- Bon niveau de maîtrise des logiciels du pack office de Microsoft : savoir utiliser Excel, Word et PowerPoint est indispensable, et idéalement MS Project.
- La maîtrise de l'anglais est un réel atout. Capacité à apprendre.
- Permis de conduire de catégorie B requis.

### Expérience

- Expérience en gestion de projet.
- Expérience d'encadrement et de gestion d'une équipe.

|||||  
COMMONWEALTH  
WAR GRAVES  
|||||

- Expérience en gestion de la conservation, en ingénierie ou équivalent et capacité à démontrer des compétences en matière de droit de la conservation, de gestion de projets techniques et d'architecture/ingénierie ou équivalent.

•

### Compétences et aptitudes

- Compétences administratives et organisationnelles avec une approche méthodique du travail.
- Excellentes compétences en communication, tant écrite qu'orale, capacité à travailler efficacement avec d'autres acteurs et à établir des relations professionnelles productives.
- Aptitude à prendre des décisions et à adopter un comportement responsable.
- Excellentes capacités d'analyse.
- Une approche fiable, résiliente et flexible reposant sur l'environnement/les situations professionnelles et les individus.
- Respect et adhésion aux valeurs de la Commission : **CARE** → **COMMITMENT (ENGAGEMENT), AMBITION, RESPECT** et **EXCELLENCE**.
- Volonté de s'engager dans la formation et le développement professionnels
- Responsabilité en matière de santé et de sécurité envers soi-même et les autres.

---

*Vos principales missions sont décrites dans la description de ce poste.*

*Pour répondre aux besoins de la Commission, vous pouvez être amené(e) de temps en temps à effectuer d'autres tâches qui ne s'inscrivent pas dans le périmètre de votre poste ou de vos principales missions. Liste non exhaustive.*

---