


 COMMONWEALTH
 WAR GRAVES


FUNCTIEOMSCHRIJVING	
SAMENVATTENDE INFORMATIE	
Functietitel:	Hoofdtuinman
Afdeling:	Tuinbouw
Doelstelling van de functie:	<p>Samen met de SHG of alleen indien hij/zij de leiding heeft over een kleinere groep, is hij/zij verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van een mobiel team van tuinbouwers dat belast is met het onderhoud van de tuinbouwwerken voor begraafplaatsen en gedenktekens in een bepaald geografisch gebied, en dit conform de door de Commissie vastgestelde doelstellingen en normen en binnen het kader van een zo efficiënt en economisch mogelijk beheer.</p> <p>De functie vereist een goed evenwicht tussen uitvoerende managementactiviteiten en manueel tuinbouwwerk.</p>
Job Band:	C
Rapporteert aan:	de Senior Head Gardener (SHG)/Horticulture (Hort) Supervisor, afhankelijk van de lokale structuur
Rapporteren rechtstreeks aan hem/haar:	het mobiele tuinbouwteam
Andere belangrijke contacten:	<ul style="list-style-type: none"> • Hort Supervisors. • Teamleden. • Leden van andere teams (basissen) of tuinbouwsectoren. • Collega's van de Bouwafdeling. • Personeel van HR • Buren van de begraafplaats, landbouwers, landeigenaars. • Bezoekers en het publiek.
Financiële verantwoordelijkheden:	Geen
Plaats:	WEA Central
Reizen:	Moet zich regelmatig en vaak voor korte periodes verplaatsen binnen de WEA-zone.
Recht op werk	WEA Central

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

COMMISSION BACKGROUND

Wij herdenken en dragen zorg voor de mannen en vrouwen van de strijdkrachten van het Gemenebest die in de Eerste en Tweede Wereldoorlog zijn gesneuveld, opdat ze nooit zouden worden vergeten. Ons werk, gefinancierd door zes lidstaten, begon meer dan een eeuw geleden met de aanleg en het onderhoud van begraafplaatsen en monumenten op meer dan 23 000 plaatsen over de hele wereld.

Vandaag wordt ons werk voortgezet door onze medewerkers, supporters en vrijwilligers die ons uniek cultureel, tuinbouwkundig en architecturaal erfgoed in stand houden. Zo zorgen we ervoor dat de verhalen van de gesneuvelden verteld blijven.

BELANGRIJKSTE VERANTWOORDELIJKHEDEN en AANSPRAKELIJKHEDEN VAN DE FUNCTIE

Algemeen

- Ondersteunt de SHG/Hort Supervisor bij het evalueren van het onderhoudswerk dat nodig is voor het behoud van het uitmuntendheidsniveau dat wordt verwacht bij een bezoek aan de sites van de groep. Zorgt ervoor dat het werkprogramma door het team wordt uitgevoerd in overeenstemming met de normen van de Commissie.
- Ondersteunt de SHG/ Hort Supervisor bij het management van alle leden van zijn/haar team; helpt, binnen gestructureerde tijdschema's met de organisatie van: de fysieke aanwezigheid/rotatie van het team doorheen het jaar, op basis van de behoefte en in overeenstemming met het wettelijke kader; helpt bij de organisatie van/anticipatie op de vereisten met betrekking tot uitrusting en materialen op basis van de vooraf bepaalde jaarlijkse tijdschema's, en behaalt de vooropgestelde doelstellingen.
- Werkt mee aan uiteenlopende dagelijkse manuele activiteiten van het team.
- Houdt dagelijks een logboek bij van de belangrijkste activiteiten van het team.
- Staat in voor de ontwikkeling van de teamleden en identificeert opmerkelijke individuele prestaties. Zorgt voor de toewijzing en opvolging van ontwikkelingsopportuniteiten/-projecten binnen zijn/haar groep.
- Onderzoekt disciplinaire zaken binnen het team ter ondersteuning van en samen met het management/HR.
- Informeert de SHG/ Hort Supervisor, en bij afwezigheid van deze laatsten de Bouwafdeling, over elk structureel defect dat wordt gevonden. Informeert de SHG/ Hort Supervisor over alle toekomstige of lopende ontwikkelingsprojecten in de buurt van een van de begraafplaatsen of gedenktekens in de omgeving en meldt ook elk onderhouds- of slijtageprobleem.
- Garandeert het correct gebruik en het regelmatig onderhoud van de voertuigen van de groep. Informeert de SHG/ Hort Supervisor, en bij afwezigheid van deze laatsten de Vervoersafdeling, over elk probleem of defect.
- Garandeert het correct onderhoud, het juist gebruik en de degelijke opslag van de tuinbouwmachines van de groep om de levensduur ervan te optimaliseren. Bespreekt met zijn/haar SHG de behoefte aan vervanging van machines.
- Helpt de SHG/Hort supervisor bij de voorbereiding van het jaarlijks programma van renovatiewerken, met inbegrip van het werkprogramma voor de winterperiode.

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

- Ondersteunt een milieuvriendelijke en duurzame manier van werken en promoot een geïntegreerd beheer van ongedierte en onkruid.
- Neemt de eerste maatregelen in geval van vandalisme of beschadiging bij openbare instanties en informeert de SHG en de administratieve dienst van de zone WEA France zodra dergelijke feiten wordt opgemerkt.
- Kan de Commissie vertegenwoordigen op externe bijeenkomsten of plechtigheden.
- Informeert en gidst bezoekers.
- In het algemeen neemt hij/zij actief deel aan alle projecten van zijn/haar dienst en de Commissie, zoals vereist en opgedragen.
- Houdt zich aan de gezondheids- en veiligheidsregels en -procedures bij de uitvoering van zijn/haar werk.

Functionele kennis

- Begrijpt de tuinbouwnormen van de Commissie volledig.
- Garandeert het regelmatig onderhoud van de tuinbouwmachines en de uitrusting.
- Kent de beleidslijnen en procedures van de Commissie.
- Meldt defecten aan machines en uitrustingen aan het kantoor van de zone en organiseert het onderhoud of de herstellingen.
- Garandeert de overeenstemming met de gezondheids- en veiligheidsvereisten.
- Is pragmatisch en praktisch.

Businessexpertise

- Begrijpt hoe het team samenwerkt met andere teams om de doelstellingen van de zone te behalen.
- Is op de hoogte van de regelmatige tuinierstaken en hoe ze aansluiten bij de normen van onze begraafplaatsen in de zone WEA France.

Leiderschap

- Plant, organiseert en definieert het dagelijkse werkprogramma.
- Beheert en neemt verantwoordelijkheid voor de teamleden.
- Staat in voor de dagelijkse controle van personeel en middelen.
- Stuurt het personeel aan door goede werkpraktijken te demonstreren; werkt mee aan de ontwikkeling van alle teamleden en helpt bij de identificatie van individueel potentieel/talent.
- Bepaalt normen voor prestaties en gedrag op het werk.
- Stelt vast wanneer het werk of het gedrag van een teamlid aanleiding geeft tot bezorgdheid, brengt het lijnmanagement en HR op de hoogte en onderzoekt disciplinaire zaken onder begeleiding.
- Identificeert opleidingsbehoeften.
- Evalueert dagelijks de prestaties van de teamleden, voert jaarlijkse evaluaties en regelmatige beoordelingen uit.

Probleemoplossing

- Lost problemen op.
- Is in staat eindbeslissingen te nemen.
- Geeft blijk van een gedegen beoordelingsvermogen op basis van goede praktijken en eigen ervaring.

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

- Werkt samen met de SHG/supervisor in geval van ongebruikelijke en risicovolle problemen.

Aard van de impact

- Zorgt ervoor dat de veiligheidsnormen worden nageleefd door gebruik te maken van gespecialiseerde uitrusting en zorgt er ook voor dat het personeel PBM (persoonlijke beschermingsmiddelen) en werkkleding draagt.
- Hanteert een flexibele benadering van taken en collega's in een gevarieerde werkomgeving.
- Heeft een impact op de normen voor begraafplaatsen in de zone WEA France.

Impactzone

- Geeft leiding aan een klein team en ontwikkelt en onderhoudt daarbij goede professionele relaties met het personeel van de Commissie op alle niveaus.

Interpersoonlijke vaardigheden

- Open en eerlijke communicatie, sterke luistervaardigheden.
- Goede luistervaardigheden, communiceert gemakkelijk met verschillende teams en teamleiders (wekelijkse uitwisseling).
- Wisselt regelmatig informatie uit.

PROFIEL VAN DE PERSOON

Opleiding en kennis

Essentieel

- Uitstekende praktische kennis van het Nederlands.
- Kennis van de computertool en van MS Office en het Internetpakket, of bereid om dit te leren.
- Kennis van alle normen van de Commissie.
- Kennis van de beleidslijnen en procedures van de Commissie.
- Succesvolle voltooiing van alle tuinbouwmodules en van de opleiding in tuinbouwmachines.

Wenselijk

- Wat ervaring in teammanagement (mobiel).
- Rijbewijs voor bestelwagen met aanhangwagen: Rijbewijs BE.
- Gedegen kennis van risico-evaluaties en relevante werkinstructies.
- Rijbewijs categorie C.
- Opleiding in routineonderhoud van het werk, met inbegrip van de verwijdering en plaatsing van grafzerken.
- Basiskennis Engels.

Ervaring

Essentieel

- Aanzienlijke ervaring in het zelfstandig uitvoeren van tuinbouwwerken.

Vaardigheden en competenties



COMMONWEALTH
WAR GRAVES



- In staat om efficiënt te communiceren, goede luistervaardigheden.
- In staat om beslissingen te nemen en verantwoordelijkheid op te nemen voor acties.
- Vaardigheden wat organisatie en tijdsbeheer betreft.
- Inzet voor professionele ontwikkeling.
- Aansluiting bij en naleving van de waarden van de Commissie: RESPECT, UITMUNTENDHEID, TEAMWORK, COMMUNICATIE, PROFESSIONALITEIT en INZET.
- Neemt verantwoordelijkheid voor de gezondheid en veiligheid van zichzelf en anderen.

Uw belangrijkste taken worden uiteengezet in deze functieomschrijving. Nu en dan kan van u worden verlangd dat u andere relevante taken verricht die buiten uw functieomschrijving of kerntaken vallen, indien dit noodzakelijk is om aan de behoeften van de Commissie te voldoen.
