


 COMMONWEALTH
 WAR GRAVES


DESCRIPTION DE FONCTION	
INFORMATIONS SOMMAIRES	
Intitulé de fonction:	Manager de l'Unité Archéologique, Western Europe Area (France)
Département:	Information et Communications
Type de contrat:	Permanent
Objectif du poste:	Gestion de l'Unité Archéologique
Classification:	E1
Rend compte à:	Directeur(trice) Information et Communications_ Lien fonctionnel : Directeur(trice) Western Europe Area (France)
Subordonnés directs:	Gère une équipe selon les besoins.
Autres contacts clés:	<ul style="list-style-type: none"> • Directeurs et Senior Management • Equipe Commémorations • Collègues au sein de Area et de la Commission au sens large • Représentants des Gouvernements Membres • Contacts dans le pays au niveau local, régional et national. • Autres acteurs des relations extérieures basés localement
Responsabilités financières:	Budget d'environ 10 K€ dévolu pour les exhumations de la zone
Localisation:	Basé au bureau - principalement basé en France
Horaires de travail:	Les heures de bureau normales sont de 35 heures par semaine annualisées. Il peut arriver que vous deviez faire des heures supplémentaires.
Déplacements:	Doit être disposé(e) à voyager en Europe et à l'étranger, parfois dans des délais très courts. Passeport en cours de validité et permis de conduire complet requis
Droit au travail:	Avoir le droit de travailler en Europe
INFORMATIONS SUR LA COMMISSION	

La Commonwealth War Graves Commission (CWGC) honore et entretient le souvenir des 1,7 million d'hommes et de femmes des forces du Commonwealth qui sont morts lors de la Première et de la Seconde Guerre mondiale. Nos travaux commémorent les victimes de la guerre, depuis la construction et l'entretien de nos cimetières et mémoriaux en 23 000 endroits dans plus de 150 pays, jusqu'à la conservation de nos nombreux documents et archives. Nos valeurs et objectifs, définis en 1917, sont aussi pertinents aujourd'hui qu'ils ne l'étaient il y a 100 ans.

RESPONSABILITÉS ET ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

Généralités

- Mène les orientations et la politique d'exhumation des vestiges humains
- Gère les exhumations de vestiges humains
- Nettoie, sèche, documente et photographie les vestiges et leurs artefacts
- Établit un profil biologique des vestiges en utilisant des méthodes précises pour estimer le sexe, l'âge, la taille, l'origine biogéographique, les pathologies, les traumatismes ainsi que tout élément permettant une identification individuelle, comme les soins dentaires ou une chirurgie antérieure
- Rédige le rapport anthropologique en collaboration avec l'équipe Commémorations
- Fournit une évaluation anthropologique supplémentaire pour d'anciens cas, selon les besoins
- Apporte son aide dans le processus de réinhumation.
- Identifie et contrôle les emplacements pour les réinhumations dans les cimetières.
- Établit des relations solides avec les autorités locales, les archéologues et les gouvernements membres.
- Assure la liaison entre la CWGC et les autorités archéologiques françaises et belges
- Établit des relations avec les autorités locales, régionales, et de projets, pour tous les projets où des vestiges des guerres mondiales sont susceptibles d'être trouvés en France, et en particulier les projets de Lens et du Canal Seine-Nord, et pour défendre le mandat de la CWGC pour la récupération des vestiges humains
- Collabore avec des pairs locaux et internationaux pour générer et partager des connaissances
- Assiste à des conférences externes à propos de la CWGC et la récupération des vestiges humains, et donne des conférences internes aux visiteurs dans le cadre du centre « The CWGC Experience » lors de visites organisées.

Connaissances fonctionnelles du poste

- Une qualification professionnelle pertinente et une bonne compréhension de la théorie et de la pratique de l'anthropologie et des sujets associés.

Expertise métier

- Une excellente connaissance et expertise de l'Area, et une compréhension de l'Organisation au sens large
-

Leadership

- Encadrement du personnel pendant les fouilles et les grands projets d'exhumation des vestiges humains

Résolution de problème

- Responsable de la résolution de cas complexes de découverte de vestiges humains, et du compte rendu de résultat.

Nature de l'impact

- Responsable de l'établissement de rapports précis sur les vestiges humains retrouvés en France et en Belgique

Domaine d'impact

- Ce poste a un impact significatif sur la récupération des vestiges humains pour le compte des gouvernements des États membres

Compétences interpersonnelles

- Traite fréquemment avec les anthropologues des gouvernements membres et les membres de l'équipe de la CWGC

PROFIL DE LA PERSONNE

Formation et Connaissances

Essentiel

- Master - Biologie/Anthropologie/Génétique
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral
- Connaissance approfondie des processus et des lois de l'archéologie/anthropologie française
- Connaissances approfondies et contacts clés au sein des organismes de recherche français

Expérience

Essentiel

- Expérience d'un rôle similaire au sein d'une autre organisation
- Expérience en matière de présentation et d'interaction avec du public
- Mise en réseau avec les autorités françaises et belges

Compétences et aptitudes

- La capacité et la flexibilité de voyager dans le monde entier sont essentielles
- Volonté de diriger des personnes
- Capacité à gérer les médias
- Capacité à entreprendre des recherches complexes et à analyser les résultats
- Résilience et flexibilité, y compris sous pression
- Savoir résoudre des problèmes, avec la capacité de prendre des décisions
- Savoir présenter et prendre la parole en public
- Agit avec intégrité, avec des normes éthiques élevées
- Un alignement et une adhésion aux valeurs de la Commission : RESPECT, EXCELLENCE, TRAVAIL D'ÉQUIPE, COMMUNICATION, PROFESSIONNALISME et ENGAGEMENT
- Responsabilité en matière d'Hygiène et Sécurité pour soi-même et pour les autres

Vos principales fonctions sont décrites dans cette description de poste. De temps en temps, vous pouvez être amené à effectuer d'autres tâches raisonnables qui ne relèvent pas de votre titre de poste ou de vos fonctions essentielles, si cela s'avère nécessaire pour répondre aux besoins de la Commission.



Signatures

Nom du titulaire du poste:

Signature:

Date:

Nom du supérieur hiérarchique:

Signature:

Date: