


 COMMONWEALTH
 WAR GRAVES


DESCRIPTION DE POSTE	
INFORMATIONS PRINCIPALES	
Titre du Poste:	Superviseur Travaux (Cellule Projet)
Departement:	Travaux
Objectif du Poste:	Gérer les projets techniques alloués et les livrer dans le respect des normes de la Commission, du programme de travaux de WEA (France) et des coûts. Veiller à ce que nous respections tous les aspects de la législation sur la conservation des bâtiments, y compris l'obtention de toutes les autorisations et de tous les permis nécessaires.
Classification:	D1
Reporte à:	Directeur Travaux
Liens Directs:	Personnel du service Travaux – (Comme délégué par le Directeur Travaux)
Autres contacts clés:	<ul style="list-style-type: none"> • Tout le personnel WEA (France) • Les autorités locales et régionales, les organisations du patrimoine, les directeurs de cimetière, les fournisseurs et les architectes. • Service de communication interne et externe..
Responsabilités financières:	Contrôler et gérer les budgets et les projets selon délégation du Directeur Travaux.
Localisation:	WEA France
Déplacements:	Doit être disposé à voyager et à travailler régulièrement en dehors du bureau, parfois dans des délais très courts. Passeport en cours de validité et permis de conduire de catégorie B requis.
Droit du travail	WEA France

PRESENTATION DE LA COMMISSION

La Commonwealth War Graves Commission (CWGC) rend hommage aux 1,7 million d'hommes et de femmes des forces du Commonwealth qui sont morts au cours de la Première et de la Seconde Guerre mondiale, s'assurant ainsi qu'ils ne seront jamais oubliés. Notre travail commémore les morts de guerre, depuis la construction et l'entretien de nos cimetières et mémoriaux sur 23 000 sites dans plus de 150 pays jusqu'à la préservation de nos vastes archives et dossiers. Nos valeurs et nos objectifs, définis en 1917, sont aussi pertinents aujourd'hui qu'il y a 100 ans.

RESPONSABILITES ET COMPETENCES CLES

Générales

- Supervision du personnel et des entrepreneurs pour s'assurer qu'ils exécutent les travaux selon les directives de la direction. Veiller à ce que les travaux soient effectués en toute sécurité, conformément aux normes de la Commission, dans les délais convenus.
- Gestion des marchés publics et des appels d'offres conformément aux normes de la CWGC et à la loi sur la conservation.
- Le cas échéant, inspecte les cimetières, les monuments commémoratifs et les bâtiments associés et, sur demande, prépare les rapports d'inspection technique selon les normes du département des travaux.
- Préparer, coordonner et réaliser des projets de conservation et des projets techniques selon les instructions et les outils de gestion de projet du CWGC.
- Rédaction et compilation de spécifications techniques conformément à la législation locale.
- Veille à ce que la politique de la Commission en matière d'Hygiène et de Sécurité soit mise en œuvre et respectée à tout moment.
- Fournit des conseils professionnels à la direction sur les questions liées au programme et aux opérations des travaux.
- Contribue au département Travaux en termes de politique et de stratégie.
- Lorsque le Directeur Travaux le demande, compilation et mise à jour des informations de gestion à l'usage de la direction .
- Lorsque la tâche est confiée par le Directeur Travaux, gestion et développement du programme de travaux.
- Rédaction de rapports hebdomadaires/mensuels sur les projets et classement de toutes les informations nécessaires.

Connaissance fonctionnelle du travail

- Connaissance des politiques et des procédures de la Commission.
- Assurer le respect des exigences en matière d'Hygiène et de Sécurité
- Sens Pragmatique et pratique.
- Compréhension des défis de la Commission et capacité à organiser le travail en conséquence pour atteindre les objectifs fixés.

Expertise commerciale

- Le superviseur des travaux est un membre de l'équipe multidisciplinaire de l'équipe des travaux qui travaille en étroite collaboration avec tous les membres de l'équipe de toutes les branches et contribue au développement d'une équipe polyvalente intégrée.
- Participe activement à divers projets du service des travaux et de la Commission en général, en fonction des besoins opérationnels et des demandes de la direction.
- Assure la qualité et la ponctualité du programme d'enquête pour garantir que la mise en œuvre du programme de maintenance structurelle de la Commission dans tous les pays de WEA soit réalisée par les équipes de travail dans le respect des délais, de la qualité et des coûts.

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

- Utilise son expertise professionnelle pour conseiller sur toute modification des processus et des procédures de travail afin d'améliorer le rendement opérationnel du service des travaux.

Management

- Fournit des conseils d'experts techniques/professionnels, selon les besoins, aux équipes travaillant sur des projets ou d'autres travaux.

Résolution de problèmes

- Est capable de prendre des décisions finales.
- Fait preuve d'un jugement fondé sur de bonnes pratiques et sur sa propre expérience.

Nature de l'impact

- A un impact essentiel sur l'organisation et sur les décisions prises par le service des travaux en soumettant des recommandations et des conseils.

Domaine d'impact

- Coopère avec l'autre superviseur des travaux de la zone WEA France et le département horticole.
- Développer et maintenir de bonnes relations professionnelles avec le personnel de la Commission à tous les niveaux.

Compétences interpersonnelles

- Échanger des idées et des informations de manière efficace, concise et logique.
- Capacité à communiquer avec un public diversifié.

PROFIL

Connaissances et Qualifications

Essentielles

- Diplôme dans le secteur du bâtiment avec expérience
- Un grand intérêt et une bonne connaissance de l'architecture historique, des méthodes et des techniques de construction avec un œil pour la conception, la capacité de faire des croquis et des plans et une compréhension des dessins techniques.
- Connaissance des spécifications techniques et confiance dans le travail avec des mesures et des calculs budgétaires.
- Connaissance de la législation pertinente en matière de bâtiments et de conservation.
- Bon niveau de maîtrise des logiciels Microsoft : Excel, Word et PowerP ; idéalement MS Project.
- Excellente maîtrise de l'anglais et bonne connaissance pratique d'au moins une des langues de WEA (français, anglais) ou volonté d'apprendre.
- Permis B en cours de validité

Expériences

- Expérience dans la gestion de projets
- Gestion de la conservation ou ingénierie ou expérience équivalente et capacité à démontrer une expérience approfondie/antécédents en droit de la conservation, projets techniques et architecture/ingénierie.

|||||
COMMONWEALTH
WAR GRAVES
|||||

Compétences et aptitudes

- Compétences administratives et organisationnelles avec une approche méthodique du travail.
- Excellentes aptitudes à la communication, tant écrite qu'orale, et capacité à communiquer efficacement avec toute une série d'autres professionnels et à établir des relations de travail productives.
- Capacité à prendre des décisions et à assumer la responsabilité des actions
- Excellentes capacités d'analyse.
- Être flexible et capacité à s'adapter selon l'environnement/les situations de travail et les personnes.
- Adhésion et respect des valeurs de la Commission : RESPECT, EXCELLENCE, TRAVAIL D'ÉQUIPE, COMMUNICATION, PROFESSIONNALISME et ENGAGEMENT
- Volonté de s'engager dans la formation et le développement professionnel.
- Responsabilité en matière d'Hygiène et de Sécurité pour soi-même et pour les autres.

Vos principales fonctions sont décrites dans cette description de poste. De temps en temps, vous pouvez être amené à effectuer d'autres tâches raisonnables qui ne relèvent pas de votre titre de poste ou de vos fonctions essentielles, si cela s'avère nécessaire pour répondre aux besoins de la Commission.
