

Gedragcode voor leveranciers

1 Inleiding

- 1.1 Wij, de Oorlogsgravencommissie van het Gemenebest (Commonwealth War Graves Commission; CWGC), werken namens de regeringen van Australië, Canada, India, Nieuw-Zeeland, Zuid-Afrika en het Verenigd Koninkrijk.
- 1.2 Wij zijn volgens het Koninklijk Charter opgericht om de personen uit het Gemenebest te herdenken die zijn omgekomen tijdens hun legerdienst of als gevolg van conflicten in de twee wereldoorlogen.
- 1.3 Onze organisatie draagt de verantwoordelijkheid en de grote eer om te zorgen voor de graven, gedenktekens, archieven en verhalen van de slachtoffers. Wij zijn een organisatie die belang hecht aan blijvende zorg, wat elke dag tot uiting komt in alles wat we doen, in wie we zijn en in de manier waarop we werken.
- 1.4 Onze leveranciers (dat wil zeggen: degenen van wie wij goederen en diensten inkopen) ("leveranciers") en hun eigen werknemers, aannemers, onderaannemers, geassocieerde personen of de bredere toeleveringsketen ("derden") zijn van cruciaal belang om ons in staat te stellen onze missie te verwezenlijken in overeenstemming met onze CARE-waarden.
- 1.5 Onze CARE-waarden weerspiegelen en beschrijven onze cultuur, en worden in ons werk nageleefd als gedeelde verwachtingen, gedrag en normen:

Wij HECHTEN BELANG AAN ("We CARE"):

C – Committeren – toewijding om dingen voor elkaar te krijgen en met trots.

We erkennen dat ons werk buitengewoon is, en de trots die we voelen moedigt ons aan om elke dag een stapje extra te zetten om onze missie te verwezenlijken.

A – Ambitie – streven, inspireren en innoveren.

Voor onszelf, elkaar en onze organisatie, om ervoor te zorgen dat we onze organisatie relevant, sterker en fitter aan de volgende generaties doorgeven.

R – Respect – voor onszelf, elkaar, onze belanghebbenden en onze bezoekers.

Respect en waardigheid zijn van fundamenteel belang voor alles wat we doen. Wij zijn een gevarieerd, solidair, mondiaal team. Wij werken in vertrouwen en bouwen vertrouwen op, met integriteit, duidelijkheid en eerlijkheid.

E – Excellentie – door de dingen altijd goed, veilig en volgens de hoogst mogelijke normen uit te voeren.

Wij erkennen dat uitmuntendheid geen doel is, maar eerder een voortdurende toewijding aan hoge normen en verbetering.



1.6 De CWGC werkt alleen met leveranciers die onze waarden delen en dezelfde normen en gedragsverwachtingen hebben als hun eigen derde partijen.

2 Inzet van de leverancier

2.1 Deze Gedragscode voor leveranciers zet de minimale gedrags- en praktijknormen uiteen die wij van onze leveranciers en hun derden vereisen.

3 Hoofdprincipes

3.1 Door een relatie met de CWGC aan te gaan, zijn onze leveranciers en hun derden verplicht om de volgende 8 principes van juridisch en ethisch gedrag in acht te nemen en na te leven (meer details over de onderliggende verwachtingen van elk principe zijn opgenomen in bijlage 1):



1. U beschikt over effectieve maatregelen ter bestrijding van omkoping en corruptie.



2. U vermijdt belangenconflicten.



3. U houdt zich niet bezig met of tolereert enige vorm van slavernij of mensenhandel, of andere uitbuiting van mensenrechten.



4. U behandelt degenen die voor of met u werken gelijk en met waardigheid en respect.



5. U zorgt voor een veilige en gezonde werkomgeving.



6. U beschermt het milieu tegen schade.



7. U zorgt ervoor dat geen producten of materialen afkomstig zijn uit illegale of onethische praktijken.



8. U beschermt onze intellectuele eigendommen, gegevens en vertrouwelijke informatie tegen onbevoegde toegang of gebruik.

3.3 Bij het uitoefenen van hun rol met of voor de CWGC bevestigen onze leveranciers dat zij en hun derden alle toepasselijke wet- en regelgeving en deze gedragscode zullen naleven.

3.4 Wij erkennen dat leveranciers mogelijk hun eigen gedragscode of gedrags-/ethische normen hanteren. In deze gevallen verwachten we dat de codes en standaarden zullen aansluiten bij gedeelde, gemeenschappelijke standaarden. Onze gedragscode legt een basis vast van minimumnormen en vereisten die van toepassing zullen zijn (en waarbij we opmerken dat als de wet die van toepassing is op de locatie waar de leverancier zich bevindt, of de eigen gedragscode van de leverancier hoge normen vereist/meer bescherming oplegt, deze van toepassing zullen zijn en waarbij onze gedragscode in dergelijke gevallen de minimaal vereiste normen biedt).

4 Uw stem laten horen

4.1 We vragen van onze leveranciers en hun derden dat ze zo snel mogelijk hun stem laten horen over eventuele problemen, wangedrag of onethisch gedrag, in welk onderdeel van onze activiteiten of toeleveringsketen dan ook.

4.2 Elke bezorgdheid, hoe klein ook, kan worden gemeld:

- per e-mail naar concerns@cwgc.org
- telefonisch via Safecall die namens de CWGC een 'meldpunt'-dienst levert. Bellen naar Safecall kunt u anoniem en in de taal van uw keuze doen. Zie bijlage 3 voor een lijst met landspecifieke telefoonnummers. U kunt zich bij Safecall ook melden via een webformulier (beschikbaar op de website van Safecall).

4.3 Alle gerapporteerde bezorgdheden zullen worden onderzocht door de algemeen adviseur en de verantwoordelijke voor ethische regelgeving van de CWGC.

5. Verificatie van en toezicht op naleving

5.1 Als onderdeel van ons inkoopproces kunnen we onze leveranciers vragen om informatie te verstrekken om aan te tonen dat uw manier van werken voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving en in overeenstemming is met de principes van deze Gedragscode voor leveranciers.

5.2 Wij zullen gedurende de gehele duur van hun werkrelatie met ons monitoren hoe leveranciers deze principes naleven en indien nodig kunnen leveranciers worden gevraagd om bewijs te leveren van voortdurende naleving.

6 Schendingen van dit beleid

6.1 De CWGC mag geen relatie met een leverancier aangaan of mag deze relatie beëindigen indien deze leverancier of zijn derden niet voldoen aan de eisen die zijn uiteengezet in deze Gedragscode voor leveranciers.

7 Vragen

7.1 Als u vragen heeft over deze gedragscode voor leveranciers, kunt u deze stellen aan uw CWGC-contactpersoon of rechtstreeks een e-mail sturen naar het CWGC-regelgevingsteam op compliance.ethics@cwgc.org.

8 Versiebeheer

Naam van het document	Gedragscode voor leveranciers		
Versie	1.0		
Documenteigenaar	Geldigheidsdatum	Beoordelingsdatum	
Algemeen adviseur	01/12/2023	01/12/2025	

Bijlage 1: Belangrijkste principes en verwachtingen

De volgende informatie schetst elk van de belangrijkste principes en geeft meer details over onze verwachtingen van leveranciers bij het naleven ervan.

Voor elk van de punten 1 tot en met 8 hieronder zijn onze leveranciers en hun derde partijen verplicht om te voldoen aan de toepasselijke lokale wet- en regelgeving.

In bijlage 3 is een verklarende woordenlijst opgenomen met definities van de termen en zinnen die hieronder worden gebruikt.

Ref.	Principe	Verwachtingen
1	U beschikt over effectieve maatregelen ter bestrijding van omkoping en corruptie.	<p>(i) U doet uw zaken met integriteit en u tolereert geen enkele vorm van omkoping of corruptie.</p> <p>(ii) U mag onder geen enkele omstandigheid omkoping aanvragen, accepteren, betalen, aanbieden of autoriseren, direct of indirect. Dit omvat ook het proberen op ongepaste wijze beïnvloeden of omkopen van een werknemer of overheidsfunctionaris (inclusief buitenlandse overheidsfunctionarissen) of enige andere persoon of entiteit.</p> <p>(iii) U biedt of verricht geen faciliterende betalingen, noch staat u anderen toe dergelijke betalingen namens u te doen.</p> <p>(iv) U handhaaft en bekrachtigt uw eigen anti-omkopingsbeleid en -procedures die in overeenstemming zijn met alle toepasselijke wetten, statuten, codes en voorschriften met betrekking tot de preventie van omkoping en corruptie (inclusief de Britse Omkopingswet [UK Bribery Act] 2010, zie bijlage 2 voor meer informatie).</p>
2	U vermijdt belangenconflicten .	<p>(i) U vermijdt belangenconflicten, of, wanneer een feitelijk of vermoedelijk belangenconflict onvermijdelijk is, stelt u ons hiervan onmiddellijk en voorafgaand aan de desbetreffende activiteit op de hoogte.</p>
3	U houdt zich niet bezig met of tolereert enige vorm van slavernij of mensenhandel, of andere uitbuiting van mensenrechten.	<p>(i) U verzet zich tegen en tolereert geen enkele vorm van moderne slavernij. Dit omvat (maar is niet beperkt tot) mensenhandel, dwangarbeid, schuldslavernij, op afkomst gebaseerde slavernij, kinderslavernij, gedwongen huwelijken, criminele uitbuiting en huishoudelijke dienstbaarheid.</p>

	<ul style="list-style-type: none">(ii) U voldoet aan alle toepasselijke wetten, statuten, codes en voorschriften tegen slavernij en mensenhandel en zorgt ervoor dat degenen binnen uw eigen toeleveringsketen hetzelfde doen.(iii) U tolereert geen praktijken zoals het onwettig of onrechtmatig inhouden van lonen.(iv) U staat geen enkele praktijk toe die het vrije verkeer van werknemers zou beperken, bijvoorbeeld het achterhouden van identiteitsdocumenten of werkvergunningen als arbeidsvoorwaarde.(v) U laat uw personeel floreren zonder angst voor onrechtvaardige behandeling (dat wil zeggen: bedreiging met of daadwerkelijke discipline, fysiek/seksueel/psychisch misbruik of een andere vorm van intimidatie).(vi) U mag geen personen jonger dan 16 jaar in dienst nemen.(vii) Als er jonge mensen in dienst zijn (tussen de 16 en 18 jaar), gebeurt dit als onderdeel van een goedgekeurd leerlingstelsel en/of in overeenstemming met de plaatselijke arbeidswetgeving.(viii) U zorgt ervoor dat de werkuren (dat wil zeggen: het aantal uren dat een werknemer mag werken) voldoen aan de plaatselijke wetten, codes en voorschriften. Met een maximum van 48 uur per week en maximaal 12 uur overwerk (dit mag niet op reguliere basis zijn).(ix) U houdt zich aan alle wetgeving die lokale minimumloonbetalingen regelt en indien deze niet beschikbaar is, zorgt u ervoor dat het loon in overeenstemming is met de ervaring en de industriestandaarden.(x) U betaalt alle toepasselijke socialezekerheidsbijdragen.(xi) U mag geen inhoudingen op het loon doen als disciplinaire maatregel.(xii) U verstrekt schriftelijke arbeidsovereenkomsten aan uw werknemers (in de lokale taal).(xiii) U maakt geen gebruik van onbetaalde gevangenisarbeid.
--	--


**COMMONWEALTH
WAR GRAVES**


		<p>(xiv) Als accommodatie wordt aangeboden als onderdeel van het dienstverband, zal dit worden gedaan onder eerlijke en transparante voorwaarden, en in accommodatie die voldoet aan de lokale gezondheids- en veiligheidsnormen.</p> <p>(xv) U zorgt ervoor dat u voldoet aan de fundamentele mensenrechten met betrekking tot de vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen.</p> <p>(xvi) U handhaaft uw eigen anti-slavernij- en mensenhandelbeleid en -procedures en, indien van toepassing, zorgt u ervoor dat uw derde partijen deze naleven (of hun eigen strenge normen hanteren).</p>
4	U behandelt degenen die voor of met u werken gelijk, met waardigheid en respect .	<p>(i) U tolereert geen respectloos gedrag, pesterijen of intimidatie van welke aard dan ook.</p> <p>(ii) U discrimineert niet en u zorgt voor gelijke behandeling en kansen voor iedereen, ongeacht leeftijd, beperking, ras, huidskleur, nationaliteit, religie of overtuiging, geslacht, huwelijks-/partnerstatus, zwangerschap of moederschap, geslacht of seksuele geaardheid.</p> <p>(iii) U voldoet aan de verplichtingen zoals uiteengezet in alle toepasselijke wetten, statuten, codes en voorschriften met betrekking tot gelijkheid.</p> <p>(xvii) Waar mogelijk handhaaft u uw eigen antidiscriminatie-, pest- en intimidatiebeleid en -procedures en zorgt u ervoor dat uw derde partijen deze naleven (of hun eigen strenge normen hanteren).</p> <p>(xviii) Indien van toepassing beschikt u over een proces voor het beoordelen van de ethische praktijken van uw derde partijen en houdt u toezicht op en controleert u hun werkelijke praktijk om voortdurende naleving te garanderen.</p>
5	U zorgt voor een veilige en gezonde werkomgeving .	<p>(i) U voldoet aan alle relevante gezondheids-, veiligheids-, beschermings- en welzijnsrichtlijnen en -begeleiding en u kunt dit aantonen.</p>

		<p>(ii) U zorgt ervoor dat alle medewerkers, aannemers en onderaannemers bekwaam zijn met relevante opleiding en ervaring.</p> <p>(iii) U zorgt ervoor dat alle arbeidsmiddelen die worden gebruikt door iedereen die u in dienst heeft of inhuurt, veilig zijn, goed worden onderhouden, voldoen aan de wettelijke eisen en veilig worden gebruikt en opgeslagen.</p> <p>(iv) U zorgt ervoor dat uw derde partijen alle door CWGC verstrekte gezondheids- en veiligheidsinformatie en -richtlijnen naleven (bijvoorbeeld met betrekking tot het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen en machines).</p> <p>(v) U verstrekt persoonlijke beschermingsmiddelen aan alle medewerkers en niet op hun kosten.</p> <p>(vi) Indien van toepassing beschikt u over een proces voor het beoordelen van uw derde partijen en het toezicht op en het controleren van hun werkelijke praktijk om naleving te garanderen.</p> <p>(vii) U werkt samen met de CWGC op het gebied van alle gezondheids- en veiligheidskwesties en verstrekt op verzoek alle vereiste informatie.</p>
6	U beschermt het milieu tegen schade.	<p>(i) U werkt in overeenstemming met de CWGC en helpt haar bij het nakomen van haar verplichtingen in het kader van haar milieuduurzaamheidsbeleid.</p> <p>(ii) U voldoet aan alle wettelijke milieueisen en streeft ernaar te voldoen aan de lokale beste praktijknormen.</p> <p>(iii) U levert redelijke inspanningen om de impact op het milieu van uw activiteiten en de goederen en/of diensten die u en uw derde partijen leveren, tot een minimum te beperken.</p> <p>(iv) U werkt aan het bestrijden van de klimaatverandering (door uw uitstoot van broeikasgassen te verminderen), het vergroten van de biodiversiteit en het bevorderen van een circulaire economie (waarbij het verbruik van hulpbronnen en de productie van afval tot een minimum worden beperkt).</p>


**COMMONWEALTH
WAR GRAVES**

		(v) U zorgt ervoor dat afval wordt beheerd in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.
7	U zorgt ervoor dat materialen op legale en ethische wijze worden verkregen.	<p>(i) U kunt bewijzen dat degenen die verantwoordelijk zijn voor de winning van uw materialen geen gebruik hebben gemaakt van kinderarbeid of van personen die zijn uitgebuit door middel van mensen- of arbeidsrechtenschendingen.</p> <p>(ii) U levert geen materialen of producten aan CWGC die afkomstig zijn van illegale of onethische praktijken (inclusief producten, componenten of materialen die conflictgrondstoffen bevatten).</p> <p>(iii) Indien van toepassing handhaaft en bekrachtigt u uw eigen beleid en procedures om ervoor te zorgen dat u geen conflictgrondstoffen koopt. U zorgt ervoor dat uw derde partijen op de hoogte zijn van deze vereisten en deze naleven (dat wil zeggen: door middel van voortdurende monitoring).</p>
8	U beschermt onze intellectuele eigendommen, gegevens en vertrouwelijke informatie tegen onbevoegde toegang of gebruik.	<p>(i) U zorgt ervoor dat alle informatie die u ontvangt of bewaart met betrekking tot de CWGC en onze medewerkers vertrouwelijk en veilig wordt behandeld.</p> <p>(ii) U deelt geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie met betrekking tot medewerkers of activiteiten van CWGC met welke partij dan ook zonder onze toestemming (tenzij er een wettelijke basis voor is, bijvoorbeeld zorg voor de bescherming van kinderen).</p> <p>(iii) U zult de intellectuele eigendom van CWGC niet zonder toestemming gebruiken of delen.</p> <p>(iv) U en uw derde partijen dragen geen kleding met het CWGC-merk en doen niets anders dan wat is voorgeschreven in uw contract met ons wat de indruk kan wekken dat u een medewerker van CWGC bent.</p> <p>(v) U voldoet aan alle toepasselijke wetten, statuten, codes en voorschriften met betrekking tot de bescherming van persoonlijke gegevens en gegevensprivacy.</p> <p>(iv) U meldt eventuele problemen met gegevens- of informatiebeveiliging aan ons onmiddellijk na identificatie daarvan.</p>

Bijlage 2: Verklarende begrippenlijst

Deze verklarende begrippenlijst geeft korte definities van en uitleg over de belangrijkste begrippen waarnaar wordt verwezen in bijlage 1 (belangrijkste principes en verwachtingen):

- **Geassocieerde personen** - Een geassocieerde persoon op grond van de Britse Omkopingswet [UK Bribery Act] 2010 is iedereen die diensten verricht voor of namens een organisatie. Dit kunnen werknemers van de organisatie zelf zijn, maar ook dochterondernemingen of externe vertegenwoordigers.
- **Biodiversiteit** - Biodiversiteit is de verscheidenheid van het leven op aarde: dieren, planten, schimmels en micro-organismen zoals bacteriën.
- **Omkoping** - Omkoping is het verstrekken van iets van waarde (bijvoorbeeld contant geld, sieraden, champagne, vakantie of een baan enz.) dat door de ene persoon aan een andere persoon wordt gegeven om een ongepaste actie bij de ontvanger teweeg te brengen, bijvoorbeeld het negeren van een aanbestedingsproces om de omkoper een contract te geven.
- **Pesten** - Het herhaaldelijk en opzettelijk kwetsen van een persoon of groep door een andere persoon of groep, waarbij de relatie een machtsongelijkheid met zich meebrengt. Pesten kan fysiek, verbaal of psychologisch zijn. Het kan persoonlijk, schriftelijk of online gebeuren.
- **Klimaatverandering** - langetermijnverschuivingen in temperaturen en weerpatronen.
- **Vertrouwelijke informatie** - Alle informatie die door de ene partij aan de andere wordt bekendgemaakt, maar die niet openbaar is en schadelijk kan zijn voor de organisatie als deze wordt gedeeld met ongeautoriseerde partijen.
- **Belangenconflicten** - Een situatie waarin iemand een verdeelde loyaliteit heeft, wat van invloed kan zijn op het nemen van beslissingen in het beste belang van de organisatie voor of met wie hij/zij werkt.
- **Conflictgrondstoffen** - Een mineraal dat wordt gewonnen in een gebied waar een gewapend conflict woedt en dat illegaal wordt verhandeld om de gevechten te financieren, bijvoorbeeld tantaal, tin, wolfram en goud.
- **Conflictzone** - Gebied (inclusief het luchtruim) waarin gewapende conflicten plaatsvinden of waarschijnlijk zullen plaatsvinden tussen gemilitariseerde partijen.
- **Waardigheid** - Verdiende waardering of respect.

- **Discrimineren** - Een onrechtvaardig of bevooroordeeld onderscheid maken in de behandeling van verschillende categorieën mensen, vooral op grond van etniciteit, geslacht, leeftijd of beperking.
- **Milieuduurzaamheidsbeleid** – Het milieuduurzaamheidsbeleid van CWGC schetst onze inzet voor ecologische duurzaamheid. Dit is te vinden op onze website.
- **Gelijke behandeling** – Individuen moeten gelijk worden behandeld wat betreft status, rechten en kansen.
- **Faciliterende betalingen** - Een betaling aan een ambtenaar of overheidsfunctionaris om een officieel proces waar de betaler wettelijk recht op heeft te vergemakkelijken of te versnellen zonder dat hij/zij daar onder normale omstandigheden voor zou moeten betalen (bijvoorbeeld paspoortcontrole of het vrijgeven van goederen bij de douane). Dergelijke betalingen worden beschouwd als omkoping onder de Britse Omkopingswet [UK Bribery Act] 2010.
- **Buitenlandse ambtenaar** – Een persoon die in een officiële hoedanigheid voor een buitenlandse overheid handelt.
- **Broeikasgasemissies** - Gassen die warmte in de atmosfeer vasthouden en bijdragen aan de klimaatverandering. De belangrijkste broeikasgassen zijn waterdamp, kooldioxide, methaan, lachgas en gefluorideerde gassen.
- **Mensenhandel** - Het rekruteren, vervoeren, overbrengen, huisvesten of ontvangen van mensen door middel van geweld, fraude of bedrog, met als doel ze uit te buiten voor winst.
- **Intellectuele eigendom** - Een niet-fysiek bezit dat een bedrijf of persoon bezit. Voor CWGC kan dit onze handelsmerken omvatten (bijvoorbeeld logo's).
- **Minimumloon** - het laagste loon dat is toegestaan door de wet of door een speciale overeenkomst.
- **Moderne slavernij** – De ernstige uitbuiting van andere mensen voor persoonlijk of commercieel gewin. Dit kan onder meer gaan om huishoudelijke slavernij, dwangarbeid, kinderslavernij, mensenhandel, schuldslavernij, criminele uitbuiting, gedwongen huwelijken en op afkomst gebaseerde slavernij.
- **Natuurlijke hulpbronnen** - Materialen of stoffen die in de natuur voorkomen en die kunnen worden geëxploiteerd voor economisch gewin, zoals energiebronnen, water, mineralen, vegetatie en wilde dieren.

- **Persoonlijke beschermingsmiddelen** – Beschermende kleding, helmen, veiligheidsbrillen of andere kledingstukken of uitrusting ontworpen om het lichaam van de drager te beschermen tegen letsel of infectie.
- **Ambtenaar** – Een persoon die in een officiële hoedanigheid voor een overheid optreedt (lokaal en nationaal niveau).
- **Respect** - beleefdheid, eer en zorg ten aanzien van iemand of iets dat als belangrijk wordt beschouwd. **Britse Omkopingswet [UK Bribery Act] 2010** - De belangrijkste anti-corruptiewet in het Verenigd Koninkrijk met een breed rechtsgebiedoverschrijdend bereik. Dit betekent dat onze leveranciers en hun derde partijen mogelijk vervolgd kunnen worden op grond van de wet, als zij omkoperij betalen, waar ook ter wereld, om voordelen voor CWGC veilig te stellen.

Bijlage 3: Safecall-contactnummers

Leveranciers en hun derde partijen kunnen zich uitspreken over elk probleem, elke overtreding of elk onethisch gedrag in welk deel van onze activiteiten of toeleveringsketen dan ook door uw lokale Safecall-contactnummer te bellen (bellen kan anoniem en in de taal van uw keuze):

Algerije: +44 191 5167764	Japan: 0120 921 067
Oostenrijk: 00 800 7233 2255	Kenia: +44 191 516 7764
Bangladesh: +44 191 516 7756	Libanon: +44 191 516 7756
België: 00 800 7233 2255	Libië: +44 191 516 7756
Canada: 1877 599 8073	Madagaskar: +44 191 516 7764
Cyprus: 00 800 7233 2255	Maleisië: 1800 220 054
Egypte: 0800 000 0059	Malta: 800 62130
Ethiopië: +44 191 516 7764	Marokko: 8000 96071
Frankrijk: 00 800 7233 2255	Myanmar: +44 191 516 7761
Duitsland: 00 800 7233 2255	Nederland: 00 800 7233 2255
Griekenland: 00800 4414 1966	Nigeria: +44 191 516 7764
Hongkong: 3077 5524	Pakistan: 00800 900 44036
Hongarije: 00 800 7233 2255	Singapore: 800 448 1773
India: 000 800 4401 256	Zuid-Afrika: 0800 990 243
Indonesië: 001 803 440 884	Soedan: +44 191 516 7764
Indonesië (PT Telekom): 007 803 440 884	Thailand: 001 800 7233 2255
Iran: +44 191 516 7756	Gambia: +44 191 516 7764
Israël (Golden Lines): 012 800 7233 2255	Tunesië: +44 191 516 7764
Israël (Barak): 013 800 72332255	Turkije: 00800 4488 20729
Israël (Bezeq): 014 800 72332255	Verenigd Koninkrijk: 0800 9151571
Italië: 00 800 7233 2255	Jemen: +44 191 516 7756