


 COMMONWEALTH
 WAR GRAVES


FICHE DE POSTE	
INFORMATIONS SYNTHÉTIQUES	
Intitulé du poste :	Responsable de la cellule projets
Service :	Travaux
Objectifs du poste :	Diriger et gérer toute la cellule projets : équipe et projets. Mener à bien les projets techniques conformément aux exigences de la Commission, au programme Travaux de la zone WEA (France) et au budget alloué. Veiller au respect de tous les aspects de la législation relative à la conservation des bâtiments, y compris l'obtention de tous les permis et autorisations nécessaires.
Fourchette salariale :	D
Supérieur hiérarchique :	Responsable des travaux
Subordonnés :	Personnel de la cellule projets du service travaux (superviseurs/superviseurs adjoints) – (personne ou ceux délégués par le responsable des travaux)
Autres contacts importants :	L'ensemble du personnel WEA-F (tous les niveaux hiérarchiques) Chefs de projet de la CWGC (autres zones) Autorités locales et régionales, organisations de gestion du patrimoine, directeurs de cimetières, fournisseurs et architectes Entreprises externes Service de communication interne et externe
Responsabilités financières :	Superviser et gérer les budgets des projets de la zone WEA-F délégués par le responsable des travaux.
Site :	WEA France
Déplacement :	Doit être disposé à se déplacer, à travailler régulièrement hors du bureau et à accepter d'en être avisé au dernier moment. Passeport en cours de validité et permis de conduire de catégorie B requis.
Permis de travail	WEA France

PRÉSENTATION SYNTHÉTIQUE DE LA COMMISSION

La Commonwealth War Graves Commission (CWGC) rend hommage aux 1,7 million de soldats hommes et femmes du Commonwealth qui donnèrent leur vie durant les deux guerres mondiales et entretient leurs souvenirs. Notre travail consiste à commémorer les morts de guerre, à construire et entretenir nos cimetières et mémoriaux répartis sur 23 000 sites dans plus de 150 pays et à préserver nos nombreux documents et archives. Nos valeurs et objectifs établis en 1917 sont aussi importants aujourd'hui qu'ils l'étaient il y a 100 ans.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET OBLIGATIONS DU POSTE

Généralité

- Diriger et gérer quotidiennement la cellule projets (équipe et projets attribués).
- Coordonner et superviser toutes les actions assurant le bon fonctionnement de la cellule projets.
- Faire la liaison et garantir une bonne communication avec les autres cellules, en particulier celles du service Travaux et le personnel en général de la CWGC.
- Veiller à la réalisation de tous les objectifs fixés pour la cellule projets.
- Être responsable de la performance de l'équipe de la cellule projets. Assurer le suivi des progrès de chaque membre de l'équipe et mettre en place des outils pour leur développement professionnel le cas échéant.
- Superviser l'équipe de la cellule projets, les prestataires et le personnel du service Travaux pour garantir un travail conforme aux directives du responsable des travaux.
- Gérer tous les projets attribués à la cellule. Garantir la sécurité des travaux conformément aux exigences de la Commission et aux outils de gestion de projet et veiller au respect des délais et du budget alloué.
- Garantir le suivi et le respect des procédures de travail établies par l'équipe de la cellule projets et proposer des améliorations le cas échéant.
- Faire un point régulier avec le responsable des travaux concernant toutes les tâches et les objectifs de la cellule projets. Rédiger des rapports hebdomadaires/mensuels et archiver toutes les informations importantes.
- Gérer les appels d'offres publics conformément aux règles de passation des marchés de la CWGC et à la législation relative à la conservation.
- À la demande du responsable des travaux, il consulte les organisations externes de gestion du patrimoine en ce qui concerne le financement et veille au respect de toutes les dispositions de la législation relative à la conservation.
- Rédiger dans un document les spécificités techniques conformément à la législation locale en vigueur.
- Veiller à l'application et au respect de la politique en matière de santé et de sécurité de la Commission.
- Conseiller les responsables de zones sur les questions liées au programme et aux opérations du service Travaux.
- Participer à l'élaboration de la politique et de la stratégie du service Travaux.
- À la demande du responsable des travaux, il recueille et tient à jour les informations de gestion destinées à la direction générale et des zones.
- Le cas échéant, inspecter les cimetières, les mémoriaux et les bâtiments associés et rédiger des rapports d'inspection technique conformes aux exigences du service Travaux.

Compétences requises pour le poste

- Encadrement d'équipes et développement de leurs compétences
- Fait preuve de crédibilité et agit avec intégrité
- Gestion de projet
- Connaissance des politiques et des procédures de la Commission



COMMONWEALTH
WAR GRAVES

- Qualification ou connaissances professionnelles des règles relatives à la conservation, aux appels d'offres publics et à la supervision de projets techniques
- Veiller au respect des exigences en matière de santé et de sécurité
- Pragmatisme et bon sens
- Compréhension des défis de la Commission et capacité à organiser le travail de manière à atteindre les objectifs fixés

Expertise professionnelle

- Le responsable de la cellule Projet - Superviseur Travaux fait partie de l'équipe multidisciplinaire du service Travaux et travaille en étroite collaboration avec les autres responsables de cellules et tous les membres de l'équipe de toutes les branches et contribue à la mise en place d'une équipe polyvalente intégrée.
- Il participe activement aux divers projets du service Travaux et de la Commission en général, en fonction des besoins opérationnels et des demandes du conseil d'administration.
- Il assure la qualité et la rapidité d'exécution du programme d'arpentage afin de garantir l'exécution du programme d'entretien structurel de la Commission au sein de la zone WEA-F soit par les équipes Travaux dans le respect des délais, de la qualité et du coût.
- Utilisation de son expertise professionnelle pour conseiller sur tout changement dans les processus et les procédures de travail afin d'améliorer le rendement opérationnel du service Travaux.

Encadrement

- Communique de manière honnête et efficace avec les équipes.
- Fait preuve de crédibilité et agit avec intégrité.
- Sait motiver les équipes en fonction de leurs points forts et les aide à travailler sur leurs points faibles.
- Incarne les valeurs de la CWGC et veille à ce que les équipes y adhèrent.
- Encourage et renforce l'autonomie des membres de l'équipe.
- Aptitude à avoir des conversations difficiles.
- Apporte le cas échéant son expertise technique/professionnelle aux équipes travaillant sur des projets ou d'autres travaux.

Résolution des problèmes

- Est capable de prendre les décisions qui s'imposent.
- Son jugement repose sur des pratiques saines et sur sa propre expérience.

Nature de l'impact

- A un impact important sur l'organisation et sur les décisions prises par le service Travaux en apportant recommandations et conseils.

Domaine d'impact

- Travaille avec les autres responsables de cellules de la zone WEA-France et le service d'horticulture.



- Établit et maintient de bonnes relations professionnelles avec l'ensemble du personnel de la Commission.

Compétences interpersonnelles

- Échanger des idées et des informations de manière efficace, concise et logique
- Aptitude à communiquer avec un public diversifié
- Aptitude à diriger des équipes
- Aptitude à fédérer pour que les décisions prises avec la hiérarchie soient suivies et intégrées par les membres de l'équipe.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et connaissances

Points essentiels

- Diplôme de niveau bac + 5 (master) ou au moins 10 ans d'expérience dans le secteur du bâtiment.
- Un fort intérêt pour l'histoire de l'architecture et de bonnes connaissances en méthodes et techniques de construction, avec un œil aiguisé pour la conception. Capacité à dessiner des croquis et des plans et une bonne compréhension des dessins techniques.
- Maîtrise des spécificités techniques et capacité à travailler avec des dimensions et à effectuer des calculs budgétaires.
- Maîtrise de la législation en matière de bâtiments et de conservation.
- Bon niveau de maîtrise des logiciels du pack office de Microsoft : savoir utiliser Excel, Word et PowerPoint est indispensable, et idéalement MS Project.
- La maîtrise de l'anglais est un réel atout. Capacité à apprendre.
- Permis de conduire de catégorie B requis.

Expériences demandées

- Expérience en gestion de projet.
- Expérience d'encadrement et de gestion d'une équipe.
- Expérience en gestion de la conservation, en ingénierie ou équivalent et capacité à démontrer des compétences en matière de droit de la conservation, de gestion de projets techniques et d'architecture/ingénierie ou équivalent.

Compétences et aptitudes

- Compétences administratives et organisationnelles avec une approche méthodique du travail.
- Excellentes compétences en communication, tant écrite qu'orale, capacité à travailler efficacement avec d'autres acteurs et à établir des relations professionnelles productives.
- Aptitude à prendre des décisions et à adopter un comportement responsable.
- Excellentes capacités d'analyse.
- Une approche fiable, résiliente et flexible reposant sur l'environnement/les situations professionnelles et les individus.
- Une adéquation et une adhésion aux valeurs de la Commission : RESPECT, EXCELLENCE, TRAVAIL D'ÉQUIPE, COMMUNICATION, PROFESSIONNALISME et ENGAGEMENT
- Volonté de s'engager dans la formation et le développement professionnels



COMMONWEALTH
WAR GRAVES



- Responsabilité en matière de santé et de sécurité envers soi-même et les autres.

Vos principales missions sont décrites dans la description de ce poste. Pour répondre aux besoins de la Commission, vous pouvez être amené de temps en temps à effectuer d'autres petites tâches qui ne s'inscrivent pas dans le périmètre de votre poste ou de vos principales missions.
