

  
 COMMONWEALTH  
 WAR GRAVES  


<b>DESCRIPTION DE LA FONCTION</b>	
<b>RÉSUMÉ DES INFORMATIONS</b>	
<b>Intitulé de la fonction :</b>	Jardinier en chef senior
<b>Département :</b>	Opérations C-SEA
<b>Type de contrat :</b>	Durée indéterminée
<b>Responsabilités de la fonction :</b>	<p>Dirige une équipe chargée de l'entretien des jardins et espaces verts des cimetières et des monuments commémoratifs avec du personnel fixe et mobile.</p> <p>Garantit la qualité des jardins et des espaces verts dans tous les cimetières placés sous sa direction en utilisant les ressources disponibles de manière aussi efficace et sûre que possible.</p> <p>Le poste nécessite de pouvoir jongler entre les activités de gestion et le travail manuel de jardinier.</p>
<b>Niveau de la fonction :</b>	C
<b>Supérieur direct :</b>	Superviseur horticulteur
<b>Subordonnés immédiats :</b>	4-16 jardiniers
<b>Autres contacts principaux :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les membres de l'équipe et les autres chefs d'équipe.</li> <li>• Les voisins du cimetière, les agriculteurs, les propriétaires fonciers.</li> <li>• D'autres départements de la zone tels que les RH, les superviseurs et les managers.</li> <li>• Les autorités locales.</li> <li>• Les entrepreneurs, les fournisseurs et les prestataires de services.</li> <li>• Les visiteurs et le public.</li> <li>• Les écoles et les pèlerins.</li> <li>• Les départements du siège.</li> </ul>
<b>Responsabilités financières :</b>	Compétence financière attribuée
<b>Lieu :</b>	WEA C-SEA
<b>Horaire de travail :</b>	<p>Semaine de travail de 37 heures</p> <p>Vous pouvez être amené(e) à prêter des heures supplémentaires.</p> <p>Vous pouvez être amené(e) à travailler en dehors des heures de bureau pour certains événements.</p>
<b>Déplacements :</b>	Déplacements (peu fréquents) dans la zone de WEA C-SEA. Passeport en cours de validité et permis de conduire B requis.
<b>Droit au travail :</b>	A le droit de travailler dans l'Union européenne.

|||||  
COMMONWEALTH  
WAR GRAVES  
|||||

## À PROPOS DE LA COMMISSION

Nous honorons et entretenons le souvenir des hommes et des femmes des forces du Commonwealth qui ont péri lors de la Première et de la Seconde Guerre mondiale. Nos travaux, financés par six États membres, ont débuté il y a plus d'un siècle par la construction et l'entretien de nos cimetières et de nos mémoriaux répartis dans 23 000 lieux dans le monde entier.

Aujourd'hui, notre travail se poursuit grâce à notre personnel, aux personnes qui nous soutiennent et à nos bénévoles qui préservent notre patrimoine culturel, horticole et architectural unique. C'est ainsi que nous veillons à ce que les histoires de ceux qui sont tombés au combat continuent d'être racontées.

## RESPONSABILITÉS PRINCIPALES et OBLIGATIONS DE LA FONCTION

### Généralités

- Dirige l'ensemble des membres de son équipe ; est responsable de et organise, dans les délais fixés, la présence physique/rotation de son équipe tout au long de l'année en fonction des besoins et dans le respect du cadre légal ; est responsable de l'organisation/la préparation des besoins en outils et matériel, selon les échéances annuelles prédéfinies, et atteint les objectifs requis.
- Démontre une parfaite connaissance des normes horticoles de la Commission et est capable d'effectuer et de coordonner tous les travaux d'entretien et de rénovation.
- Prépare les programmes de travail, assure l'entière administration du groupe et est responsable du contrôle du personnel et des ressources.
- Atteint un KPI (*Key Performance Indicator*) vert et une norme d'excellence dans le travail effectué conforme au Manuel d'horticulture.
- Se rend régulièrement sur les différents sites du groupe pour planifier les travaux d'horticulture nécessaires et atteindre les normes d'excellence. S'assure que l'équipe exécute le programme de travail conformément aux normes de la Commission.
- Développe les compétences des membres de l'équipe et identifie l'*out-performance* individuelle. Supervise les opportunités/projets de développement au sein du groupe et en assure le suivi.
- Est responsable des premières actions disciplinaires au sein de l'équipe, en soutien et en collaboration avec les RH.
- Consigne les principales activités quotidiennes tout au long de l'année.
- Notifie le département des bâtiments de tout dommage structurel. Informe le Superviseur Horticulteur de tout changement futur ou actuel dans la zone du cimetière ou du monument commémoratif. Signale tout cas éventuel de détérioration ainsi que tout problème d'entretien.
- Veille à ce que les véhicules du groupe soient utilisés et entretenus correctement, et informe le département de la flotte en cas de problème.

|||||  
COMMONWEALTH  
WAR GRAVES  
|||||

- Veille à ce que les machines soient utilisées et entretenues correctement afin d'en maximiser la durée de vie. Stocke les machines correctement. Examine les éventuels besoins en machines avec le Superviseur Horticulteur.
- Élabore le programme annuel des travaux de rénovation du groupe avec le soutien du Superviseur Horticulteur. Adapte mensuellement le programme de rénovation en fonction de l'achèvement des travaux.
- Signale tout acte de vandalisme ou tout dégât aux autorités compétentes, et en informe le département « Professional Services » dès que possible.
- Représente la Commission lors de cérémonies ou de réunions.
- Fournit des indications et autres informations aux visiteurs.
- Participe activement à diverses activités du département et de la Commission en général, en fonction des besoins opérationnels et des demandes des supérieurs.
- Veille à tout moment au respect de méthodes de travail sûres ainsi que de la politique et des procédures de la Commission en matière de santé et de sécurité, pour lui-même et les membres de son groupe. Suit la procédure relative aux accidents du travail, s'occupe des formalités administratives et mène des enquêtes si nécessaire.
- Signale toutes les structures défectueuses, telles que les pierres tombales, les Croix du Sacrifice, les murs, l'armoire du registre, les pylônes, etc.

### **Connaissances fonctionnelles**

- Comprend l'ensemble des normes horticoles de la Commission.
- Possède une connaissance approfondie des activités sur le terrain et des modalités de travail ainsi que des obligations de la Commission.
- Assure l'entretien des machines et des équipements horticoles.
- Connaît la politique et les procédures de la Commission.
- Veille au respect des règles en matière de santé et de sécurité.

### **Expertise commerciale**

- Comprend comment l'équipe s'intègre aux autres pour atteindre les objectifs de la zone.
- Connaît les activités classiques inhérentes au jardinage et sait comment celles-ci s'inscrivent dans les normes de nos cimetières de la zone de C-SEA.

### **Leadership**

- Organise les activités du groupe conformément aux recommandations et demandes de la direction et aux normes de la Commission.
- Veille à la bonne intégration de chaque nouveau jardinier au sein de l'équipe et lui fournit toute la documentation et les instructions nécessaires, notamment en matière de santé et de sécurité.
- Notifie immédiatement la hiérarchie et le département des ressources humaines (C-SEA) si le travail ou le comportement d'un collaborateur suscite des inquiétudes et prend, en

|||||  
COMMONWEALTH  
WAR GRAVES  
|||||

collaboration avec le département des ressources humaines, une première mesure disciplinaire si et quand cela s'avère nécessaire.

- Organise les réunions régulières et exceptionnelles avec son équipe, y compris le « Team Briefing ».
- Prépare l'évaluation annuelle des performances de chaque jardinier du groupe et mène ensuite l'entretien. Examine le plan de développement personnel avec chaque membre de l'équipe.
- Veille au développement des compétences des membres de l'équipe, notamment en identifiant le futur potentiel et en gérant les sous-performances de manière efficace et professionnelle.
- Suggère des changements dans les procédures de travail afin d'améliorer les conditions de travail et les performances des équipes.

### **Résolution de problèmes**

- Est capable de résoudre des problèmes en s'appuyant sur ses connaissances et son expérience. Est capable de prendre des décisions.
- Est capable de prendre des décisions définitives et assume la responsabilité de ses décisions.
- Travaille en collaboration avec le Superviseur Horticulteur en cas de problèmes inhabituels ou de risques.

### **Nature de l'impact**

- Veille au respect des normes de sécurité à l'aide d'équipements spécialisés et s'assure que le personnel porte des EPI (équipements de protection individuelle et vêtements de travail).
- Fait preuve de flexibilité vis-à-vis des tâches et de ses collègues dans un environnement de travail diversifié.
- Influence les normes des cimetières dans la zone de C-SEA.

### **Domaine de responsabilité**

- Dirige l'équipe en développant et en maintenant de bonnes relations professionnelles avec ses collègues de la Commission et les autres parties prenantes à tous les niveaux.

### **Compétences interpersonnelles**

- Communique ouvertement et honnêtement.
- Possède une bonne capacité d'écoute et est à l'aise pour communiquer avec différentes équipes et différents chefs d'équipe (qui changent chaque semaine).
- Peut échanger des informations avec tact et diplomatie.

## PROFIL PERSONNEL

### Éducation et connaissances

#### Essentiel

- Qualification professionnelle en horticulture ou expérience pertinente équivalente.
- Excellente connaissance pratique du néerlandais et de l'anglais ou volonté de se perfectionner.
- Connaissance du régime de travail et des réglementations en matière de santé et de sécurité.
- Connaissance de programmes informatiques tels que MS Office, ou volonté d'apprendre.
- Connaissance de tous les modules horticoles de la Commission.
- Connaissance de la politique et des procédures de la Commission.

#### Souhaitable

- Connaissance en horticulture durable

### Expérience

#### Essentiel

- Expérience considérable dans l'exécution de travaux horticoles autonomes.
- Expérience antérieure en matière de gestion.

#### Souhaitable

- Expérience dans un environnement de travail international et dans la communication dans d'autres langues.

### Compétences

- Communique efficacement et a une bonne capacité d'écoute.
- Est capable de prendre des décisions et d'assumer la responsabilité de ses actes.
- A des compétences en matière d'organisation et de gestion du temps.
- S'engage à évoluer et à suivre des formations relatives à la fonction.
- S'aligne sur les valeurs de la Commission et adhère à celles-ci : RESPECT, EXCELLENCE, TRAVAIL D'ÉQUIPE, COMMUNICATION, PROFESSIONNALISME et ENGAGEMENT.
- Est responsable de ses propres santé et sécurité et de celles des autres.

---

*La présente description de fonction décrit vos tâches principales. De temps à autre, vous pourrez être sollicité(e) afin d'effectuer d'autres tâches appropriées qui ne relèvent pas de votre titre de fonction ou de vos fonctions principales, si cela s'avère nécessaire pour répondre aux besoins de la Commission.*

---